

Leadership and  
Support Unit  
for my students

دليل وحدة الريادة العلمية والدعم الطلابي

إعداد

مدير وحدة الريادة العلمية والدعم الطلابي

أعضاء وحدة الريادة العلمية والدعم لطلابي

**Scientific Entrepreneurship and**

**Student Support Unit guide**

**Prepare**

*Director of the Scientific*

*Entrepreneurship and Student*

*Support Unit*

Members of the  
Scientific

## الرؤية

تعمل وحدة الريادة العلمية والدعم الطلابي علي تطوير

الخدمات لإرشادية بما يفي باحتياجات الطلاب وجعل هذه الخدمات متاحة لهم الاستفادة منها في تطوير شخصياتهم ومهاراتهم في المجالات المختلفة، بالإضافة إلى السعي الدائم لرفع مستوى تقديم هذه الخدمات بما يتفق مع المعايير العالمية في تقديم الخدمات

الإرشادية في مؤسسات التعليم العالي.

## الرسالة

تعنى الريادة العلمية والدعم الطلابي بتقديم المشورة والمساعدة العلمية والتوجيه الاجتماعي

والسلوكي لجميع طلاب الكلية لتنمية شخصياتهم واهتماماتهم المهنية، وبيحث فيما لديهم من قدرات ويعمل على تنميتها وتطويرها، ويشجعهم على التميز والتفوق والإبداع، ويساعدهم على التعامل مع الصعوبات المختلفة التي قد تعوق تقدمهم العلمي، وذلك بزيادة وعيهم بطرق التغلب على المشكلات الأكاديمية والشخصية، والعمل على رفع إمكاناتهم العلمية والفكرية التي تحقق لهم النجاح في مشوارهم الأكاديمي والاجتماعي.

## اهداف وحدة لريادة العلمية والدعم الطلابي

\* تهيئة الطلاب للتعرف والتأقلم مع الحياة الجامعية.

- إمداد الطلاب بالمعلومات الصحيحة عن الكلية، والسياسات التعليمية، والموارد والبرنامج الدراسي.

- تعزيز التحصيل الأكاديمي للطلبة والطلبات ، ورفع قدراتهم وتذليل العقبات التي تعترضهم

**حرصت الكلية علي إنشاء وحدة الريادة العلمية والدعم الطلابي إيماناً منها بأن الطلاب هم محور العملية التعليمية وغايتها بالكلية، ومن أجل توفير الدعم اللازم لهم أثناء مسيرتهم الأكاديمية بما يحقق انسياب الخطة التعليمية و بناء الثقة الذاتية المستقلة لديهم .**

مقدمة :-وحدة الريادة لعلمية والدعم الطلابي

تعتبر الريادة العلمية والدعم الطلابي ركيزة من ركائز التعليم الجامعي في مصر، حيث أنها تهدف إلى توجيه الطلبة والطالبات للحصول على أفضل النتائج والتكيف مع البيئة الجامعية واغتنام الفرص المتاحة لهم، عن طريق تزويدهم بالمهارات الأكاديمية التي ترفع من مستوى تحصيلهم العلمي. ونظراً لأهمية الريادة العلمية والدعم الطلابي في كليات الجامعة لذا تم تشكيل وحدة تكون متخصصة في الريادة العلمية والدعم الطلابي .

## مفاهيم عامه:

إنشاء وحدة الريادة العلمية والدعم الطلابي هي وحدة تنشأ بقرار من عميد الكلية وتعنى بالتخطيط والتنسيق والإشراف على تنفيذ عملية الإشراف الأكاديمي بالكلية، وتكون الوحدة مسؤولة عميد الكلية أو وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.

- إنَّ مسؤولية الريادة العلمية والدعم الطلابي تقع على عاتق كل أعضاء هيئة التدريس وليس وحدة الريادة العلمية والدعم الطلابي فقط ، ولذا سيشارك كل أعضاء هيئة التدريس في أنشطة الإشراف الأكاديمي على الطلبة.

أثناء تحصيلهم العلمي.

- تقليل فرص التعثر الأكاديمي (إرشاد وقائي). نشر القوائم على لوحات الإعلان وموقع  
- تقديم المشورة والمساعدة لأصحاب المشكلات على شبكه الانترنت وذلك مع بداية  
الأكاديمية من طلاب الكلية. كل عام.

• ال- رفع بشكل دوري (منتصف كل فصل  
- رعاية الطلاب ذوي التحصيل الدراسي المتدني ) بتقرير يشتمل على أعمال الوحدة  
والمتعثر والاهتمام بهم ومتابعتهم حتى وكذلك تقريراً عن مستويات الطلبة إلى إدارة  
يرتقوا بمستواهم الدراسي. الكلية.

• دراسة الحالات التي تحال إليها بواسطة  
- رعاية ومساعدة الطلاب اجتماعياً ومادياً الكلية وإعداد تقارير عنها ورفعها لجهات  
وصحياً ونفسياً ووظيفياً إذا اقتضت الضرورة.

• النظر في مشاكل الطلاب الأكاديمية التي تُرفع  
- الاهتمام بالطلبة المتفوقين والموهوبين الرواد العلميين والسعي لحلها مع إدارة  
وتقديم ما من شأنه تعزيز قدراتهم والكيفية  
• النظر في شكاوى الطلاب ذات الطبيعة  
الأكاديمية واستنباط الحلول التي تناسبها أو رفعها  
إدارة الكلية إذا لزم الأمر.

• أنشطة وحدة الريادة العلمية والدعم الطلابي:  
• النظر في شكاوى الطلاب تجاه أي مقرر  
• وضع خطة الريادة العلمية والدعم الطلابي  
بالكلية

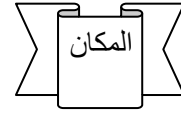
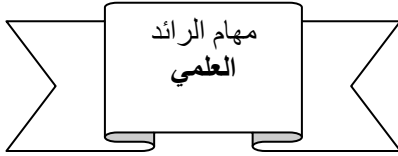
- الإشراف على تنفيذ خطة الإشراف  
الأكاديمي.
- التوعية بأهمية الريادة العلمية والدعم  
الطلابي وأهمية التواصل مع الرائد العلم وذلك  
بنشر كتيبات ومنشورات واستخدام موقع الكلية  
لهذا الغرض.
- نشر الوعي بين الطلبة حول ماهية  
الوحدة وأهميتها وكيفية الاستفادة من خدماتها  
وذلك عن طريق اللقاءات والنشرات وموقع  
الكلية علي شبكه الانترنت .
- الإشراف على برامج توجيهية للطلبة  
المستجدين للتعريف بنظام الدراسة والاختبارات  
في الكلية.
- تعريف الطلاب برؤيه وأهداف الكلية  
ورسالتها، وبرنامجهما التعليمي، وأقسامها  
العلمية، ومجالات عمل خريجيهما، وأوجه  
الرعاية والخدمات التي توفرها لطلابها.
- توزيع الطلاب المستجدين على الرواد  
العلميين
- يجتمع أعضاء الوحدة بشكل دوري كل 4  
أسابيع أو حسب ما يستجد من تقارير وذلك  
لمناقشة التقارير الدورية أو التقارير الاستثنائية  
المرفوعة من الرواد العلميين.
- المساهمة في حل مشاكل الطلاب النفسية  
والمالية والاجتماعية والصحية وترفع عند

الضرورة الي وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لآخاذ القرار ما يلزم فيها.

يواجهونها.

\* اتخاذ القرار وحل المشكلات.

\* تكوين علاقة جيدة مع الطلاب للتأثير عليهم وتساعد على تقبلهم للإرشاد والنصح.



تقع وحدة الريادة العلمية والدعم الطلابي في مبني المعامل بكلية التمريض الدور الأول بجوار وحدة الجودة وحدة القياس والتقييم .

• متابعة الطالب من لحظه قبوله في الكلية حتى تخرجه من أجل ضمان سير العملية التعليمية وضمان استكمال متطلبات التخرج.

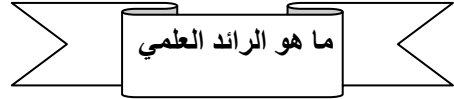
• متابعة مسيرة الطالب وتقديمه ومستوى أدائه من خلال ملف انجاز الطالب موثق به جميع المعلومات والوثائق والانشطة والتقارير والانجازات المتعلقة بالطلاب.

• رصد التقدم الدراسي للطلاب ومتابعة وتقديم التقارير الخاصة لكل طالب لرئيس القسم والذي يرفعه بدوره الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

• استدعاء الطالب وفتح حوار معه ولفت انتباهه حول الحالات التي تستدعي ذلك مثل ضعف ادائه الاكاديمي او عدم مواظبته.

• تقديم النصح والارشاد للطلاب مما يساعده على اكتساب المهارات المطلوبة والتحضير لدخول سوق العمل وتحقيق رغباته.

• حث الطالب على المشاركة في الاعمال والانشطة الطلابية والاتصال مع الاخرين.



هو عضو من اعضاء هيئة التدريس بالكلية

يكون مسئول عن إرشاد مجموعة من الطلاب

في مرحلة البكالوريوس .

ويتابع مسيرة الطلاب العلمية منذ دخوله الكلية وحتى يتخرج منها ويمد له يد العون لحل مشكلاته العلمية والاجتماعية حتى يتحقق له النجاح في حياته الجامعية

المهارات التي ينبغي أن تتوفر في الرائد العلمي:-

\* القيادة والتنظيم.

\* التواصل الفعال مع الطلاب.

\* الاستماع الجيد إليهم والتعرف

على آراءهم وعلى المشكلات التي

- تعريف الطالب ببرامج الكلية والانشطة الطلابية وسبل الاستفادة (دليل الريادة العلمية).
- \* الاعلان عن اسم الرائد العلمي والقسم الخاص به ومكتبه مع تحديد الساعات المكتبية الخاصة به.
- الاطلاع وبشكل مستمر على التعليمات الجامعية الخاصة بالطالب واعلامه بها.
- \* وضع اعلان مسبق بالاجتماع مع الطلاب ووضع الاعلان بأماكن تواجد الطلبة.
- حث الطالب على الامام بما يحتاجه من تعليمات الكلية والجامعة وشروط نجاحه بالكلية وتقديم اعدار الغياب وطلبات التأجيل وغيرها.
- \* اصدار تقرير شهري او دوري ويتم رفعه لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
- الاجتماع بصفة دورية بمجموعة الطلبة المسئول عنها وتسجيل الملاحظات عن هذه الاجتماعات.
- \* ويصدر رئيس القسم بالرواد الذين لم يتقدموا بتقريرهم الشهري إلي العميد لاتخاذ الإجراءات اللازمة تجاههم.
- التعرف مبكرا على الطلاب المتعثرين أكاديميا والتعامل مع تلك الحالات.
- \* يكون رأى الرائد استشاريا وليس الزاميا للطلاب وذلك حتى نهاية دراسة الطالب للمقررات.
- تشجيع الطلبة المتفوقين للحفاظ على ذلك المستوى.
- الاتصال بالرائد العلمي عند وجود اسئلة او استفسارات اضافية.

#### معايير اختيار الرائد العلمي:-

- أن يكون من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- أن يكون لديه القدرة على التفاعل مع الطلاب و تقديم الدعم اللازم لهم.
- أن يكون ملماً بالأنظمة الأكاديمية في الجامعة والكلية.

#### الميثاق الأخلاقي للتوجيه و الريادة:-

- أن يتحلى الرائد العلمي بالأخلاق الحميدة و أن يكون قدوة حسنة في الصبر و الأمانة

#### الآليات المقترحة لاختيار الرائد العلمي:-

- \*يحدد كل قسم عدد الرواد العلميين.
- \*يقسم الطلاب على الرواد العلميين ويفضل ان يكون من نفس الفرقة التي يدرس بها الطالب كلما امكن وذلك لتقديم النصح والارشاد والتوجيه اللازم.
- \*تعريف الطلاب بنظام الريادة العلمية ومهام الرائد العلمي من خلال برنامج تعريفي في بداية العام الدراسي الطلاب الجدد(الفرقة الاولى وطلاب المعاهد الفنية والصحية بالفرقة الثانية).

- و تحمل المسؤولية.
- التنسيق مع من يعاونه من الهيئة المعاونة للتأكد من ملأ الطلاب الموكل بالإشراف عليهم استمارة التعارف.
- كتابة تقرير في نهاية الفصل الدراسي عن ما تم انجازه مع مجموعة الطلاب المشرف عليهم.
- أن يتجنب إقامة علاقات شخصية مع الطالب، و أن تكون العلاقة علاقة مهنية.
- أن تتوفر له الكفاية الذهنية التي تمنحه القدرة على فهم شخصية الطالب و حاجاته و مشاكله النفسية.
- في حالة وجود شكوى أو تقصير من الرائد العلمي أو من يعاونه:
- يتوجه الطالب بشكواه إلى وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب أو إتباع أحد أساليب تقديم الشكوى بالكلية .

#### مهام الطالب وواجباته:-

- \* معرفة الساعات المكتبية للرائد العلمي.
- \* تحضير قائمة بالأسئلة قبل اجتماعه مع

الرائد العلمي.

- \* أن يكون له رؤية واضحة عما يريد.
- \* أن يتصل باستمرار برائده العلمي، إما بمقابلته أو عن طريق البريد الإلكتروني.
- \* أن ينشئ الطالب لنفسه ملفاً يضع به نسخ من المستندات يرجع إليها عند الحاجة .

- أن يتميز بالإخلاص، و أن يتقبل العمل في مجال التوجيه و الريادة كرسالة لا كوظيفة.
- أن يتجنب إقامة علاقات شخصية مع الطالب، و أن تكون العلاقة علاقة مهنية.
- أن تتوفر له الكفاية الذهنية التي تمنحه القدرة على فهم شخصية الطالب و حاجاته و مشاكله النفسية.
- أن يطور قدراته المعرفية و مهاراته في مجال الريادة العلمية و ذلك عن طريق الاطلاع و حضور الندوات و الدورات في هذا المجال.
- أن يحافظ على أسرار الطلاب و خصوصياتهم و أن يلتزم بالضوابط العامة و الخاصة.

#### يتعين على كل رائد علمي:

- \* تحديد موعداً ثابتاً للقاء الطلاب لمدة 1 ساعة شهرياً مع مراعاة جدول الدراسة لمجموعة الطلاب الموكل بالإشراف عليهم و من الممكن توزيع الطلاب إلى مجموعات اصغر بالتبادل.
- \* الإعلان عن موعد اللقاء الشهري مع

الطلاب أمام مكتبه.

- إعلام الطلاب بموعد اللقاء الشهري مع الرائد العلمي لهم في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي من خلال المحاضرات و الحصص العملية.

Dean of the College and concerned with planning, coordination and supervision of the implementation of the academic supervision process in the college, and the unit is the responsibility of the Dean of the College or the Vice-Dean for Education and Student Affairs.

- The responsibility for academic leadership and student support rests with all faculty members and not only the Scientific Entrepreneurship and Student Support Unit. Therefore, all faculty members will participate in academic supervision activities for students.



**Vision**

The Scientific Entrepreneurship and Student Support Unit is working on developing

The services are indicative to what meets the needs of students and to make these

Services are available for them to use to develop their personalities

And their skills in various fields,

In addition to the constant endeavor to raise the level of providing these services in line with international standards in providing services

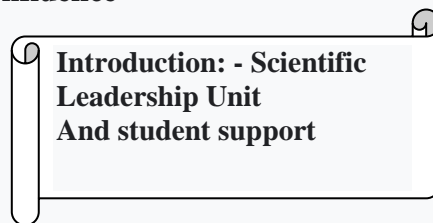
**Guidance in higher education institutions.**



**Mission**

Academic leadership and student support is concerned with providing

**The college was keen to establish a unit of scientific leadership and student support, believing that students are the focus of the educational process and its goal in the college, and in order to provide them with the necessary support during their academic career in order to achieve the flow of the educational plan and build their independent self-confidence**



**Introduction: - Scientific Leadership Unit  
And student support**

Academic leadership and student support is one of the pillars of education. University in Egypt, as it aims to guide male and female students to obtain the best results, adapt to the university environment and seize the opportunities available to them, by providing them with academic skills that raise their level of educational attainment. In view of the importance of scientific leadership and student support in the faculties of the university, therefore a unit was formed to be specialized in scientific leadership and student support



**General concepts:**

The establishment of the Academic Leadership and Student Support Unit is a unit established by the decision of the

advice, scientific assistance, and social guidance

And behavioral behavior for all college students to develop their personalities and professional interests, and it researches their capabilities and works to develop and develop them, encourages them to excel, excel and creativity, and helps them to deal with the various difficulties that may hinder their scientific progress, by increasing their awareness of ways to overcome academic and personal problems, and working to raise Their scientific and intellectual capabilities that would achieve success in their academic and social journey