

## نموذج الدراسة الذاتية لبرنامج أكاديمي جديد

العام الدراسي: 2015 / 2014م

الكلية: الصيدلة      الجامعة: أسيوط

أولاً: التقرير الفني

(أ) البيانات الأساسية

(١) اسم البرنامج: برنامج الصيدلة الإكلينيكية

(٢) نوع البرنامج: فردي  ثنائي  متعدد

(٣) القسم العلمي (الأقسام) المسئول: .....

(٤) عدد الساعات المعتمدة: نظري  عملي  تدريب ميداني  تدريب إكلينيكي

(٥) عدد المقررات: إلزامي  اختياري

(٦) منسق البرنامج: أ.د. أماني سيد أحمد

(٧) المنسق العام للبرامج بالكلية: لا ينطبق

(٨) أسس تشكيل لجان الممتحنين:

يتم تشكيل لجان للممتحنين عن طريق مجالس الأقسام لكل مقرر على ألا يقل عدد الممتحنين عن

2 عضو هيئة تدريس بالإضافة إلى ممتحن خارجي.

(٩) نظام الممتحنين الخارجيين: متاح  غير متاح

(١٠) رقم القرار الوزاري لتسيير البرنامج وتاريخه: قرار رقم (2290) بتاريخ 2006/9/8م

(١١) تاريخ بدء تشغيل البرنامج: أكتوبر 2006م

(١٢) عنوان الموقع الإلكتروني للبرنامج:

[http://www.aun.edu.eg/faculty\\_pharmacy/arabic/html/SfNames\\_clin.htm](http://www.aun.edu.eg/faculty_pharmacy/arabic/html/SfNames_clin.htm)

## (ب) الإحصائيات

(١) عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:

| عدد الطلاب                 |                            |                            |                            |                            |                            | المستوى  |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------|
| العام الدراسي<br>2015/2014 | العام الدراسي<br>2014/2013 | العام الدراسي<br>2013/2012 | العام الدراسي<br>2012/2011 | العام الدراسي<br>2011/2010 | العام الدراسي<br>2010/2009 |          |
| 127                        | 97                         | 100                        | 113                        | 27                         | 60                         | الأول    |
| 96                         | 98                         | 111                        | 33                         | 65                         | 47                         | الثاني   |
| 100                        | 112                        | 33                         | 65                         | 41                         | 36                         | الثالث   |
| 111                        | 36                         | 65                         | 43                         | 34                         | 28                         | الرابع   |
| 41                         | 65                         | 41                         | 35                         | 29                         |                            | الخامس   |
| 475                        | 408                        | 350                        | 289                        | 196                        | 171                        | الإجمالي |

(2) تطور أعداد الملتحقين بالبرنامج:

أ. نسبة الطلاب الملتحقين بالبرنامج هذا العام إلى طلاب الأعوام الثلاثة الماضية:

- الطلاب الملتحقين هذا العام (2014-2015) / الطلاب الملتحقين في السنوات السابقة:

| نسبة الملتحقين هذا العام إلى الأعوام السابقة | العام السابق          |
|--|-----------------------|
| %130,93                                      | 2014 - 2013 (97/127)  |
| %127   | 2013 - 2012 (100/127) |
| %112,39                                      | 2012 - 2011 (113/127) |
| %470,37                                      | 2011 - 2010 (27/127)  |
| %211,67                                      | 2010 - 2009 (60/127)  |
| %270,21                                      | 2009 - 2008 (47/127)  |

- الطلاب الملتحقين هذا العام / الطلاب الملتحقين في السنة السابقة:

| نسبة الملتحقين هذا العام إلى العام الذي يسبقه | العام السابق          |
|---|-----------------------|
| 130,93%                                       | 2015/2014 (97/127)    |
| 97%   | 2014 - 2013 (100/97)  |
| 88.5%   | 2013 - 2012 (113/100) |
| 418.52%                                       | 2012 - 2011 (27/113)  |
| 45%   | 2011 - 2010 (60/27)   |
| 127.66%                                       | 2010 - 2009 (47/60)   |
| 123.68%                                       | 2009 - 2008 (38/47)   |

الطلاب الملتحقين هذا العام (2014-2015) / إجمالي الطلاب في 3 السنوات السابقة:

| نسبة الملتحقين هذا العام إلى إجمالي الملتحقين في الثلاث أعوام السابقة | العام السابق          |
|---|-----------------------|
| 40,97%  | 2015/2014 (310/127)   |
| 40,42%  | 2014-2013 (240/97)    |
| 50%   | 2013 - 2012 (200/100) |
| 84,33%  | 2012-2011 (134/113)   |
| 18,62%  | 2011 - 2010 (145/27)  |
| 51,73%  | 2010-2009 (116/60)    |

ب. اتجاه الالتحاق بالبرنامج: متزايد  ثابت  متناقص

تعليق وتوضيح

في العام الجامعي الأول لتشغيل البرنامج (2007/2006م) تم قبول 31 طالب وطالبة وفي العام الجامعي الثاني (2008/2007م) تم قبول 38 طالب وطالبة أما في العام الجامعي الثالث (2009/2008م) فقد تم قبول 47 طالب وطالبة ، وفي العام الجامعي التالي (2010/2009م) تم قبول 60 طالب وطالبة ، وفي العام الجامعي (2011/2010م) تم قبول 27 طالبا وطالبة للنقص العام في عدد المقبولين بكلية الصيدلة (سنة الفراغ) ، وفي العام الجامعي (2012/2011م) تم قبول 113 طالب وطالبة وفي العام الجامعي (2013/2012م) تم قبول 100 طالب وطالبة وفي العام الجامعي (2014/2013م) تم قبول 97 طالب وطالبة وفي العام الجامعي (2015/2014م) تم قبول 127 طالب وطالبة بما يعنى زيادة فى عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج

**العدد والنسبة المئوية للطلاب الناجحين في كل مقرر بكل فصل دراسي (جداول)**  
**- الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2014/2015م**

| الكود  | المقرر                      | عدد الساعات | أعداد المسجلين | أعداد الراسبين | أعداد الناجحين | نسبة النجاح % |
|--------|-----------------------------|-------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| PC 101 | كيمياء فيزيائية وغير عضوية  | 3           | 127            | 12             | 115            | 90,55         |
| PC 102 | كيمياء عضوية صيدلانية-1     | 3           | 126            | 2              | 124            | 98,41         |
| MD 101 | فيزياء حيوية                | 2           | 132            | 15             | 117            | 88,64         |
| PG 101 | نبات عام ونباتات طبية       | 3           | 127            | 8              | 120            | 94,49         |
| MD 102 | بيولوجيا الخلية             | 2           | 128            | 15             | 113            | 88,28         |
| MS 101 | رياضيات واحصاء              | 2           | 130            | 24             | 106            | 81,54         |
| EN 101 | لغة انجليزية                | 2           | 127            | 1              | 126            | 99,21         |
| CS 101 | حاسب آلى                    | 2           | 126            | 3              | 123            | 97,62         |
| PC 304 | كيمياء عضوية صيدلانية-3     | 3           | 82             | 3              | 79             | 96,34         |
| PC 306 | كيمياء تحليلية صيدلانية-2   | 3           | 87             | 7              | 80             | 91,95         |
| PG 303 | عقاقير-2                    | 3           | 81             | 16             | 65             | 80,25         |
| MD 304 | تشريح                       | 2           | 84             | 0              | 84             | 100,00        |
| MD 305 | فسيولوجى                    | 4           | 88             | 10             | 78             | 88,64         |
| EN 302 | مصطلحات طبية                | 2           | 87             | 1              | 86             | 98,85         |
| HU 302 | علم نفس                     | 2           | 79             | 0              | 79             | 100,00        |
| PM 502 | ميكروبيولوجيا اكلينيكية     | 3           | 98             | 0              | 98             | 100,00        |
| PT 505 | أشكال صيدلانية-2            | 3           | 99             | 0              | 99             | 100,00        |
| PB 502 | كيمياء حيوية-2              | 3           | 86             | 15             | 71             | 82,56         |
| PG 505 | كيمياء عقاقير-2             | 3           | 99             | 7              | 92             | 92,93         |
| PT 506 | ادارة أعمال صيدلانية        | 2           | 96             | 1              | 95             | 98,96         |
| PC 610 | كيمياء طبية-2               | 3           | 90             | 1              | 89             | 98,89         |
| MD 507 | علم الأمراض                 | 2           | 100            | 11             | 89             | 89,00         |
| PO 501 | علم الأدوية-1               | 3           | 93             | 9              | 84             | 90,32         |
| PP 701 | صيدلة اشعاعية               | 1           | 113            | 4              | 109            | 96,46         |
| PP 702 | صيدلة إكلينيكية-1           | 3           | 110            | 1              | 109            | 99,09         |
| PP 703 | صيدلة مستشفيات              | 3           | 108            | 0              | 108            | 100,00        |
| PT 704 | أنظمة إيصال الدواء المنضبطة | 2           | 111            | 1              | 110            | 99,10         |
| MD 710 | صحة عامة وطب وقانى          | 2           | 111            | 6              | 105            | 94,59         |
| PM 703 | تقنية حيوية صيدلانية        | 3           | 107            | 0              | 107            | 100,00        |

|        |     |   |     |   |                                   |        |
|--------|-----|---|-----|---|-----------------------------------|--------|
| 99,08  | 108 | 1 | 109 | 3 | ميكروبيولوجيا صيدلية              | PM 704 |
| 94,29  | 33  | 2 | 35  | 3 | سموم وكيمياء شرعية                | PO 904 |
| 97,22  | 35  | 1 | 36  | 3 | معالجة دوائية-1                   | PO 905 |
| 96,30  | 26  | 1 | 27  | 3 | حركية الدواء الاكلينيكية          | PP 907 |
| 100,00 | 36  | 0 | 36  | 3 | علاج الأورام                      | PP 908 |
| 93,75  | 30  | 2 | 32  | 2 | تغذية علاجية                      | PP 909 |
| 100,00 | 37  | 0 | 37  | 3 | علم الأدوية الأكلينيكية           | PO 906 |
| 97,22  | 35  | 1 | 36  | 1 | علم اجتماع                        | HU 903 |
| 100,00 | 32  | 0 | 32  | 2 | مقرر اختياري (ممارسة صناعية جيدة) | PT E12 |

- الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2015/2014

| الكود  | المقرر                     | عدد الساعات | أعداد المسجلين | أعداد الراسبين | أعداد الناجحين | نسبة النجاح % |
|--------|----------------------------|-------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| PC 203 | كيمياء عضوية صيدلية -2     | 3           | 126            | 28             | 98             | 77,78         |
| PC 205 | كيمياء تحليلية صيدلية -1   | 3           | 128            | 19             | 109            | 85,16         |
| PG 202 | عقار -1                    | 3           | 120            | 19             | 101            | 84,17         |
| MD 203 | هستولوجى                   | 3           | 130            | 17             | 113            | 86,92         |
| PT 201 | صيدلة فيزيائية             | 3           | 133            | 2              | 131            | 98,50         |
| PT 202 | توجه صيدلى                 | 2           | 140            | 31             | 109            | 77,86         |
| HU 201 | حقوق إنسان                 | 2           | 140            | 17             | 123            | 87,86         |
| PB 401 | كيمياء حيوية -1            | 3           | 85             | 6              | 79             | 92,94         |
| PG 404 | كيمياء العقاقير -1         | 3           | 78             | 1              | 77             | 98,72         |
| PC 407 | تحليل ألى                  | 2           | 85             | 4              | 81             | 95,29         |
| MD 406 | طفيليات                    | 2           | 84             | 3              | 81             | 96,43         |
| PT 403 | أشكال صيدلية -1            | 3           | 84             | 1              | 83             | 98,81         |
| PM 401 | ميكروبيولوجيا عامة ومناعة  | 4           | 85             | 6              | 79             | 92,94         |
| PT 404 | تشريعات صيدلية             | 1           | 93             | 9              | 84             | 90,32         |
| PC 509 | كيمياء طبية -1             | 3           | 92             | 20             | 72             | 78,26         |
| MD 507 | فسيولوجيا مرضية            | 2           | 98             | 4              | 94             | 95,92         |
| PT 609 | صيدلة حيوية وحركية الدواء  | 3           | 99             | 6              | 93             | 93,94         |
| PG 606 | ضبط الجودة للأدوية العشبية | 3           | 101            | 13             | 88             | 87,13         |
| MD 609 | إصابات وإسعافات أولية      | 2           | 95             | 2              | 93             | 97,89         |
| PT 607 | تكنولوجيا صيدلية           | 3           | 99             | 1              | 98             | 98,99         |
| PT 608 | صيدلة مجتمعية              | 3           | 99             | 0              | 99             | 100,00        |
| PO 802 | علم الأدوية -2             | 3           | 108            | 10             | 98             | 90,74         |
| PP 805 | صيدلة إكلينيكية -2         | 3           | 110            | 12             | 98             | 89,09         |
| PG 807 | التداوى بالأعشاب           | 3           | 110            | 2              | 108            | 98,18         |

|        |     |    |     |   |                                     |         |
|--------|-----|----|-----|---|-------------------------------------|---------|
| 98,17  | 107 | 2  | 109 | 3 | تحليل صيدلي ورقابة دوائية           | PC 808  |
| 89,32  | 92  | 11 | 103 | 3 | كيمياء حيوية إكلينيكية              | PB 803  |
| 100,00 | 112 | 0  | 112 | 1 | تسويق دوائى                         | PP 806  |
| 98,17  | 107 | 2  | 109 | 2 | تفاعلات الأدوية                     | PO 803  |
| 100,00 | 109 | 0  | 109 | 2 | مقرر اختياري (مستحضرات تجميل)       | PT E13  |
| 90,32  | 28  | 3  | 31  | 3 | معالجة دوائية -2                    | PO 007  |
| 94,59  | 35  | 2  | 37  | 2 | علاج الأمراض الجلدية                | PP 010  |
| 97,22  | 35  | 1  | 36  | 3 | علاج أمراض الأطفال                  | PP 011  |
| 94,44  | 34  | 2  | 36  | 3 | علاج أمراض الجهاز الهورى            | PP 012  |
| 97,22  | 35  | 1  | 36  | 3 | علاج أمراض الجهاز الهضمى            | PP 013  |
| 97,22  | 35  | 1  | 36  | 3 | علاج أمراض الجهاز التنفسى           | PP 014  |
| 80,00  | 24  | 6  | 30  | 1 | معلومات دوائية                      | PP 015  |
| 94,59  | 35  | 2  | 37  | 3 | مقرر اختياري (صيدلة صناعية تطبيقية) | PT E 11 |

- الفصل الصيفى للعام الجامعى 2015/2014

| نسبة النجاح % | أعداد الناجحين | أعداد الراسبين | أعداد المسجلين | عدد الساعات | المقرر                     | الكود  |
|---------------|----------------|----------------|----------------|-------------|----------------------------|--------|
| 100           | 5              | 0              | 5              | 3           | كيمياء عضوية صيدلية-1      | PC 102 |
| 62.5          | 15             | 9              | 24             | 3           | كيمياء عضوية صيدلية-2      | PC 203 |
| 93.33         | 14             | 1              | 15             | 2           | فيزياء حيوية               | MD 101 |
| 92.86         | 13             | 1              | 14             | 2           | بيولوجيا الخلية            | MD 102 |
| 88.89         | 16             | 2              | 18             | 3           | علم الأنسجة                | MD 203 |
| 100           | 3              | 0              | 3              | 2           | حقوق الإنسان               | HU 201 |
| 94.74         | 18             | 1              | 19             | 2           | توجه صيدلى                 | PT 202 |
| 82.76         | 24             | 5              | 29             | 3           | عقاقير - 1                 | PG 202 |
| 90.91         | 20             | 2              | 22             | 3           | كيمياء تحليلية صيدلية-1    | PC 205 |
| 100           | 24             | 0              | 24             | 3           | عقاقير -2                  | PG 303 |
| 62.5          | 5              | 3              | 8              | 4           | علم وظائف الأعضاء          | MD 305 |
| 88.89         | 8              | 1              | 9              | 2           | المصطلحات الطبية           | EN 302 |
| 100           | 5              | 0              | 5              | 3           | كيمياء عقاقير-1            | PG 404 |
| 68            | 17             | 8              | 25             | 3           | كيمياء طبية -1             | PC 509 |
| 81.82         | 9              | 2              | 11             | 3           | كيمياء حيوية -2            | PB 502 |
| 100           | 13             | 0              | 13             | 3           | كيمياء طبية -2             | PC 610 |
| 100           | 6              | 0              | 6              | 3           | تكنولوجيا صيدلية           | PT 607 |
| 100           | 7              | 0              | 7              | 3           | ضبط الجودة للأدوية العشبية | PG 606 |
| 90            | 9              | 1              | 10             | 2           | علم الأمراض                | MD 608 |
| 50            | 6              | 6              | 12             | 3           | علم الأدوية-1              | PO 701 |
| 60            | 6              | 4              | 10             | 3           | علم الأدوية -2             | PO 802 |
| 88.89         | 16             | 2              | 18             | 3           | كيمياء حيوية إكلينيكية     | PB 803 |

|       |    |   |    |   |                    |        |
|-------|----|---|----|---|--------------------|--------|
| 100   | 13 | 0 | 13 | 3 | صيدلة إكلينيكية -2 | PP 805 |
| 100   | 4  | 0 | 4  | 2 | تغذية علاجية       | PP 909 |
| 50    | 2  | 2 | 4  | 3 | معالجة دوائية -2   | PO 007 |
| 83.33 | 5  | 1 | 6  | 1 | معلومات دوائية     | PP 015 |

٣) توزيع تقديرات النجاح للإمتحان النهائي (%) لطلاب السنة النهائية بالمستوى الخامس

العام الجامعي 2014 / م2015:

- النسبة المئوية لكل تقدير (%) / الفصل الدراسي الأول :

|       |          |       |        |
|-------|----------|-------|--------|
| 51,43 | جيد جداً | 37,14 | امتياز |
| صفر   | مقبول    | 11,43 | جيد    |
|       |          | صفر   | راسب*  |

- النسبة المئوية لكل تقدير (%) الفصل الدراسي الثاني :

|      |          |      |        |
|------|----------|------|--------|
| 41,7 | جيد جداً | 38,9 | امتياز |
| 5,6  | مقبول    | 13,9 | جيد    |
|      |          | صفر  | راسب*  |

\* في نظام الساعات المعتمدة يعتبر الطالب راسباً إذا كان معدله التراكمي (GPA) أقل من واحد.

٤) عدد الطلاب الذين أكملوا البرنامج ونسبتهم المئوية إلى عدد الذين التحقوا بالبرنامج

| عدد الدفعات التي تخرجت | عدد الطلاب الملتحقين من عام 2006 حتى 2010م | عدد الطلاب الذين أكملوا البرنامج الى اجمالي الملتحقين بهذه الدفعات | نسبة الطلاب الذين أكملوا البرنامج الى اجمالي الملتحقين بهذه الدفعات |
|------------------------|--|--|---|
| 5                      | 211  | 196  | 92,89 %   |

٥) أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج

توزيع أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج وفقاً لدرجاتهم العلمية :

| العام الجامعي 2015/2014م |      |             |       | الصفة        |          |
|--------------------------|------|-------------|-------|--------------|----------|
| إجمالي                   | مدرس | استاذ مساعد | استاذ |              |          |
| 43                       | 9    | 5           | 29    | معين بالكلية | ترم أول  |
| 59                       | 23   | 4           | 32    | منتدب        |          |
| 42                       | 10   | 6           | 26    | معين بالكلية | ترم ثانى |
| 40                       | 13   | 9           | 18    | منتدب        |          |

نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب: 1 : 5

## ٦) أعضاء الهيئة المعاونة المشاركين في البرنامج

عدد أعضاء الهيئة المعاونة المشاركين في البرنامج :

| العام الدراسي 2014 / 2015 م |      |            | الصفة        |                      |
|-----------------------------|------|------------|--------------|----------------------|
| إجمالي                      | معيد | مدرس مساعد |              |                      |
| 15                          | 6    | 9          | معين بالكلية | الفصل الدراسي الأول  |
| 41                          | 18   | 23         | منتدب        |                      |
| 20                          | 10   | 10         | معين بالكلية | الفصل الدراسي الثاني |
| 37                          | 24   | 13         | منتدب        |                      |

نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب: 1 : 8

## 8) أعضاء الجهاز الإداري المشاركين في البرنامج :

- عدد العاملين بالجهاز الإداري المشاركين في البرنامج : 174
- عدد الفنيين المشاركين في البرنامج الفصل الدراسي الأول (52) ، الفصل الدراسي الثاني (55)

## (ج) المعلومات المهنية

١. رسالة وأهداف البرنامج ومدى تطابقها مع رؤية ورسالة الكلية/ الجامعة وأهدافها:

### رؤية البرنامج:

تأهيل صيادلة إكلينكيين قادرين على التفاعل مع الفريق الطبي لتقديم خدمة علاجية متكاملة.

### رسالة البرنامج:

تهدف رسالة برنامج الصيدلة الإكلينيكية بكلية الصيدلة – جامعة أسيوط إلي تخريج صيادلة إكلينكيين يضطلعون بمهمة إرساء المفهوم العصري لمهنة الصيدلة في الممارسة السريرية والتعليم الصيدلي. كما تحوى الرسالة بعداً اقتصادياً نتيجة للاستخدام الأمثل للعلاج والذي يحقق وفراً اقتصادياً سواء بطريق مباشر أو غير مباشر.

### أهداف البرنامج:

- 1- إعداد صيادلة مؤهلين بدراسة مقررات صيدلانية إكلينيكية طبقاً للائحة برنامج الصيدلة الإكلينيكية ، وبذلك يصبحون قادرين علي العمل في هذا المجال العصري للصيدلة.

- 2- تطبيق أحدث النظم التفاعلية في التدريس ومشاركة الطلاب في التعليم النشط.
- 3- إرساء مبدأ التعلم مدي الحياة وذلك بتنشيط برامج التعليم الصيدلي المستمر وتعميق التعاون بين كليتي الطب والتمريض في التدريب والمشاركة في تدريس هذا البرنامج.
- 4- الارتقاء بالمستوى المهني لخريج كلية الصيدلة - جامعة أسيوط بعد حصوله على التدريب والدراسة وزيادة الخلفية الطبية التطبيقية.
- 5- تقليل مخاطر العلاج وتلافي التفاعلات غير المرغوبة للأدوية والأخطاء الطبية وتحسين الخدمة الدوائية بالمستشفيات مما يسفر عن تحسين الخدمة الدوائية.
- 6- تحسين الرعاية الصحية للمرضى مما يؤدي إلى تحسين نوعية الحياة لهم.
- 7- تحقيق عائد اقتصادي ملموس من ترشيد استخدام الأدوية بالمستشفيات مما يعود مرة أخرى لتحسين الخدمة بالمستشفى وزيادة طاقتها لاستيعاب المرضى.

## ٢. المعايير الأكاديمية القياسية المعتمدة للبرنامج

- المعلومات والمفاهيم: البرنامج يتبنى مرجعية المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS)
- المهارات الذهنية: البرنامج يتبنى مرجعية المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS).
- المهارات المهنية: البرنامج يتبنى مرجعية المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS).
- المهارات العامة: البرنامج يتبنى مرجعية المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS).

## ٣. معايير القياس المرجعية للبرنامج (تكتب تفصيلاً ويذكر مصدرها)

### أ. المعرفة والفهم:

يجب أن يكون خريج برنامج بكالوريوس العلوم الصيدلية (صيدلة اكلينيكية) قادراً على إثبات معرفة شاملة وفهمه الواضح للمعلومات الأساسية المتعلقة بمهنة الصيدلة على النحو التالي:

1. مبادئ العلوم الأساسية والصيدلانية والطبية والاجتماعية والسلوكية والإدارية والصحية والعلوم المتعلقة بممارسة مهنة الصيدلة.
2. الخواص الفيزيوكيماوية لمختلف المواد من المصادر التي تستخدم في تحضير الأدوية بما فيها المواد الفعالة وغير الفعالة وأيضاً تحضير منتجات التكنولوجيا الحيوية والمواد المشعة.
3. مبادئ التقنيات التحليلية المختلفة باستخدام الممارسات العملية الجيدة وتوثيق المصادقية.
4. فصل وإصطناع وتنقية وكشف ومعايرة المواد الصيدلانية ، وذلك باستخدام مختلف الطرق القياسية.
5. مبادئ تصميم وتطوير وإصطناع الأدوية.
6. خواص المستحضرات الصيدلانية المختلفة بما فيها نظم توصيل الدواء المبتكرة.

7. مبادئ عمل مختلف الأجهزة والطرق متضمنة طرق أخذ العينات والتصنيع والتعبئة والتغليف والتوسيم والتخزين والتوزيع المستخدمة فى تصنيع كافة المنتجات الصيدلانية.
8. مبادئ حركية الدواء والصيدلة الحيوية ، وكذلك هذين العلمين فى مجال مناظرة العلاج الدوائى وتعديل الجرعة ودراسات التكافؤ الحيوى.
9. مبادئ صيدلة المستشفيات متضمنة تحضير أمزجة الحقن الوريدي والتغذية الكاملة عن طريق الحقن ونظم توزيع الدواء بالمستشفى.
10. مبادئ الصحة العامة متضمنة مصادر وطرق التلوث الميكروبي وطرق التطهير ، التعقيم ، والمراقبة النوعية الميكروبيولوجية للمنتجات الصيدلانية وطرق التحكم فيها.
11. مبادئ عمل أجهزة الجسم فى حالات الصحة والمرض ومبادئ علم الجينوم والطرق الكيميائية الحيوية المختلفة وعلاقتها بالأمراض المختلفة.
12. مظاهر وأسباب مختلف الأمراض وإحصائياتها الوبائية وتشخيصها المعملى ومظاهرها السريرية وأساليب معالجتها دوائياً.
13. الخواص الفارماكولوجية للأدوية متضمنة طريقة عمل الأدوية والإستخدامات السريرية والجرعة وموانع استخدامها وتفاعلات الأدوية.
14. أسس علم الأدوية الإكلينيكي ونظم الترصد الدوائى والإستخدام الأمثل للأدوية.
15. أسس ومبادئ الطب التكميلى والطب البديل.
16. التأثيرات السُمومية للأدوية والمواد الحيوية الغريبة متضمنة مصادرها والتعرف عليها وأعراضها وأساليب معالجتها والتحكم فيها ، وأساليب الإسعافات الأولية.
17. طرق التحليل الإحصائى والحسابات الصيدلانية.
18. مبادئ الإدارة متضمنة الإدارة المالية وإدارة الأعمال والحسابات ومبادئ إقتصاديات العلاج فى الممارسة الصيدلانية.
19. مبادئ ترويج الدواء والبيع والتسويق ، وإدارة الأعمال والحسابات ومبادئ إقتصاديات العلاج فى الممارسة الصيدلانية.
20. أسس نظم التسجيل والأرشيف الصحيحة.
21. الشؤون الرقابية والقوانين والتشريعات الصيدلانية والمبادئ الأخلاقية للرعاية الصحية ومهنة الصيدلة.
- ب. المهارات الذهنية:

يجب أن يكون خريجى كلية الصيدلة قادراً على :

- ب1. تطبيق المعرفة الصيدلانية الأساسية فى صياغة الأدوية الامنة والفعالة وأيضاً فى تطوير النظم الجديدة لتوصيل الدواء.
  - ب2. تطبيق نظم ممارسات المختبرات الجيدة (GLP)، وممارسات التصنيع الجيدة (cGMP) ، وممارسات التخزين الجيد (GSP) والممارسات الإكلينيكية الجيدة (GCP).
  - ب3. تطبيق الطرق التحليلية والبيولوجية الكمية والنوعية لرقابة جودة الأدوية والمستحضرات الصيدلانية.
  - ب4. الإكتشاف والتحكم فى أى تفاعلات فيزيوكيميائية قد تحدث عند صرف الأدوية.
  - ب5. إختيار الطرق المناسبة لإستخلاص وفصل وتنقية وتعريف ومعايرة المواد الفعالة من المصادر المختلفة (كيميائية – نباتية أو حيوانية أو مصنعة بواسطة التكنولوجيا الحيوية).
  - ب6. تطبيق المبادئ المعلوماتية الحيوية ، وإستخدام الوسائل المدعمة بالحاسوب فى تصميم الأدوية.
  - ب7. إستخدام الأسس المختلفة للتعرف على صفات المنتجات الصيدلانية الحيوية.
  - ب8. إختيار وتقييم الطرق المناسبة للتحكم فى العدوى لمنع إنتشارها وتعزيز الصحة العامة.
  - ب9. إستخدام الأسس الفارماكولوجية للعلاج فيما يتعلق بالإختيار الصحيح وإستخدام الأدوية لمختلف الحالات المرضية.
  - ب10. حساب وضبط جرعة الدواء.
  - ب11. تقييم تفاعلات الأدوية ، والتفاعلات المناوئة للأدوية ، ونظام الترصد الدوائى.
  - ب12. إستخدام مبادئ إقتصاديات العلاج لدعم العلاج الدوائى ذى الفاعلية والتكلفة المناسبة.
  - ب13. تحليل وتفسير النتائج المعملية وكذلك المقالات المنشورة.
  - ب14. تحليل وتقييم المعلومات المبينة على الدليل والتى تحتاجها الممارسات الصيدلانية.
- ج. المهارات المهنية والعملية:

يجب أن يكون خريجى كلية الصيدلة قادراً على :

- ج1. إستخدام المصطلحات الطبية والصيدلانية والإختصارات والرموز المناسبة فى ممارسة الصيدلة
- ج2. التعامل والتخلص من المستحضرات الصيدلانية والمواد الكيميائية بشكل آمن.
- ج3. تركيب وصرف وتخزين وتوزيع الأدوية بأسلوب آمن وفعال.
- ج4. إستخلاص وفصل وتخليق وتنقية والتعرف على تصميم المواد الفعالة من مصادرها الأصلية المختلفة وتركيب وتجهيز وتخزين وتوزيع الأدوية بطريقة فعالة وأمنة.
- ج5. الإختيار السليم للأدوية على أساس الفهم الصحيح لمنشأ الأمراض وأصولها الباثوفسيولوجية.
- ج6. تطبيق الآليات المستخدمة لتشغيل الأجهزة والأدوات الصيدلانية.

- ج7. تقديم النصيحة السليمة للمرضى والمشاركين فى فريق الرعاية الصحية بخصوص الإستخدام الآمن للدواء.
- ج8. الإستطاعة لصرف الأدوية التى تصرف بدون روصة بناء على فهم طبيعة بعض الأمراض.
- ج9. تفسير السلوك والعلاقات بين الأفراد وكافة الفئات المجتمعية.
- ج10. تأكيد الوعى المجتمعى على الإستخدام العشوائى للأدوية والأخطار الناجمة عن الإدمان والإستخدام السئ للأدوية.
- ج11. تطبيق طرق التعقيم المختلفة وكفاءته فى المستحضرات الصيدلانية.
- ج12. إكتشاف وتقييم السموم فى العينات البيولوجية.
- ج13. تطبيق النظم الجديدة للتسجيل والأرشيف.
- ج14. إجراء الدراسات البحثية وتحليل النتائج.
- د. المهارات العامة:
- د1. التواصل الواضح مع المرضى والمحيطين بالوسائل الشفهية والكتابية.
- د2. إسترجاع وتقييم المعلومات من مختلف المصادر لتحسين الكفاءة المهنية.
- د3. العمل بكفاءة فى فريق.
- د4. إستخدام الطرق العددية والحسابية والإحصائية ، ووسائل تكنولوجيا المعلومات.
- د5. ممارسة التعليم بشكل مستقل ، والذى يحتاج إليه التطوير المهنى المستمر.
- د6. الإلتزام بالدلائل الإرشادية الأخلاقية ، والقانونية والأساليب الآمنة.
- د7. تطوير المهارات المالية والتسويقية والإدارية ومهارات البيع.
- د8. القدرة على تقديم الأفكار الخلاقة ، وإدارة الوقت.
- د9. إستخدام مهارات التعليم الذاتى والكتابة وعرض المعلومات.
- د10. القدرة على التفكير النقدى ، وحل المشكلات وإتخاذ القرارات.

٤. مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج Program Matrix ILOs : مرفق رقم (1)

٥. الخطة الدراسية والمقررات

أ - مدى توافق هيكل البرنامج مع المستهدف من التعليم: متوافق من حيث تنوع المقررات بين مقررات أساسية -

صيدلية - ادارية - طبية وممارسة مهنة الصيدلة لتحقيق المخرجات المستهدفة من البرنامج.

ب - توصيف البرنامج: يوجد توصيف معتمد للبرنامج.

- ج- توصيف المقررات الدراسية: يوجد توصيف معتمد للمقررات الدراسية ويحدث سنويا لضمان جودة التعليم
- د - ملفات المقررات الدراسية: يوجد ملف لمعظم المقررات يحتوى على توصيف المقرر - تقرير المقرر - القائمين بالتدريس - المحتوى العلمى - الخطة الزمنية للمقرر - أسئلة الإمتحانات الدورية ونهاية الفصل الدراسى - الإجابات النموذجية - تقرير المحكم الخارجى للمقرر - الأنشطة الطلابية.
- هـ - مدى الاستعانة بكتب عالمية وتوافرها: يتم الإستعانة بالكتب العالمية المتوفرة بالمكتبة والتي يتم تحديثها بانتظام بشراء كتب مرجعية للطلاب.
- ذ- الإمكانيات والتسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم :
- أ. قاعات المحاضرات والفصول الدراسية :
- عدد قاعات المحاضرات المخصصة للبرنامج: 5 (سعة 120 طالب)
- عدد الفصول الدراسية المخصصة للبرنامج: 16 معمل بالكلية (سعة 30 طالب لكل معمل)
- فصل دراسى بمستشفى أسيوط الجامعى ومعهد جنوب مصر للأورام.
- ب. المكتبة:
- مدى كفاية إمكانات المكتبة: متوافقة مع معايير الهيئة القومية المتعلقة بالمساحات والتجهيزات

#### NORMS

- المساحة المخصصة للطالب: 1,5 م<sup>2</sup>
- الأثاث: مقاعد وطاولات مناسبة للإطلاع
- عدد الكتب والمراجع فى المكتبة المخصصة بالبرنامج: 12647 مرجع
- خدمات المكتبة: المكتبة مجهزة بألات تصوير وآلة سحب سريع وحاسبات مجهزة بخدمات الانترنت والمكتبة الالكترونية وتتوافر بها التجهيزات المناسبة للإطلاع والإستذكار الهادىء.
- ملاءمة العاملين بالمكتبة:
- العدد: 9 فنى مكتبات
- توافر الكوادر : جميع الكوادر الموجودة بالمكتبة متخصصة فى المكتبات

تعليق وتوضيح

المكتبات بكلية الصيدلة كافية وبها عدد مناسب جدا من الكتب العالمية والدوريات المتخصصة وأماكن الإطلاع والتصفح على الشبكة الدولية للإنترنت والمكتبة الألكترونية.

#### ج . المعامل وورش العمل:

- عدد المعامل الدراسية والبحثية/ الورش المخصصة بالبرنامج: 16
- المساحة المخصصة للطالب: حوالى 5 م<sup>2</sup>
- عدد الطلاب علي كل جهاز: 20 طالب

ملاءمة الكوادر الفنية: الكوادر الفنية الموجودة مدربون ومتخصصون في مجال عملهم

تعليق وتوضيح

الكلية مستمرة في إعداد دورات تدريب مستمر للفنيين العاملين بالمعامل لزيادة كفاءتهم وإطلاعهم على الجديد في مجال عملهم وكيفية ادارة المعامل على نظام GLP.  
د . معامل الحاسب الآلي:

- عدد معامل الحاسب ومعامل اللغات المخصصة بالبرنامج: 4 معامل
- بيانها : يوجد عدد 64 حاسب آلي بمعامل الحاسب الآلي الأربعة خاصة بالطلاب وتوجد بها خدمة الوصول للشبكة العالمية ويوجد بالكلية معامل معتمدة من مكتب اليونسكو بالقاهرة للتدريب .
- نسبة عدد الطلاب : أجهزة الكمبيوتر : 20 : 1
- ملاءمة العاملين بمعامل الحاسب الآلي: الكوادر الفنية الموجودة مدربون ومتخصصون في مجال عملهم.

تعليق وتوضيح

معامل الحاسب الآلي الموجودة بالكلية من اكفاً المعامل بالجامعة من حيث التجهيزات إلى الكوادر الفنية المدربة للقيام بأى مهام تطلب منهم في مجال دراسة الصيدلة. بالإضافة الى وحدة تكنولوجيا المعلومات ومركز المعلومات الدوائية بالكلية.

هـ . مدى كفاية التدريب العملي / الميداني والتعاون مع جهات الأعمال لتوفير فرص التدريب العملي والميداني والإكلينيكي متاح لجميع الطلاب وهناك تعاون مع مستشفيات أسبوط الجامعية ومعهد جنوب مصر للأورام لتكليف خريجي البرنامج للعمل بهم.

تعليق وتوضيح

التدريب الميداني الإكلينيكي متاح لجميع الطلاب وفقا لإتفاقيات موقعة مع مستشفيات جامعة أسبوط المختلفة (المستشفى الجامعي - مستشفى الأطفال - مستشفى صحة المرأة - ... الخ) ومستشفى معهد جنوب مصر للأورام بأسبوط. التوسع في أماكن التدريب هدف للكلية وخاصة بعد ان أثبت الخريجين كفاءتهم في الأماكن التي تم تكليفهم للعمل بها وخاصة المستشفيات الجامعية ومعهد الأورام.

د . فعالية نظم الدعم الطلابي (أكاديمي - إرشادي / شخصي)

أ- الإرشاد الأكاديمي : مفاعل من خلال تعيين مرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلاب ( 20-25 طالب) فور التحاقهم بالبرنامج. تعيين المرشد الأكاديمي يتم حسب مجموعة من المعايير المعتمدة

- (21 / 8 / 2014) ليتولى مسئولية إرشاد الطالب في تسجيل المقررات (توقيع المرشد الأكاديمي شرط للتسجيل)، مساعدة الطلاب في حل جميع المشكلات التي تواجه الطلاب ومساعدتهم بالاندماج في الحياة الجامعية وكيفية الاستفادة من وقتهم في التحصيل العلمي والثقافي لرفع تقديرات نجاحهم ورفع المعدل التراكمي. المرشد الأكاديمي مسئول عن متابعة ملف البورتفوليو للطلاب.
- ب- **دعم الطالب المتميز والطالب المتعثر:** الطلاب المميزين وأوائل المقررات الدراسية يتم تكريمهم بإهدائهم شهادات التقدير والجوائز العينية أثناء المحاضرات والموسم الثقافية والمؤتمرات التي تعقد بالجامعة. أما الطالب المتعثر فيتم دعمه عبر المرشد الأكاديمي عن طريق فحص أسباب التعثر وإيجاد أنسب السبل لعلاج هذه الأسباب من خلال زيادة جرعات حلقات المراجعة (Tutorial class) والتحكم في عدد الساعات المسجلة للفصل الدراسي والإختيار الأنسب (التوافق) للمقررات الدراسية التي يختارها الطالب.
- ج- **نظام الشكاوي والتظلمات:** بالإضافة إلى فاعلية المرشدين الأكاديميين وسهولة الوصول لإدارة الكلية (عميد - وكلاء - رؤساء أقسام) يوجد صندوق للشكاوي والمقترحات خاص بالطلاب يتم الإطلاع على محتوياته بصفة دورية وحل شكاوي الطلاب. يوجد نظام في كل قسم علمي لتلقى التماسات الطلاب عقب إعلان نتائج الإمتحانات الدورية وإطلاعهم على اجابتهم وتصحيح درجاتهم حال استحقاقهم.
- د- **الأنشطة الرياضية والاجتماعية:** توجد مشاركة لطلاب البرنامج مع طلاب الكلية في برنامج العلوم الصيدلانية في أنشطة اتحاد الطلاب واللجان الطلابية المختلفة (لجان الاتحاد الست: الرياضية، الثقافية، الفنية، الإجتماعية والرحلات، العلمية، والأسر) حيث أن منسق الأنشطة الطلابية بالكلية يعمل مرشدا أكاديميا لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية. الكلية بها صالة للألعاب الرياضية المختلفة للطلاب والعاملين بالكلية وأيضا نادى أدبي واجتماعي.
- هـ- **السكن:** الطلاب متاح لهم السكن بالمدينة الجامعية للطلاب والطالبات.
- و- **التغذية:** الطلاب متاح لهم التغذية بالمطعم المركزي بالجامعة والمدينة الجامعية.

تعليق وتوضيح

نظام الإرشاد الأكاديمي مفعول بكفاءة عالية مع الطلاب وهو ما ينعكس بصورة ايجابية على تحصيل الطلاب علميا وبالتالي على نتائج الطلاب. دعم الطلاب علميا وثقافيا يكون مردودة ممتازا أثناء حياتهم العملية

## ذ. جودة التعليم والتعلم

### ا. طرق التعليم:

- طرق التدريس المستخدمة ملائمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة (مصنوفة طرق التعليم والمعايير): تتنوع طرق التدريس من محاضرات إلى الدروس العملية وتشمل محاضرات باستخدام عرض Power-Point والنظام التفاعلي من خلال الحلقات الدراسية tutorial class وإعداد التقارير المختلفة عن مواضيع معينة ليقوم الطالب بعدها بعرض التقرير في أثناء الدروس العملية وايضا دروس عملية يقوم الطالب بتنفيذ التجربة بنفسه وهناك تجارب المشاهدة والصور والأفلام كلما أتيح ذلك.
- وجود أنماط غير تقليدية من التعلم (تفاعلي- نشط-.....): توجد أنماط غير تقليدية مثل النظام التفاعلي من خلال الحلقات الدراسية tutorial class وإعداد التقارير المختلفة عن موضوعات معينة ليقوم الطالب بعدها بعرض التقرير في أثناء الدروس العملية وعرض الأفلام عن بعض العمليات الصيدلانية وتعليق الطلاب بأرائهم الحرة حول مدى الاستفادة منها.
- قيام الطلاب بإجراء التجارب العملية بأنفسهم: يقوم الطلاب بإجراء التجارب العملية بأنفسهم متى توفر ذلك في المقررات الدراسية العملية.
- التعلم الذاتي: (يوجد/ لا يوجد) كيفية حث وتشجيع الطلاب على التعلم الذاتي: يقوم بعض أعضاء هيئة التدريس بحث الطلاب على التعلم الذاتي من خلال تشجيع الطلاب على القراءة الحرة في موضوع يختاره الطالب (مجموعة الطلاب) وإعداد تقرير عن الاستفادة من هذه القراءة على مجموع الطلاب بالفرقة الدراسية ويتم تقييم العرض ومدى الاستفادة بواسطة عضو هيئة التدريس كدرجات في أعمال السنة او كجزء من الدرجات العملية حسب نوع التقرير.
- التدريب الميداني للطلاب: التدريب الاكلينيكي والميداني متاح لجميع الطلاب وفقا لاتفاقيات موقعة مع جهات التدريب المختلفة من مستشفيات جامعة أسيوط المختلفة ومعهد جنوب مصر للأورام.
- المقررات الإلكترونية وعددها ومدى تفعيلها: يوجد 4 مقررات الكترونية مفعلة.
- استبيان قياس رأى الطلاب في طرق التعليم ومدى الاستفادة منه (سنوي): يتم إجراء إستبيان قياس رأى الطلاب في طرق التعليم والعملية التعليمية ككل وبعد إجراء الدراسة الإحصائية لنتائج الاستبيان يتم إرسال نتائج الاستبيان بالإضافة للآراء الحرة للطلاب لأعضاء هيئة تدريس المقرر مع نتيجة المقرر للرد عليها في تقرير المقرر والإجراءات التصحيحية التي تتخذ بناء على نتيجة الإستبيان.

### تعليق وتوضيح

تتنوع طرق التعليم بالبرنامج من طرق تقليدية مثل المحاضرات والدروس العملية إلى طرق غير تقليدية مثل حلقات المناقشة وإعداد التقارير عن موضوعات محددة ومشاهدة عرض بعض الصور والأفلام وإعداد تقارير عنها وتقييمها بواسطة أعضاء هيئة التدريس. يتم الاستفادة من الاستبيانات التي تجرى قبل نهاية الفصل الدراسي لكل المقررات الدراسية وخاصة الآراء الحرة للطلاب في تحسين العملية التعليمية.

ب. تقويم الطلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم:

- تطبيق أساليب التقويم التكويني formative assessment

متوفر  غير متوفر

- تطوير الاختبارات التحريرية – ما يطبق من الأنماط المختلفة ونسبة كل منها في الورقة الامتحانية: يطبق في الاختبارات التحريرية 2 نمط على الأقل من الأنماط المختلفة حسب طبيعة المقرر الدراسي ويكون في نهاية الاختبارات التحريرية قد واجه الطالب جميع الأنماط.

| LEQ                      | SEQ                      | Problem solving           | MCQ                       |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |
| Long essay questions     | Short essay questions    | Problem solving questions | Multiple choice questions |
| أسئلة مقالية طويلة       | أسئلة مقالية قصيرة       | أسئلة حل مسائل أو مشكلات  | أسئلة اختيار من متعدد     |

- الاختبارات الشفهية (viva cards) - مرفق (1):

يوجد  لا يوجد

- الاختبارات العملية

• وجود قوائم ملاحظة Check List للمهارات الاكلينيكية (لبرامج المجموعة الطبية)

Objective Structure Clinical Exam: OSCE

ينطبق  لا ينطبق

إن كان ينطبق: يوجد  لا يوجد

• وجود قوائم ملاحظة للمهارات العملية – مرفق (2) Check List

Objective Structured Practical Exam: OSPE

ينطبق  لا ينطبق

إن كان ينطبق: يوجد  لا يوجد

- وجود اتساق بين نتائج وأنماط الاختبارات المختلفة (الشفوي-العملي-التحريري):

يوجد  لحد ما  لا يوجد

- نتائج الاختبارات متوافقة مع منحنى التوزيع التكراري (normal reference curve) :



متوافقة لحد ما غير متوافقة

- إعداد خريطة الامتحان (Blue print): مرفق (3) النموذج

يتم حاليا تدريب عدد من أعضاء هيئة التدريس على إعداد خريطة الإمتحان طبقاً للنموذج المعد لذلك

- اتجاهات النتيجة الإجمالية للبرنامج مقارنة بالسنوات الثلاث الماضية:

النسبة المئوية للنتائج خلال الأعوام السابقة فى مستوى ثابت تقريبا

- يستعين البرنامج بمتحنيين خارجيين:

لا ينطبق

ينطبق

- جداول الامتحانات: ( مرفق)

وسائل إعلان نتائج الامتحانات الدورية وامتحانات أعمال السنة:

يتم إعلان نتائجها بالأقسام العلمية وإعلان الوقت المحدد للإطلاع وتقديم الإلتماسات.

- نموذج للإجابة بالكونترول:

لا يوجد

يوجد

- إعلان الإجابة النموذجية للطلاب:

لا يتم

يتم

تعليق وتوضيح

يتم إعلان جداول الإمتحانات بعد اخذ رأى الطلاب فى الجداول بصفة عامة من حيث ترتيب المقررات .  
الإمتحانات الدورية والنظرية النهائية تشمل معظم أنواع الأسئلة (اختيار من متعدد – أكمل – قارن –  
أكتب نبذة مختصرة وحل النتائج) وهناك بعض الأسئلة المقالية (بحد أقصى سؤالان فى الإختبار الواحد  
إن وجدت). إعلان نتائج الإختبارات الدورية والعملية وإطلاع الطلاب على الإجابات النموذجية  
ومناقشة من يريد من الطلاب (لمعرفة خطأ الطالب) هو عمل أساسى فى سياسة الكلية والبرنامج.  
المراجع الخارجى يقوم بالإطلاع على ملف المقرر ويكتب تقريره عن المقرر ويتم الأخذ بملاحظاتة فى  
التطوير.

ج. القيادة والإدارة والنظم:

أ. الإطار القانوني والتنظيمي والإداري والمالي للبرنامج

الإطار القانونى للبرنامج: جميع الإجراءات القانونية بالبرنامج مستوفاة ومعتمدة.

الإطار التنظيمي: يوجد نظام لترتيب الوثائق وادارتها طبقاً للأيزو 9001/ 2008

الإطار الإداري: اختيار منسق البرنامج من قبل مجلس الكلية طبقاً لمعايير ومواصفات معلنة مسبقاً. منسق البرنامج يتمتع بشخصية قيادية ومتفرغ لتسيير البرنامج بالتعاون مع اللجنة التنفيذية للبرنامج. اللجنة التنفيذية المعتمدة تتكون من عميد الكلية – وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب – منسق البرنامج – منسق الجودة والامتحانات – ورؤساء الأقسام العلمية. اللجنة العليا للبرامج الجديدة بالجامعة تساهم بالإشراف على البرنامج.

الإطار المالي للبرنامج: معلن وينفذ طبقاً للائحة النظام الإداري والمالي للبرنامج والمعتمد من مجلس الجامعة.

#### ب. المسؤولية عن إدارة البرنامج

إدارة البرنامج تتم من قبل اللجنة التنفيذية لتسيير البرنامج بالكلية واللجنة العليا للبرامج الجديدة بالجامعة.

ج. خطط وأدوات التعريف بالبرنامج على مستوى الكلية وفي محيط أصحاب المصلحة والمهتمين

- يتم عقد لقاء مع طلاب البرنامج والمرشدين الأكاديميين في بداية العام الدراسي وذلك لتعريف الطلاب بالبرنامج ، بحيث يتعرف الطلاب على مفهوم الصيدلة الإكلينيكية كمجال من مجالات ممارسة مهنة الصيدلة داخل المستشفيات ، حيث يقوم الصيدلي بعمله كعضو في الفريق الصحي الذي يعتنى بالمريض ، فيقوم بتطبيق الاسس العلمية الأكلينيكية لضمان الإستخدام الأمثل والأمن للأدوية ، يتطلب هذا المجال من مهنة الصيدلة دراسات متخصصة في مناهج الصيدلة وتدريباً منظماً لكي يتمكن الطلاب من الوصول إلى الهدف المهني المطلوب.
  - يتم التعريف بالبرنامج من خلال توزيع مطويات وكذلك عن طريق الموقع الإلكتروني للكلية.
  - يتم التعريف بالبرنامج من خلال توزيع كتيب لتوصيف مقررات البرنامج ومفهوم الصيدلة الإكلينيكية على طلاب البرنامج.
  - لجنة استشاري البرنامج وإستبيانات اصحاب المصلحة والمهتمين
- د. نظام التحاق الطلاب بالبرنامج / متطلبات القبول
- يتم الإلتحاق بالبرنامج بعد إستيفاء الشروط التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات بقبول الطلاب ويتم قبول الطلاب بالبرنامج من بين الطلاب المقبولين من مكتب التنسيق بالفرقة الإعدادية بالكلية.
  - توجد لائحة للبرنامج معتمدة ومعلنة، يوجد دليل للطلاب يحتوي على المعلومات الهامة للطلاب ، على سبيل المثال أن الحد الأدنى للنجاح في أى مقرر هو 60% ولا يكون الطالب ناجحاً في أى مقرر إلا إذا حصل على 30% من درجة الإمتحان التحريري النهائي.

- يتطلب إستكمال البرنامج والحصول على درجة البكالوريوس فى العلوم الصيدلانية (صيدلة إكلينيكية) ما يلى:
- ☒ دراسة 194 ساعة معتمدة تشتمل على مقررات تخصصية ومقررات فى العلوم الأساسية والعلوم الإنسانية والاجتماعية.
- ☒ تدريب عملى لا يقل عن 200 ساعة تدريب (100 ساعة معتمدة) تحت إشراف عضو هيئة تدريس متخصص وذلك فى إحدى المؤسسات الصيدلانية التى يقرها مجلس الكلية. بالإضافة إلى عدد 100 ساعة معتمدة تدريب إكلينكى فى إحدى المستشفيات الجامعية.
- و. لوائح التقدم فى البرنامج وإكماله
- لائحة البرنامج معتمدة ومعلنة للطلاب والمشاركين فى البرنامج ومعلنة على شبكة المعلومات الدولية على موقع الكلية. ويسلم كل طالب دليل به مختصر للمعلومات التى تخص الطالب والعملية التعليمية.
- ز. نظام إدارة شئون الطلاب فى البرنامج
- يتم تسجيل الطلاب بالغرفة رقم (111) التى أعتمدت كمبر للتسجيل طبقاً لقرار مجلس الكلية بتاريخ 2008/10/20م بإدارة شئون طلاب البرنامج وبها أجهزة حاسب آلى وموظفين مؤهلين للقيام بمهام التسجيل الذى يتم من خلال إستمارة التسجيل موقع عليها الطالب ومعتمدة من عضو هيئة التدريس المرشد الأكاديمى ومدير شئون التعليم والطلاب والسيد أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- توجد حرية للطلاب فى إختيار المقررات الدراسية عند التسجيل وحرية الحذف والإضافة وذلك طبقاً للجدول الزمنى للحذف والإضافة وبعد موافقة المرشد الأكاديمى.
- يوجد عقد شامل ووافى لطلاب المستوى الأول يتم توقيعه من الطالب وولى أمره (طرف أول) ومن عميد الكلية (طرف ثان).
- توجد سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة للقبول بالبرنامج.
- إستبيانات الطلاب تتم بطريقة صحيحة ويتم تحليلها للإستفادة من البيانات التى تم الحصول عليها من إستقصاء آراء الطلاب.
- ح. نظام المنح المقدمة للطلاب
- إعتمد مجلس الكلية بتاريخ 2008/10/20م تخصيص منحتين للطلاب المتفوقين
- يتم توزيعهم على الطلاب الأربعة الأوائل لكل فصل دراسى.
- ط. نظام متابعة الخريجين
- تم تخرج خمس دفعات من البرنامج من العام الأكاديمى 2011/2010م حتى 2015/2014م ، وتوجد قاعدة بيانات للخريجين ويتم التواصل معهم بصفة دورية وتوجد قائمة بأماكن عملهم.
- ظ. معوقات إدارية وتنظيمية
- البرنامج يسير طبقاً للأطر العامة واللوائح الجامعية المعتمدة

#### د. السمات المميزة للبرنامج

- أعداد الطلاب بالبرنامج قليلة بالمقارنة بأعداد الطلاب بالبرنامج الأساسى وما يترتب عليه من:
  - ✓ تناسب عدد الطلاب مع عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى المستويات المختلفة.
  - ✓ تناسب عدد الطلاب مع المساحات المخصصة.
- وجود منح للطلاب المتفوقين بالبرنامج بكل مستويات البرنامج.
- وجود إدارة فعالة ونشطة للبرنامج (اللجنة التنفيذية بالكلية واللجنة العليا للبرامج بالجامعة).
- إتاحة فرص عمل أكبر لخريجي البرنامج نظراً لتخصصهم الحديث.
- تم زيادة عدد أقسام الكلية بإضافة قسم الصيدلة الإكلينيكية كقسم سابع بالكلية.
- تطبيق نظام الساعات المعتمدة مما يتيح للطلاب إختيار الفصل الدراسى بما يتلاءم مع قدراته الذهنية ومع ما انجزه من ساعات معتمدة.
- طرح المقررات التى رسب فيها الطلاب فى الفصل الدراسى الأول والثانى وذلك للدراسة والإمتحان فى الفصل الدراسى الصيفى.
- التدريب الميدانى بالمستشفيات الجامعية ومعهد جنوب مصر للأورام.
- إستعانة الطالب بالمرشد الأكاديمى فى كافة الشؤون التعليمية والإجتماعية والنفسية.

#### 10) الأنشطة البحثية ومدى التواصل مع المستفيدين / المهتمين من خارج الجامعة ومن القطاعات الإنتاجية والخدمية

- ☒ الإستفادة من وجود مصانع للدواء فى أسبوط بعمل زيارات ميدانية للتعرف على مراحل تصنيع الدواء والرقابة الشاملة على الإنتاج.
- ☒ الإستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس القائمين على التدريس بالبرنامج من كليات الصيدلة والطب والعلوم والتجارة لتعظيم الإستفادة من العملية التعليمية من خلال ربط الدراسة بالتدريب.
- ☒ الإستفادة من المستشفيات الجامعية المختلفة فى مجالات تطبيق الصيدلة الإكلينيكية

#### 11) إدارة الجودة والتطوير :

أ. نظام المتابعة والمراجعة الدورية لجوانب القصور

فعال       إلى حد ما       غير فعال

تعليق وتوضيح

تم الاستفادة من المراجعة الدورية والإستيبيانات الطلابية وتقارير المحكمين الخارجيين للمقررات والمراجعة الخارجية للبرنامج وتم التغلب على بعض نقاط الضعف مثل:

١. إضافة رؤساء الأقسام العلمية للجنة التنفيذية لتسيير البرنامج.
  ٢. وضع آلية معتمدة لتقييم نتائج التدريب الميدانى والإكلينيكي وذلك عن طريق تخصيص جزء من الدرجة المخصصة لعملى مادة صيدلة مستشفيات للتدريب الصيفى و جزء من عملى المقررات الإكلينيكية التى يؤدى الطلاب التدريب الإكلينيكي فى أقسامها.
  ٣. إعلان معايير إختيار منسق البرنامج و المرشد الأكاديمى وإختيار اعضاء هيئة التدريس القائمين على التدريس بالبرنامج و تشكيل لجنة رصد الدرجات بالبرنامج على موقع الكلية بشبكة المعلومات ويتم إرسالها بصفة دورية للأقسام العلمية.
  ٤. تم تحديث رؤية ورسالة البرنامج .
  ٥. زيادة الدورات التدريبية للجهاز الإدارى للبرنامج.
  ٦. تفعيل وحدة الخدمات التكنولوجية للمعلومات (IT unit) وذلك لتحسين البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات.
  ٧. تمت مراجعة أماكن العلامات الإرشادية للأمن والسلامة بالكلية.
  ٨. يتم الإستعانة بأراء الطلاب والأطراف المجتمعية فى تطوير البرنامج.
  ٩. لجنة مراجعة وتحديث / تطوير البرنامج عن طريق مراجعة لائحة البرنامج من أعضاء هيئة التدريس بالكلية برئاسة أ.د. / تهنانى حسن الفحام عقدت 4 اجتماعات لتطوير اللائحة.
  ١٠. يتم الاستفادة من استطلاع آراء الطلاب فى نظام الإرشاد الأكاديمى بعمل اجتماعات دورية لإدارة البرنامج بالمرشدين الأكاديميين لتحفيز الأداء والتواصل المستمر مع الطلاب لحل مشكلاتهم.
  ١١. توجد آلية مفعلة للتغلب على مشكلة الدروس الخصوصية وذلك بزيادة الحلقات النقاشية (Tutorial class) وتفعيل الإرشاد الأكاديمى للتشخيص المبكر للمشكلة وكل ذلك ضمن المعيار الخامس (سياسات التعليم والتعلم).
  ١٢. يتم حالياً وضع بعض مقررات البرنامج فى صورة الكترونية من خلال وحدة خدمات تكنولوجيا المعلومات بالكلية وايضا وضع نظام الامتحانات الكترونياً.
- ب. مدى ملاءمة لوائح وقوانين الكلية والجامعة لتنفيذ البرنامج الجديد
- لائحة البرنامج المعتمدة والمنفذة تتوافق بنسبة كبيرة مع قوانين الكلية والجامعة ويتم حالياً عمل مراجعة للائحة بناء على التغذية الراجعة للتغلب على بعض نواحي القصور بها وتعزيز نقاط القوة.

ج . دور نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج

غير فعال

إلى حد ما

فعال

تعليق وتوضيح

يتم خلال الاجتماعات الدورية والشهرية للبرنامج تقييم مستمر للأداء ودراسة الفاعلية التعليمية وتشخيص نقاط الضعف ووضع الحلول المناسبة للتغلب عليها وتعزيز نقاط القوة والمحافظة عليها. محاضر الاجتماعات يتم اعتمادها من اللجنة العليا للبرامج الجديدة بالجامعة.

د. الاستعانة بمراجعين خارجيين وأصحاب المصلحة كأحد آليات تقييم البرنامج وتطويره

لا ينطبق

ينطبق

تعليق وتوضيح

يوجد مراجعين داخليين وخارجيين للبرنامج ويتم الاستفادة من تقاريرهم لوضع خطة التحسين. وايضا توجد لقاءات دورية مع أصحاب المصلحة يتم فيها مناقشة أداء البرنامج وسبل رفع مستوى الأداء لتوقعات أصحاب المصلحة. يتم تفعيل آلية الاستبيانات لأصحاب المصلحة وتحليل نتائجها والاستفادة منها في تحسين الأداء بعد مناقشتها في اللجنة التنفيذية لتسيير البرنامج.

هـ. جهود الادارة لعمل درجات مشتركة عالمية

لا يوجد

١٢) مقترحات تطوير البرنامج.

- هيكل البرنامج (المقررات / الساعات) : يقترح تحديد الساعات المعتمدة للبرنامج بعدد 180 ساعة معتمدة وذلك بتعديل ساعات بعض المقررات التي بها تكرار في المحتوى العلمى.
- مقررات جديدة: يتم حاليا إعداد تعديلات في محتوى البرنامج .
- التدريب والمهارات: يقترح إدراج التدريب الميدانى والإكلينيكي كمادة منفصلة لها ساعة معتمدة .
- متطلبات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:
- ✓ تدريب اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على نظام الساعات المعتمدة وكيفية تفعيل الإرشاد الأكاديمى.
- ✓ دورات تدريبية عن عمل المصفوفات لقياس تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة.
- ✓ نوات عن طرق التعليم والتعلم والإهتمام بنمط التعلم الذاتى.
- ✓ دورات تدريبية عن خريطة الامتحان النظرى والشفوى للتحقق من قياس المخرجات التعليمية المستهدفة

- مقترحات قطاع الأعمال والمستفيدين لتطوير البرنامج:
  - ✓ إقتراح بعمل وحدة للصيدلة الإكلينيكية داخل المستشفيات الجامعية.
  - ✓ التأكيد على الأهمية الخاصة لدور الصيدلى الإكلينيكى فى وحدة العناية المركزة ICU وخاصة فى مجالى تداخل الأدوية و متابعة الدواء Drug monitoring
  - ✓ عمل توصيف للصيدلى الإكلينيكى Job Description
- الأهداف ومراحل التطوير المستهدفة فى العام التالى أو طبقاً لاستراتيجية متوسطة المدى:
  - ✓ التوسع فى المقررات الألكترونية للبرنامج وتفعيل الإمتحانات الألكترونية.
  - ✓ زيادة عدد الكتب الحديثة وخاصة النسخ الألكترونية.
  - ✓ دعم البرنامج بالكوادر البشرية المدربة فى مجال الصيدلة الإكلينيكية.
  - ✓ العمل على انشاء برتوكول تعاون بين الكلية وجامعات دولية لخدمة طلاب البرنامج.
- خطة البرنامج للتقدم للإعتماد (محلياً من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد أو دولياً):
  - استكمال المراجعات النهائية لتوصيف وتقرير البرنامج والمقررات واستيفاء التقرير السنوى للبرنامج والمستندات الخاصة بمعايير التقدم للإعتماد.
- 13) المعوقات والمخاطر التي تواجه البرنامج وأساليب ومقترحات التعامل معها:**
  - ✓ خصم نسبة 10% من جميع إيرادات البرنامج لصالح وزارة المالية مما يهدد العملية التعليمية.
  - ✓ استهلاك باقى إيرادات البرنامج فى الصرف على معظم أنشطة الكلية نظراً للعجز فى الميزانية المخصصة للكلية.
  - ✓ عدم توافر فرص العمل التى تتناسب مع كفاءات الخريج وعدم التعاون من قبل الأطباء فى مجال الصيدلة الأكلينيكية وذلك لقلّة معرفة الأطباء بطبيعة عمل الصيدلى الاكلينيكى ضمن الفريق الطبى وخاصة فى المستشفيات العامة بوزارة الصحة.
- 14) مقترحات التعامل مع المعوقات:**
  - ✓ نشر مفهوم ودور الصيدلة الإكلينيكية داخل المجتمع الصحى لتوضيح الدور الفعال كعضو فى الفريق الطبى الاكلينيكى لتقديم خدمات صحية عالية الجودة للمرضى.
  - ✓ مخاطبة الجامعات الأجنبية لطلب عقد اتفاقات شراكة وعقد اتفاقات تبادل طلابى.
  - ✓ مخاطبة الملحقيات الثقافية للبعثات الأجنبية لزيارة جامعة أسيوط للتعرف على امكانيات الكلية والجامعة فى مجال الصيدلة الاكلينيكية وذلك لجذب مزيد من الدارسين الوافدين.

## ثانياً: التقرير المالي عن أداء البرنامج وتطويره

١ - التحليل المالي للإيرادات والمصروفات عن السنة المالية المنتهية في 2015/6/30

| المبلغ  | البيان            | المبلغ                          | البيان  |
|---|-------------------|---------------------------------|---|
|   | <b>المصروفات:</b> |                                 | رصيد أول الفترة عن عام 2015/2014م             |
| أ. مساهمة البرنامج / البرامج الجديدة في تطوير وتحسين جودة فرص التعلم للبرنامج العادي (الكلية) |                   |                                 | <b>الإيرادات:</b>                             |
| -بناء / تحسين البنية التحتية  | 413070            |                                 | إيرادات الفصل الدراسي الأول لعام 2015 / 2014  |
| -الأجهزة  | 347100,75         |                                 | إيرادات الفصل الدراسي الثاني لعام 2015 / 2014 |
| -مصروفات أخرى   |                   |                                 | إيرادات الفصل الدراسي الصيفي لعام 2015 / 2014 |
| ب. تطوير وتحسين البرنامج / البرامج الجديدة (حد أقصى 50% من إجمالي الإيرادات)                  |                   |                                 |   |
| -الأجور / مكافآت  | 2017712,33        |                                 |   |
| -بناء / تحسين البنية التحتية  |                   |                                 |   |
| -الأجهزة  | 347100,75         |                                 |   |
| -مصروفات أخرى (كيماويات - كتب)  | 62465,80          |                                 |   |
| ج. باقي المصروفات (حد أقصى 25% من إجمالي الإيرادات)   |                   |                                 |   |
| -2% حصة وزارة التعليم العالي  | 91455,60          |                                 |   |
| -10% وزارة المالية  | 525224,14         |                                 |   |
| -2% صندوق أعضاء هيئة التدريس  | 91172,05          |                                 |   |
| -10% صندوق تحسين العاملين   | 455859,84         |                                 |   |
| <b>الإجمالي الكلي للمصروفات</b>   | <b>4351161,26</b> | <b>الإجمالي الكلي للإيرادات</b> | <b>6671898</b>                                |

٢ - الموازنة التقديرية للسنة التالية لتنفيذ البرنامج ومتطلبات ومقترحات تطويره.

| المبلغ     | البيان   | المبلغ     | البيان                               |
|------------|--|------------|--------------------------------------|
| 2331979,82 | رصيد أول الفترة عن عام<br>2015/2014 م          |            | المصروفات المتوقعة:                  |
| -----      | الإيرادات المتوقعة                             |            | أ. مساهمة البرنامج / البرامج الجديدة |
| 2215525,40 | إيرادات الفصل الدراسي الأول لعام<br>2016/2015  | 454377     | المتوقعة في تطوير وتحسين جودة        |
| 2306977,54 | إيرادات الفصل الدراسي الثاني لعام<br>2016/2015 | 381810.85  | فرص التعلم للبرنامج العادي (الكلية)  |
| 484605,00  | إيرادات الفصل الدراسي الصيفي لعام<br>2016/2015 |            | -بناء / تحسين البنية التحتية         |
|            |  |            | -الأجهزة                             |
|            |  |            | -مصرفات أخرى                         |
|            |  |            | ب. تطوير وتحسين البرنامج / البرامج   |
|            |  |            | الجديدة المتوقعة (حد أقصى 50% من     |
|            |  |            | إجمالي الإيرادات)                    |
|            |  |            | -الأجور / مكافآت                     |
|            |  | 2219483.56 | -بناء / تحسين البنية التحتية         |
|            |  |            | -الأجهزة                             |
|            |  | 381810.85  | -مصرفات أخرى (كيماويات وكتب)         |
|            |  | 68712,38   | ج. باقي المصروفات المتوقعة (حد أقصى  |
|            |  |            | 25% من إجمالي الإيرادات)             |
|            |  |            | -2% حصة وزارة التعليم العالي         |
|            |  | 100601,16  | -10% وزارة المالية                   |
|            |  | 577746,55  | -2% صندوق أعضاء هيئة التدريس         |
|            |  | 100289,25  | -10% صندوق تحسين العاملين            |
|            |  | 501445,85  |                                      |
| 7339087,7  | الإجمالي الكلي للإيرادات المتوقعة              | 4786277,45 | الإجمالي الكلي للمصروفات المتوقعة    |

٣ - المساهمات المادية ودور البرنامج في تطوير أداء الكلية / البرامج الأكاديمية الأخرى في الكلية والتأثير المباشر وغير مباشر على مقومات الكلية المادية.

يساهم البرنامج بصورة مباشرة وغير مباشرة في تطوير العملية التعليمية حيث يتم شراء أجهزة علمية وأدوات معملية وكتب علمية من ميزانية البرنامج لطلاب الكلية كافة. كما تم تخصيص مبالغ لتجهيز الفصول الدراسية (قاعات دراسية ومعامل) وكذلك الإحلال والتجديد داخل مباني الكلية المختلفة. و فيما يلي بيان بمساهمات البرنامج المادية:

| المبلغ بالجنيه | البيان   |
|----------------|--|
| 37400          | مكافأة اللجنة التنفيذية واللجنة الإدارية العليا                                  |
| 896945         | مكافأة تصحيح وتدريب السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم                          |
| 40600          | مكافأة لجنة رصد الدرجات وإعداد النتيجة   |
| 8500           | مكافأة نظير مراجعة توصيف مقررات دراسية وإعداد التقارير للسادة أعضاء هيئة التدريس |
| 190400         | مكافأة الإشراف الأكاديمي والإرشاد الأكاديمي للسادة أعضاء هيئة التدريس            |
| 53900          | مكافأة الجهد الإداري والإمتحان الشفوي للسادة أعضاء هيئة التدريس                  |
| 21000          | مكافأة التدريب الإكلينيكي للسادة أعضاء هيئة التدريس والتدريب الصيفي              |
| 614871,50      | مكافأة الجهود غير العادية وملاحظة إدارة تشغيل البرنامج للعاملين بالكلية          |
| 99805          | مكافأة ملاحظة وفنيين ورؤساء معامل ومكافأة الختامي                                |
| 33090,83       | مرتبات عمالة مؤقتة ومكافأة الأيزو للموظفين                                       |
| 21200          | وحدة ضمان الجودة ولجان البت الخاصة بالمولد الكهربائي                             |
| 1779,50        | نفقات طبع شبكات خاصة بالصيدلة الإكلينيكية وعمولة بنك                             |
| 30870,20       | صيانة آلات لماكينات التصوير والكمبيوتر وإصلاح جهاز الداتاشو                      |
| 24669,80       | توصيل عدة نقاط نت لجميع مختلف إدارات الكلية بقيمة أتعاب شركة Aga                 |
| 256209,50      | إحتياجات المعامل من كيماويات وخامات وأجهزة خاصة بالطلبة                          |
| 94833,50       | ثلاجة كيماويات ودولاب مذيبات   |
| 14872          | قطع غيار لماكينات التصوير وأحبار   |
| 13535          | شراء ادوات كتابية  |
| 500            | أتعاب مراجعة لجنة إدارة الصناديق الخاصة  |
| 91455,60       | 2% وزارة التعليم العالي  |
| 91172,05       | 2% صندوق الكوارث (خدمات صحية)  |
| 382199,80      | صيانة مباني  |
| 6042           | نفقات نشر وإعلان ونفقات أخرى   |
| 33660          | شراء (12) ثلاجة و(7) قاعدة ثلاجة وغلاية و(20) شفاط وتليفون و(2) سخان             |
| 18781          | شراء (8) مراوح سقف و(5) دولاب و(2) كولدير مياه وخلاط كهربائي                     |
| 25056          | شراء (200) كرسى وشباك حديد و(2) لوحة إعلانات ونافورة مياه                        |
| 57265          | شراء (10) جهاز كمبيوتر و(20) ترايبزة كمبيوتر و(4) طباعة و(2) جهاز بصمة ومشارك    |
| 24214          | شراء (5) جهاز داتاشو و(4) مطابخ ودباسة وعربة صاج                                 |
| 6500           | شراء (100) متر موكيت   |
| 178750         | شراء مولد كهربائي (دفعه 25% من الجهاز)   |
| 525224,14      | 10% وزارة المالية  |
| 455859,84      | 10% صندوق تحسين العاملين   |
| 4351161,26     | الإجمالي   |

٤ - تقييم الأداء المالي للبرنامج من وجهة نظر الكلية / الجامعة.

- ☒ بلغت إيرادات البرنامج للعام الدراسي 2014 / 2015 مبلغ 4551916 وبلغت المصروفات 4351161,26 مما حقق فائضا قدرة 200755 جنية وتم إضافة الى المال الإحتياطي المتجمع من تشغيل البرنامج خلال الأعوام السابقة مما يمكن الكلية من الإستمرار في أعمال التجديد والصيانة للبنية التحتية خلال العام 2015 / 2016.
- ☒ على الرغم من كثرة الأعباء والمصروفات من البرنامج بسبب عجز ميزانية الدولة المخصصة للكلية فإننا نرى أن الوضع المالي للبرنامج جيد (رصيد فائض 2331979,66) بسبب تزايد الإقبال على البرنامج من الطلاب مما يحقق العائد الإقتصادي المأمول والملموس داخل الكلية بما يتم تحقيقه من مشروعات.

### ثالثا - بيان الوثائق والمستندات ذات العلاقة بالتأهل للاعتماد:

| م  | الوثيقة/ المستند *  | الاستيفاء<br>x / v | تاريخ الاعتماد                         |
|----|---|--------------------|--|
| 1  | رسالة الكلية معتمدة   | √                  | 2012/ 8 / 14                           |
| 2  | أهداف البرنامج معتمدة   | √                  | 2008/ 6 / 19                           |
| 3  | الهيكل التنظيمي لإدارة البرنامج معتمد ومعلن   | √                  | 2012/ 11 / 19                          |
| 4  | معايير معتمدة ومعلنه لاختيار منسق البرنامج  | √                  | 2008/ 9 / 15                           |
| 5  | معايير معتمدة ومعلنه لاختيار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشاركين في تدريس المقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج   | √                  | 2014/ 8 / 23                           |
| 6  | خطة معتمدة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشاركين في تدريس المقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج في المجالات الحديثة للتعليم والتعلم متضمنة الأعداد المستهدفة، وجهة التدريب | √                  | مركز تنمية قدرات<br>أعضاء هيئة التدريس |
| 7  | بيان معتمد بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشاركين في تدريس المقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج والذين تم تدريبهم بالفعل متضمنا أسماء المدرسين، أسماء البرامج التدريبية ووجهة التدريب          | √                  |  |
| 8  | معايير موضوعية ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مثل الكفاءة في التدريس / الإرشاد الأكاديمي / تدريب الطلاب/ المشاركة في الأنشطة / .....   | √                  | 2012/ 11 / 1<br>2012/ 11 / 5           |
| 9  | دراسة عن التقييم الكمي للمساحات والتجهيزات والأجهزة والموارد البشرية (Norms) معتمدة   | √                  | 2010/ 9 / 21                           |
| 10 | خطة لصيانة الآلات والمعدات والتجهيزات معتمدة  | √                  | 2010/ 9 / 21                           |
| 11 | سياسات جذب الطلاب الوافدين معتمدة   | √                  | 2010/ 9 / 21                           |
| 12 | خطة للدعم الأكاديمي والدعم الإرشادي معتمدة  | √                  | 2008/ 10 / 20                          |
| 13 | المعايير الأكاديمية للبرنامج الدراسي (في صورة الكترونية فقط CD) والقرارات المعتمدة من المجالس المختصة بتبنيها   | √                  | 2010/ 9 / 21                           |
| 14 | توصيف وتقارير البرنامج والمقررات الدراسية (والمصفوفات الملحقة) طبقا للائحة الداخلية للبرنامج الدراسي (في صورة الكترونية فقط CD) وقرار تبنيها  | √                  |  |
| 15 | تشكيل لجان الامتحانات   | √                  |  |
| 16 | نماذج للامتحانات لمستويات مختلفة (أنماط مختلفة)   | √                  |  |
| 17 | نماذج لبعض الإجابات النموذجية   | √                  |  |
| 18 | بيان معتمد من مجلس الكلية بتقارير المراجعة وتقارير المراجعين الخارجيين للبرنامج الدراسي   | √                  |  |
| 19 | خطة معتمدة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج الدراسي  | √                  |  |
| 20 | قواعد بيانات متكاملة للبرنامج الدراسي (في صورة الكترونية فقط CD) ومعتمدة ويرفق كشف معتمد بالمحتويات   | √                  |  |
| 21 | الدراسة الذاتية / التقرير السنوي للبرنامج معتمد   | √                  |  |
| 22 | خطة معتمدة ومعلنة لتطوير وتعزيز البرنامج الدراسي بناء على ملاحظات المراجعة الخارجية للبرنامج  | √                  |  |
| 23 | تقرير زيارة المحاكاة من مركز ضمان الجودة بالجامعة مع تقرير يفيد بمدى استيفاء معايير الاعتماد  | --                 |  |
| 24 | الخطة التنفيذية التفصيلية لاستمرارية المشروع لمدة عام قادم (قرار مجلس الكلية/ قرار مجلس الجامعة)  | --                 |  |

\* يتعين تقديم جميع الوثائق والمستندات في صورة ورقية و الكترونية (اسطوانات مدمجة CDS).  
\* يتعين اعتماد ووضع ختم شعار الجمهورية للكلية على جميع الوثائق والمستندات المقدمة.

عميد الكلية

مدير المشروع

القائم بعمل

مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

و