

* إجراءات ومتطلبات التقدم للتسجيل *

يتم تقديمها للقسم العلمي بالكلية

• تقديم طلب للسيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية للتقدم للتسجيل مع تسليم نسخة من الخطه مكعبه .

بعد انعقاد السيمينار وعمل التعديلات المطلوبة يتم تسليم مايلي للقسم :-

* طلب استكمال اجراءات التسجيل لموضوع البحث مقدم من الطالب .

* يتم اعطاء الطالب صورة من قرار لجنة السيمينار بعد اعتماده من مجلس القسم لتقديمه للمكتبه المركزيه لاحضار خطاب يفيد عدم تناول الموضوع مسبقاً .

* خطه البحث معتمده من لجنة السيمينار + رئيس مجلس القسم .

* استمارة التسجيل معتمده من المشرفين + رئيس مجلس القسم (من قبل القسم)

* اسطوانة بخطه البحث كاملة (word - pdf) .

* اسطوانة بمستخلص البحث (word - pdf) عربي - انجليزي .

* مستخلص الخطه في ورقه واحده باللغة العربية مطبوعه معتمد من المشرفين .

* مستخلص الخطه في ورقه واحده باللغة الانجليزية مطبوعه معتمد من المشرفين .

* خطاب التسجيل بالمكتبة الرقميه " بالمبنى الاداري بجامعة اسيوط " .

* تسليم اسطوانه CD (word - pdf) بمستخلص البحث والخطه للمكتبة المركزيه

واحضار ايصال التسليم لانتهاء اجراءات التسجيل .

* موافقة مجلس القسم علي التسجيل بأسماء المشرفين .

* احضار دوسيه بلاستيك قابل للغلق .

وكيل الكلية

لشئون الدراسات العليا والبحوث

د. محمد جلال علي
(أ.د./ محمد جلال علي)

مدير إدارة الدراسات العليا والبحوث

د. محمد مصطفى علي
٢١/١٢/٢٠١٧
(أ/ ابتهاج مصطفى علي)

يعتمد،،،،،

عميد الكلية

١٧/١٢/٢١
(أ.د./ وجدي رفعت فريد)