

برامج الطلاب المتعثرين

إعداد

عميد الكلية

أ. د. سماح محمد عبدالله

وكيل الكلية لشئون

أ. د. إنتصار محمد يونس

التعليم والطلاب

مدير وحدة الريادة العلمية والدعم الطلابي

أ. د. إيمان سيد أحمد

عضو بمجلس إدارة الوحدة

د. نادية عبد الغني

2019/2020

برنامج رعاية الطلاب المتعثرين

أهداف البرنامج :-

يهدف البرنامج إلى تحديد الطالب المتعثر ورعايته علميا واجتماعيا من خلال:

- 1- اكتشاف نقاط ضعف الطلاب المتعثرين والعمل على تحسينها من خلال بحث أسباب التعثر .
- 2- تقديم الرعاية العلمية للطلاب المتعثر من خلال الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس بكل الأقسام.
- 3- إعداد خطة علاجية للطلاب المتعثرين حسب أسباب التعثر.
- 4- عقد جلسات إرشادية؛ للكشف عن أسباب التعثر الدراسي.
- 5- متابعة التحصيل الدراسي لهذه الفئة؛ للارتقاء بمستوياتهم.

المستهدفين من الدعم :-

الطلاب المتعثرين وهم الذين لم يتمكنوا من تحقيق تقدير مقبول في مقرر أو أكثر أو الذين رسبوا أكثر من مرة في عام دراسي واحد0

ويتم تحديدهم كآآتي:-

- + تقع مسؤولية تحديد الطلاب المتعثرين على الرائد العلمي المسئول عن عمليات الريادة العلمية والدعم الطلابي.
- + متابعة درجات أعمال السنة : وذلك بتتبع مسيرة الطلاب بعد مرور شهرين من بداية العام الدراسي يتم خلالها خوض اختبار منتصف الفصل الدراسي واختبارات عملية بعد الفترات التدريبية العملية ومن خلال هذه الدرجات يتم الوقوف على تقييم مبدئي للطلاب
- + متابعة غياب الطالب من خلال مسئول الغياب في كل قسم .
- + تقوم وحدة الريادة العلمية والدعم الطلابي بعمل استبيان عن أسباب التعثر

أساليب اكتشاف الطلاب المتعثرين:

1. تقديرات المقررات السابقة.
2. الساعات المكتبية.
3. الريادة العلمية.
4. الأنشطة داخل الأقسام.
5. الأنشطة داخل الكلية.

برامج إعانة الطلاب المتعثرين (آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين)

- ✚ إبلاغ جميع أولياء الأمور بنسب الغياب أول بأول **10%** و **20%** بما يعادل **3** أيام كإذار أول و**6** أيام كإذار ثاني و**25%** كإذار ثالث ويتم حرمان الطالب إذا تعدى **11** يوم .
- ✚ يقوم الرائد العلمي بالاستعانة بالاستبيان وعمل مقابلات شخصية مع الطلاب المتعثرين يتم من خلالها محاولة معرفة سبب تعثر هؤلاء الطلاب وهل سبب التعثر في قدراتهم الشخصية / طريقة التدريس/ المدرس نفسه/ المصادر العلمية المستخدمة / الجو العلمي المحيط بالعملية التعليمية / عوامل اجتماعية أو شخصية أخرى وبعد الوصول للأسباب الحقيقية يمكن توجيه المساعدة حسب السبب **0**
- ✚ عند اكتشاف حالات تعثر بسبب مشاكل اجتماعية أو مالية أو نفسية يتم مناقشة هذه المشكلات مع الطالب للحفاظ على الخصوصية والسرية مع الأخصائي الاجتماعي والمستشار النفسي للوحدة في حالة مشكلة نفسية لحل هذه المشكلات ورفع تقرير عما تم التوصل له إلى وحدة الريادة العلمية والدعم الطلابي.
- ✚ الحصول على تغذية مرتجعة من الطلاب للتأكد من مدى ملاءمتها لحل مشكلاتهم
- ✚ في حالة وجود أكثر من **15%** من أكثر من مجموعة من الطلاب متعثرين علمياً يتم إبلاغ وحدة الريادة العلمية والتي تقوم بإبلاغ القسم المختص لمعرفة السبب **0**
- ✚ يقوم كل رائد علمي بإعداد تقرير عن حالات التعثر في مجموعته المسئول عن ريادتها وتحديد أسباب التعثر.
- ✚ دراسة تقارير التعثر من قبل مجلس إدارة وحدة الريادة العلمية والدعم الطلابي وتحدد احتياجات الطلاب المتعثرين.
- ✚ يقوم مدير وحدة الريادة العلمية والدعم الطلابي بالتنسيق مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتحديد وإقامة الدورات المناسبة لمعالجة أسباب التعثر وخاصة في تنمية القدرات الذاتية للطلاب المتعثرين من خلال عمل مجموعات تقوية بأجر رمزي حسب الأعراف الجامعية المعمول بها من أعضاء هيئة التدريس المسئولين عن المقرر المتعثر فيه الطالب .
- ✚ يخصص كل قسم عدد من معاوني أعضاء هيئة التدريس لمساعدتهم .
- ✚ الإعلان عن درجات الامتحانات الدورية والعملية قبل بداية الامتحانات التحريرية بوقت كاف لتدارك أسباب التعثر.
- ✚ إبلاغ القسم المتعثر به الطالب بضرورة إقامة دورات تقوية في المقررات الدراسية التي يكثر فيها التعثر في نهاية الفصل الدراسي بواقع محاضرتين لكل مقرر يقدمها أستاذ المادة على أن يقوم رئيس القسم بتحديد عضو هيئة التدريس القائم بتدريس الجزء المتعثر فيه .
- ✚ يقوم كل رائد علمي فور إعلان نتائج الامتحانات بمتابعة تحسن الإنجاز لهؤلاء الطلاب وتقديم تقرير بذلك لوحدة الريادة العلمية والدعم الطلابي.
- ✚ يقوم الرائد العلمي بتكريم الطلاب الذين تجاوزوا تعثرهم أمام مجموعته.

سياسات	الدعم	طلاب	المتعثرين:
--------	-------	------	------------

ا- مسؤولية الرائد العلمي:-

- المتابعة والإشراف على مدى تقدم الطالب خلال السنة الدراسية.
- يكون المرجع الأساسي والطبيعي لدى الطلاب.
- مسئول عن التعاملات مع الطلاب في حالة تعثرهم.
- عقد مقابلات مع الطلاب بانتظام لمناقشة نتائجهم ومدى تقدمهم الدراسي.
- التواصل الدائم والمستمر مع الطلبة المتعثرين دراسياً أو الوقوف على أسباب تعثرهم ومحاولة حل المشكلات التي تواجههم دراسياً أو غير دراسية.

ب-مسئولية وحدة الريادة العلمية :-

- الحصر والتعرف.- المتابعة للرواد العلميين بالكلية .
- دراسة تقارير الرواد العلميين بشأن الطلاب المتعثرين

- مسئولية الطلاب المتعثرين

- الحرص على حضور المحاضرات والدروس العلمية.
- التواصل الدائم والمستمر مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لمحاولة فهم ما يتعثر فهمه في المنهج الدراسي وتوضيح النقاط التي بها غموض بالنسبة لهم .
- الحرص على مواعيد الساعات المكتبية..
- التواصل مع الرائد العلمي لمحاولة حل أي مشكلات تواجهه.

ث- آلية المتابعة :-

- التواصل الدائم الطلاب المتعثرين دراسياً عن طريق الرائد العلمي والساعات المكتبية.
- وضع خطة زمنية لاجتماعات الرواد العلميين مع الطلاب المتعثرين لمتابعتهم طوال السنة والوقوف على أسباب تعثرهم ومحاولة حل المشكلات التي تواجههم.
- متابعة مدى حضور هؤلاء الطلاب عن طريق نسب الغياب كما يتم إبلاغ جميع أولياء الأمور بنسب الغياب أولاً بأول **10%** و**20%** بواقع **3** أيام أو **6** أيام .
- تقوم وحدة الريادة العلمية بمخاطبة الأقسام العلمية لعمل مجموعات تقوية لهم بقسمهم.
- عمل استبيانات دورية تقيس مدى فاعلية نظام دعم المتعثرين واكتشاف نقاط الضعف والعمل على تحسينها (هذه الاستبيانات يشارك فيها الطلاب وأعضاء هيئة التدريس)
- قياس فاعلية نظام دعم المتعثرين وتحديد نسبة المستفيدين من هذه البرامج إلى إجمالي الطلاب.

Programs for troubled students

Prepare

Prof.Dr/ Samah Muhammad Abdullah,
Dean of the College

Prof.Dr/ Entisar Muhammad Yunus,
Vice Dean for Education and Student Affairs
Assistant Prof.Dr/ Nadia abd elghany abd elhameed

Director of the Scientific Entrepreneurship and Student Support Unit

2020/2019



الكلية معتمدة من الهيئة القومية

لضمان الجودة التعليم والاعتماد



وحدة الريادة العلمية

Program to take care of struggling students

Program Goals :-

The program aims to identify the struggling student and take care of him scientifically and socially through:

- 1- Discovering the weaknesses of defaulting students and working to improve them by examining the causes of faltering.
- 2- Providing scientific care to the struggling student through the office hours of the faculty members in all departments.
- 3- Preparing a treatment plan for defaulting students according to the causes of default.
- 4- Holding counseling sessions; To uncover the causes of academic failure.
- 5-Follow up on academic achievement for this category;
- 6-To raise their standards

Targeted for support: -

Students who failed to achieve an acceptable grade in one or more courses, or who failed more than once in one academic year.

And they are identified as follows: -

Responsibility for identifying defaulting students rests with the scientific pioneer responsible for scientific leadership and student support operations.

Follow-up of the year's work grades: by tracking the students 'march after two months have passed since the beginning of the school year during which they take the mid-term exam and practical tests after the practical training periods. Through these grades, an initial evaluation of the students is examined

Follow-up of the student's absence through the absence officer in each department.

The Academic Leadership and Student Support Unit conducts a questionnaire on the causes of faltering

Methods of discovering troubled students:

1. Estimates of previous courses.
2. Office hours.
3. Scientific leadership.
4. Activities within the departments.
5. Activities within the college.

Methods of discovering troubled students:

Aid programs for troubled students (a mechanism for dealing with troubled students)

- ✓ Informing all parents of the first rate of absence in the first 10% and 20%, equivalent to 3 days as a first warning, 6 days as a second warning, and 25% as a third warning, and the student is denied if he exceeds 11 days.
- ✓ The scientific pioneer uses the questionnaire and makes personal interviews with the faltering students, through which an attempt is made to find out the reason for the faltering of these students and whether the reason for stumbling in their personal abilities / method of teaching / the teacher himself / the scientific sources used / the scientific atmosphere



الكلية معتمده من الهيئة القومية

لضمان الجودة التعليم والاعتماد



وحدة الريادة العلمية

surrounding the educational process / other social or personal factors and after arrival For real reasons, help can be directed according to reason

- ✓ When stumbling blocks are discovered due to social, financial or psychological problems, these problems are discussed with the student to maintain privacy and confidentiality with the social worker and psychological counselor of the unit in case of a psychological problem to solve these problems and submit a report on what has been reached to the Academic Leadership and Student Support Unit.
- ✓ Obtaining feedback from students to ensure suitability to solve their problems
- ✓ In the event that more than 15% of more than a group of students are scientifically distressed, the Scientific Leadership Unit is notified, which informs the relevant department to find out the reason.
- ✓ Each scientific pioneer prepares a report on the cases of failure in his group responsible for its leadership and determines the causes of the failure.
- ✓ Examining the faltering reports by the Board of Directors of the Scientific Entrepreneurship and Student Support Unit, and identifying the needs of the defaulting students
- ✓ The Director of the Academic Entrepreneurship and Student Support Unit coordinates with the Vice Dean for Education and Student Affairs to identify and establish appropriate courses to address the causes of faltering, especially in developing the self-abilities of defaulting students through the work of strengthening groups for a symbolic fee according to the established university norms of the faculty members responsible for the course in which the student failed .
- ✓ Each department dedicates a number of faculty assistants to assist them
- ✓ Announcing the scores of the periodic and practical exams before the start of the written exams, in sufficient time to remedy the causes of failure.
- ✓ Informing the student in the stumbling department of the necessity to hold remedial courses in the courses in which the stumbling block is frequent at the end of the semester by two lectures for each course presented by the subject professor, provided that the department head determines the faculty member who teaches the part in which the stumbling block.
- ✓ As soon as the results of the exams are announced, every scientific pioneer monitors the improvement in the achievement of these students and submits a report to the Scientific Entrepreneurship and Student Support Unit.
- ✓ The science pioneer pays homage to students who made it past their stumbling block in front of his group.

Support policies for struggling students:

A- The responsibility of the scientific pioneer:-

- Follow up and supervise the student's progress during the academic year.
- It is the basic and natural reference for students.
- Responsible for dealing with students in case they falter.
- Hold regular interviews with students to discuss their results and their academic progress.



الكلية معتمدة من الهيئة القومية

لضمان الجودة التعليم والاعتماد



وحدة الريادة العلمية

✚ Constant and continuous communication with students who defaulted in studies or to find out the reasons for their stumbling and try to solve the problems that they face, academically or otherwise.

B-Responsibility of the Scientific Entrepreneurship Unit: -

✚ Inventory and identification.- Follow-up of the scientific pioneers in the faculty.
✚ Studying the reports of the pioneers on the issue of faltering students

Responsibility of defaulting students

- Ensure to attend lectures and scientific lessons.
- Constant and continuous communication with faculty members and their assistants in an attempt to understand what stumbled upon their understanding in the curriculum and to clarify the points that have ambiguities for them.
- Ensure that office hours are scheduled.
- Communicating with the scientific pioneer to try to solve any problems he faces

C- Follow-up mechanism: -

- Continuous communication with students who have failed to study through the scientific pioneer and office hours.
- Establishing a timeline for scientific pioneers' meetings with struggling students, to follow them up throughout the year, to find out the reasons for their stumbling, and to try to solve the problems they face.
- Follow-up of the attendance of these students through the absenteeism rates, and all parents are informed of the absenteeism rates first with 10% and 20% 25% in 3 days or 6 days.
- The Scientific Entrepreneurship Unit addresses the scientific departments to create strengthening groups for them in their department.
- Making periodic questionnaires that measure the effectiveness of the defaulting support system, discovering weaknesses and working to improve them (these questionnaires are shared by students and faculty members)
- Measuring the effectiveness of the defaulting support system and determining the percentage of beneficiaries from these programs to the total number of students.