



كلية معتمدة من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد



# اللائحة الداخلية لوحة ضمان الجودة

كلية التمريض – جامعة أسيوط

2021/2020م





كلية معتمدة من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد



## الرؤية

تتطلع كلية تمريض جامعة أسيوط للتميز والريادة في مجالات تعليم التمريض والبحث العلمي والخدمة المجتمعية.

## الرسالة:-

كلية التمريض جامعة أسيوط مؤسسة حكومية تعليمية بحثية تعمل على إعداد كوادر مؤهلة علمياً ومهارياً ومهنياً قادرة على الابتكار والمنافسة في سوق العمل والتصدي لمشكلات المجتمع في مجالات التمريض وذلك من خلال برامج تعليمية تستند على معايير أكاديمية معتمدة وبحث علمي يواكب متطلبات الحاضر والمستقبل ويراعي معايير الجودة. وتقوم الكلية بتأدية رسالتها في إطار من القيم والتقاليد الجامعية المتعارف عليها.

## الأهداف الإستراتيجية للكلية

### • الغاية الأولى:-

إعداد خريج مؤهل علمياً ومهارياً قادراً على المنافسة في سوق العمل لتلبية إحتياجات المجتمع.

### الأهداف الإستراتيجية:-

1- التطوير المستمر للقدرة التعليمية لمرحلة البكالوريوس.

2- تعزيز الدعم الطلابي والأنشطة الطلابية

### • الغاية الثانية :-

رفع كفاءة الكلية في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي.

### الأهداف الإستراتيجية:-

1- تطوير العملية التعليمية في مرحلة الدراسات العليا

2 - خطة بحثية محدثة للكلية.

### • الغاية الثالثة :-



كلية معتمدة من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد



تحسين دور الكلية في قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة والمشاركة المجتمعية .

#### الأهداف الإستراتيجية:-

- 1- متابعة ورعاية الخريجين.
- 2- تعزيز دور الكلية في المشاركة المجتمعية.

#### • الغاية الرابعة:-

تحسين وتطوير القدرة المؤسسية للكلية.

#### الأهداف الإستراتيجية:-

- 1- إستخدام معايير المساحات والمباني (NORMS) الصادرة من الهيئة القومية للجودة والاعتماد.
- 2- تطوير أداء العاملين بالجهاز الإداري والقيادات الأكاديمية بالكلية .
- 3- توطيد المصداقية والأخلاقيات.
- 4- تنمية الموارد الذاتية للكلية.

#### • الغاية الخامسة :-

إعتماد الكلية.

#### الأهداف الإستراتيجية:-

- 1- تطوير مستوى أداء وحدة ضمان الجودة.
- 2- التقويم المستمر للقطاعات الثلاث بالكلية.

#### القيم الجوهرية

- تنمية الولاء للكلية .
- تعزيز الحرية الأكاديمية.
- الالتزام بالأمانة العلمية.
- العمل بروح الفريق.
- الاحترام المتبادل.
- تغليب المصلحة العامة.
- تحقيق العدالة.



كلية معتمدة من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد



\* تأسست وحدة ضمان الجودة بكلية التمريض – جامعة أسيوط عام 2008م كأحدى مخرجات مشروع إنشاء نظام داخلي للجودة بالكلية (QAAP2) وككيان إداري يختص بمتابعة وتقويم الأداء داخل الكلية .

### \* المكان :-

- تقع وحدة ضمان الجودة بكلية التمريض – جامعة أسيوط بمبنى المعامل الدور الأول  
في الجهة المقابلة للمكتبة

### \* الموقع الإلكتروني للوحدة

[http://www.aun.edu.eg/fac\\_nursing/index.htm](http://www.aun.edu.eg/fac_nursing/index.htm)

### \* البريد الأكاديمي للوحدة :

[Email: QA@nursing.aun.edu.eg](mailto:QA@nursing.aun.edu.eg)

- تليفون داخلي : 4632 / 4019

- تليفون : 088/2366204

- فاكس : 088/2366204

❖ المفاهيم الأساسية:



كلية معتمدة من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد



## 1 - ضمان جودة التعليم :

يقصد بها تلك العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية المتفقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها، على النحو الذي يتوافق مع المعايير المناظرة لها، سواء على المستوى القومي أو العالمي، وأن مستوى جودة فرص التعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة تعتبر ملائمة، أو تفوق كافة أنواع المستفيدين من الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية.

## 2- المعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS):

المعايير الأكاديمية لبرنامج البكالوريوس والتي أعدتها الهيئة بالاستعانة بخبراء متخصصين وممثلين لمختلف قطاعات المستفيدين وتمثل هذه المعايير الحد الأدنى المطلوب توافره في البرامج التعليمية من معارف، مهارات، واتجاهات.

## 3- المعايير الأكاديمية القومية القياسية بنظام الكفايات (NARS by competence)

المعايير الأكاديمية لبرنامج البكالوريوس والتي أعدتها الهيئة بالاستعانة بخبراء متخصصين وممثلين لمختلف قطاعات المستفيدين وتمثل هذه المعايير الحد الأدنى من الكفايات أو الجدارات المطلوب توافرها في البرنامج التعليمي مثل: المهارات التكنولوجية / مهارات الاتصال وغيرها.

## 4- الإعتدال :

يقصد به الإعتدال الذي تمنحه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمؤسسة التعليمية، إذا تمكنت من إثبات أن لديها القدرة المؤسسية، وتحقق الفاعلية التعليمية وفقاً للمعايير المعتمدة والمعلنه من الهيئة ولديها من الأنظمة المتطورة التي تضمن التحسين المستمر.

## 5- إعادة الاعتماد :-

هي المرحلة التي تلي حصول المؤسسة التعليمية على الاعتماد الأكاديمي وفيها تتجه المؤسسة الحاصلة على الاعتراف نحو تبني العديد من الإجراءات والممارسات الرامية لضمان جودة الأداء وجودة المخرجات والتحسين المستمر.

بند رقم (1):-

رؤية الوحدة :



كلية معتمدة من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد



التميز والريادة في مجال جودة التعليم على المستويين المحلي والدولي.

## Vision

Excellence and leadership in the field of Education Quality at the local and International levels.

**بند رقم (2):-**

**رسالة الوحدة:**

تسعى وحدة ضمان الجودة إلى نشر ثقافة الجودة ومتابعة وتقييم الأداء في كافة أركان جودة التعليم ممثلة في العملية التعليمية والأنشطة البحثية والمجتمعية والتي تقدمها الكلية في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد للارتقاء بمستوي الخريج وتحقيق الجودة الشاملة وإعادة الاعتماد .

The Quality Assurance unit seeks to spread the culture of quality, follow-up and evaluate performance in all pillars of education quality, represented by the educational process, research and community activities, which the college provides in the light of the national authority.

**بند رقم (3):-**

### الأهداف الإستراتيجية للوحدة

- وضع السياسة العامة لتقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية ومتابعة تنفيذها .
- نشر وتعزيز ثقافة الجودة لجميع المستفيدين من الخدمة داخل وخارج الكلية .
- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب بالكلية في مجالات جودة التعليم .
- تحسين جودة ونوعية البرامج الأكاديمية التي تمنحها الكلية بما ينعكس على مستوى الخريجين وقدراتهم التنافسية في سوق العمل.
- تقويم جودة جميع البرامج والمقررات الدراسية بالكلية .



كلية معتمدة من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد



- تطوير العملية التعليمية بهدف رفع كفاءة الخريج ودعم قدراته التنافسية .
- التواصل الفعال مع مراكز وهيئات ضمان الجودة والاعتماد .
- إعداد الدراسة الذاتية والتقارير السنوية .
- ضمان استمرارية الحفاظ على استيفاء شروط متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك بعد حصولها على الاعتماد بتاريخ 2018/6/25م

### The unit's strategic objectives:

- Setting the general policy for evaluating the college's performance and following up on implementation.
- Spreading the culture of quality for all beneficiaries of the service within and outside the college.
- Developing the skills of faculty members, the assisting body, staff and students in the faculty in the fields of education quality.
- Improving the quality of the academic programs offered by the college, which is reflected in the level of graduates and their competitiveness in the labor market.
- Evaluating the quality of all programs and academic courses in the college.
- Developing the educational process in order to raise the graduate's competence and support his competitive capabilities.





كلية معتمدة من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد

- Effective communication with quality assurance Centers quality and accreditation agency.
- Preparing self-study and annual reports.
- Ensuring the continuity of maintaining the fulfillment of the requirements of the National Authority for Quality Assurance of Education and Accreditation, after obtaining the accreditation on 6/25/2018

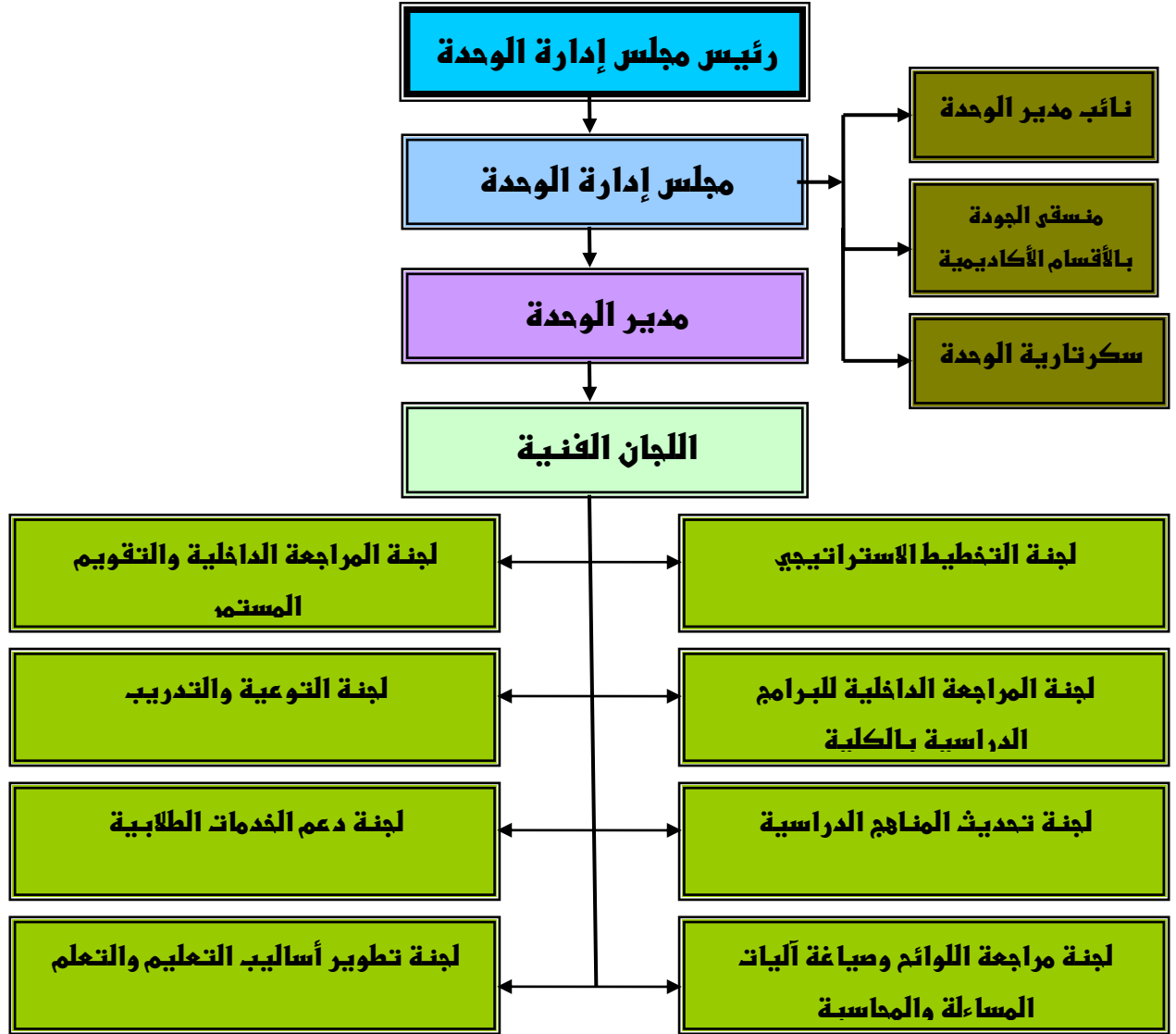


كلية معتمدة من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد



بند رقم (4):-

أولاً: الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة





كلية معتمدة من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد



**بند رقم (5) :** يشكل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بقرار من مجلس الكلية لمدة ثلاث سنوات على أن

يتضمن الآتي:-

- عميد الكلية
- مدير الوحدة
- نائب مدير الوحدة
- وكلاء الكلية
- اثنين من أعضاء هيئة التدريس من لهم خبرة في مجال الجودة
- احد معاوني أعضاء هيئة التدريس



كلية معتمدة من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد



## ثانياً: تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة كلية التمريض - جامعة أسيوط

الاسم	الوظيفة
أ. د / سماح محمد عبد الله	عميد الكلية و رئيس مجلس الإدارة
أ. د / غادة عبد الرحمن محمود	مدير وحدة ضمان الجودة
د / ناهد شوكت أبو المجد	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
أ.د /ميمي محمد مكاوي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
أ. د/ انتصار محمد يونس	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ مرفت على خميس	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د/ سعاد بيومي	أستاذ بقسم تمريض صحة الأسرة والمجتمع ورئيس القسم
أ.د/ نبيلة طه أحمد	منسق البرنامج الأكاديمي لمرحلة البكالوريوس
أ.د/ مرزوقة عبد العزيز جاد الله	منسق برامج مرحلة الدراسات العليا
<b>معاوني أ.ه.ت</b>	
م.م/ حنان عزوز	مدرس مساعد بقسم تمريض الأطفال
<b>الجهاز الإداري المعاون لمجلس إدارة الوحدة:-</b>	
السيدة /أماني شاكر	أمين عام الكلية
السيدة / همت مصطفى محمد	سكرتير وحدة ضمان الجودة
<b>ممثل الطلاب :</b>	
الطالبة / هبه على مصطفى	الفرقة الرابعة
<b>ممثل المجتمع المدني</b>	
أ. / نبيلة فكري	نقيب التمريض



كلية معتمدة من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد



## بند رقم : (6) اختصاصات مجلس إدارة الوحدة:

يتولى مجلس إدارة الوحدة إقرار السياسات وبرامج ونظم العمل التي تحقق أغراض الوحدة في ضوء إستراتيجية جودة التعليم بالكلية والجامعة في إطار القوانين واللوائح المنظمة .

### ويختص بما يلي :

- إرساء واعتماد النظام الداخلي للعمل بالوحدة وتحديد الإختصاصات
- تشكيل اللجان الخاصة بتنفيذ مهام الجودة واعتمادها من مجلس الكلية
- إعداد ومراجعة التقارير الدورية عن سير العمل بالوحدة
- إعداد ومراجعة التقارير النهائية للدراسة الذاتية والتقرير السنوي للكلية وخطط العمل للتطوير تمهيداً للعرض على مجلس الكلية للإعتماد
- دراسة العقود والاتفاقات التي تبرمها الوحدة مع الهيئات المختلفة واعتمادها من مجلس الكلية .
- دراسة خطط التحسين التنفيذية المقدمة من مدير الوحدة لاعتمادها من مجلس الكلية
- اعتماد اللوائح المالية والإدارية للوحدة تمهيداً لاعتمادها من مجلس الكلية .
- مراجعة الخطة السنوية للوحدة تمهيداً للاعتماد مجلس الكلية .
- توزيع مكافآت تشجيعية لأعضاء المجلس التنفيذي للوحدة والإداريين نظير الجهود غير العادية في تنفيذ أنشطة جودة التعليم بالكلية على أن يتم اعتمادها من الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية



كلية معتمدة من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد



### بند رقم (7): اختصاصات رئيس مجلس الإدارة (العميد بصفته):

- اختيار مدير وحدة ضمان الجودة (إختيار مبدئى لحين موافقة مجلس الكلية)
- تحديد اجتماعات دورية لمجلس إدارة الوحدة .
- دعوة أعضاء مجلس الإدارة لحضور الاجتماعات
- عرض الموضوعات على مجلس الإدارة
- متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة
- اعتماد بنود الصرف من الميزانية

### بند رقم (8): اختصاصات وحدة ضمان الجودة:

- وضع وتنفيذ خطة إنشاء نظام داخلى لتقييم الأداء وضمان الجودة بالكلية .
- المشاركة فى إعداد رسالة ورؤية وأهداف الكلية فى ضوء ضمان الجودة وتحقيق التميز فى الأداء .
- نشر ثقافة الجودة على كافة المستويات الأكاديمية والطلابية والإدارية ، بما فى ذلك إعداد التقارير وتداول النماذج والمطبوعات الخاصة بنظام الجودة الداخلى .
- التنسيق مع مركز ضمان الجودة والإعتماد بالجامعة ، لنشر وتداول المطبوعات والبيانات الواردة منه لمتابعة الإشراف على تنفيذ الخطة الإستراتيجية والخطط التنفيذية لضمان الجودة بالكلية .
- تطبيق إستراتيجية الجامعة فيما يختص بجودة التعليم على مستوى الكلية والتي تشمل الرسالة والرؤية والأهداف والقيم الجوهرية
- التنسيق مع لجنة البرامج والمقررات التعليمية بالكلية لمراجعة توصيف البرامج والمقررات ، وإعداد التقارير الخاصة بذلك .
- التنظيم والمشاركة فى اللقاءات العلمية والمؤتمرات المتعلقة بالجودة التى تعقدها الكلية والجامعة والجهات الخارجية المختلفة.



كلية معتمدة من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد



- تصميم مؤشرات لقياس (الاستبيان) □ حلقة نقاشية اللازمة لوضع معايير جودة العملية التعليمية بالكلية .
- تنفيذ الدراسات التي تكلف بها من إدارة الكلية لتقييم الأداء و ضمان الجودة بالكلية في مختلف جوانب تطوير العملية التعليمية .
- إجراء الدراسات اللازمة لتقييم نظم الأمتحانات وأساليب التقييم واقتراح الضوابط اللازمة للتطوير بالتنسيق مع مركز القياس والتقويم بالكلية .
- مراجعة تقارير المتابعة المقدمة من اللجان النوعية للجودة بالكلية لأعداد تقرير المتابعة الشهرى والربع سنوى لأنشطة ضمان الجودة بالكلية .
- إعداد التقرير السنوى لأنشطة تقييم الأداء و ضمان الجودة بالكلية لعرضها وإعتمادها من مجلس الكلية
- تحديد الإحتياجات التدريبية وتنفيذ البرامج اللازمة بالتعاون مع لجنة المراجعة الداخلية والتقويم المستمر لأعضاء هيئة التدريس والهيئات المساعدة والعاملين بالكلية .
- التعاون مع لجنة نظم المعلومات لأستكمال قواعد البيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والطلاب والخريجين .
- استحداث نظام لتحفيز ومكافأة الأداء المتميز فى المجال التعليمى والبحثى وخدمة المجتمع والمجال الإدارى على مستوى الكلية .
- التعاون وتقديم المشورة والتدريب للمؤسسات التعليمية الأخرى فى مجال ضمان الجودة وتطوير العملية التعليمية .
- التنسيق بين اللجان الفنية للجودة وإدارة الكلية لتقييم الأداء و ضمان الجودة بالكلية .



كلية معتمدة من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد



## بند رقم (9): إختصاصات مدير وحدة ضمان الجودة:

### 1- المواصفات والمهام الوظيفية لمدير وحدة ضمان الجودة:

يصدر عميد الكلية قراراً بتعيين مدير تنفيذى لوحدة ضمان الجودة بالكلية ( موافقة مجلس الكلية )  
ممن لهم الخبرة والمؤهلات المناسبة لذلك ويكون له (المدير التنفيذي ) الحق فى اختيار عدد  
اثنان من أعضاء هيئة التدريس معاونين له ( نواب المدير التنفيذي )

### 2- المؤهلات ومتطلبات الوظيفة:

- يجب أن يكون من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية
- يجب أن تتوافر لديه خبرة فى مجال التطوير وضمان الجودة
- يفضل أن لا يشغل أى منصب ادارى بالكلية او الجامعة عند تعيينه مدير لو حدة ضمان الجودة
- يفضل ان يكون له خبرة سابقة كعضو مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية
- يتميز بشخصية قادرة على التعامل بكياسة وتفهم مع إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين والعاملين على جميع المستويات بالمؤسسة التعليمية

### 3- مهام المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة:

- تشكيل الهيكل التنظيمى والادارى للوحدة واختيار أعضاء هيئة التدريس بالكلية من ذوى الخبرة فى مجال جودة التعليم وتحديد المهام الوظيفية لهم .
- الاجتماع دورياً بأعضاء الوحدة ( هيئة التدريس □ الإداريين )
- الإشراف الفنى والادارى على العاملين بالوحدة
- متابعة أداء العمل بالوحدة واتخاذ الإجراءات اللازمة لانتظام والاندباط مع وضع آليات للتقويم الداخلى والخارجى





كلية معتمدة من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد



- الاجتماع الدوري مع منسقي ضمان الجودة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية المدين يمثلوا أقسام الكلية في وحدة ضمان الجودة
- مراجعة التقارير الدورية لمنسقي ضمان الجودة بأقسام الكلية
- الإشراف على تقديم الدعم الفني من الوحدة لأقسام الكلية في المراحل المختلفة من عملية التطور وإنشاء نظام ضمان الجودة داخلي وكذلك متابعة الاستمرارية في الأداء حسب المعايير المتفق عليها
- الإشراف على حملات التوعية بثقافة الجودة على مستوى الطلاب وجميع أعضاء هيئة التدريس - الموظفين الإداريين) بالكلية
- مدير الوحدة له كافة الصلاحيات اللازمة لتسيير العمل وذلك في إطار الصلاحيات المخولة له .
- استحداث مصادر تمويل متجددة وغير تقليدية للوحدة من بعض الأنشطة التي يوافق عليها مجلس إدارة الوحدة .

### بند رقم 10: اختصاصات نائب مدير وحدة ضمان الجودة:

#### 1- المواصفات والمهام الوظيفية لنائب مدير وحدة ضمان الجودة:

يصدر عميد الكلية بتعيين نائب المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية ( موافقة مجلس الكلية ) ممن لهم الخبرة والمؤهلات المناسبة لذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة وذلك بناءً على ترشيح من المدير التنفيذي للوحدة

#### - المؤهلات ومتطلبات الوظيفة:

- يكون من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية
- تتوافر لديه خبرة في مجال التطوير وضمان الجودة بالضمان العالي
- يفضل أن لا يشغل أي منصب إداري بالكلية أو الجامعة عند تعيينه نائب مدير وحدة ضمان الجودة
- يفضل ان يكون له خبرة سابقة كعضو مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية



كلية معتمدة من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد



- يتميز بشخصية قادرة على التعامل بكفاءة وتفهيم مع إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين والعاملين على جميع المستويات بالمؤسسة التعليمية
- 3- مهام نائب المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة:

- ينوب عن مدير الوحدة في كافة اختصاصاته فيما عدا اقتراح الصرف والمكافآت
- يعاون مدير الوحدة في الاختصاصات الخاصة به
- الإشراف على ملفات التقدم للاعتماد وعلى إعداد الدراسة الذاتية والتقارير السنوي للكلية

### مادة (11) منسوق ضمان الجودة بالأقسام:

- يقوم رئيس مجلس القسم المعنى بترشيح منسق ضمان الجودة ( عدد المرشحين حسب حاجة العمل بالأقسام) من ذات التخصص لمدة عام قابلة للتجديد لعام آخر ويوثق الترشيح بموافقة مجلس القسم .

### يجب أن تتوافر فيه الشروط الآتية:

- أن يكون عضو هيئة التدريس أو هيئة معاونة بالقسم المعنى .
- يتم ترشيحه من قبل رئيس مجلس القسم وبموافقة المجلس ( بقرار موثق)
- أن يكون قد اجتاز أو على استعداد لحضور دورات تدريبية لضمان الجودة والتطوير بجوارة التعليم العالي
- لديه مهارات التواصل الفعال مع إدارة الكلية، وأعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الموظفين، والعاملين على كافة المستويات في المؤسسة .

### الواجبات والاختصاصات الوظيفية :-

- هو حلقة الاتصال ما بين القسم المعنى ووحدة ضمان الجودة بالكلية
- الإنتهاء من أعمال توصيفات وتقارير المقررات والبرامج لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا بالقسم المعنى ويسلمها لوحدة ضمان الجودة بالكلية
- متابعة عمل مصفوفة المقررات ومصفوفة نواتج التعلم المستهدفة للمقرر بالأقسام المختلفة.



كلية معتمدة من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد



- يشارك في مراجعة التقرير السنوي بالقسم
  - يتابع نشر ثقافة الجودة وفقاً لخطة العمل التي تقرها وحدة ضمان الجودة
  - يقوم بتوعية أعضاء القسم بخطط وسياسات الكلية في مجال ضمان الجودة
- متابعة تنفيذ خطة العمل الخاصة بالإحتياجات التدريبية بالقسم المعنى

### اللجان الفنية لوحدة ضمان الجودة بكلية التمريض □ جامعة اسيوط

#### لجنة التخطيط الإستراتيجي:

- مهام اللجنة:
- إعداد التحليل البيئي للكلية
- تحديث الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية
- وضع الغايات الإستراتيجية والسياسات للكلية
- وضع الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية.
- المتابعة والإشراف على تنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية طبقاً للإطار الزمني المحدد
- تدريب أعضاء اللجنة وتطوير مهاراتهم في التخطيط الاستراتيجي.
- نشر ثقافة التخطيط الاستراتيجي في الكلية (تصميم مطويات- النشر على الموقع الالكتروني).
- متابعة مراحل وضع الخطة ومناقشتها بشكل دوري مع إدارة الكلية ووحدة ضمان الجودة.

#### لجنة التوعية والتدريب:

##### مهام اللجنة:

- حصر الإحتياجات التدريبية لجميع الفئات بالكلية
- الحث على تنمية قدرات السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية من خلال خطط تدريبية موضوعه في إطار زمني قابل للتنفيذ
- قياس مردود التدريب من قبل المستفيدين من التدريب وكيفية الإستفادة منه
- إعداد تقارير الإنجاز السنوية عن ما تم إنجازه في الخطط .



كلية معتمدة من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد



- نشر ثقافة الجودة على جميع المستويات بالكلية
- تصميم مطويات عن الجودة ونشرها بكل الطرق المتاحة للنشر

### لجنة المراجعة الداخلية والتقييم المستمر:

#### مهام اللجنة:

- متابعة أعمال اللجان التنفيذية بالوحدة والتي تتابع كافة لأنشطة الكلية (التعليمية □ البحثية □ المجتمعية)
- متابعة أداء الأقسام الأكاديمية والإدارية بالكلية.
- مراجعة إعداد وتوثيق التقرير السنوي للكلية.
- إصدار تقرير ربع سنوي عن أنشطة جودة التعليم بالكلية.
- مراجعة نتائج التقييم الكلي ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية.

### لجنة تحديث المناهج والمقررات الدراسية:

#### مهام اللجنة:

- وضع آليات لتطوير المناهج واللوائح الدراسية لمرحلة البكالوريوس والتأكد من توافقهما مع رسالة الكلية
- تقديم المشورة للأقسام الأكاديمية بما يخص تطوير العملية التعليمية بناءً على التقييم المستمر والتغذية الراجعة من الممارسة العملية
- متابعة الأنشطة الأكاديمية والثقافية المختلفة المرتبطة بتطوير وتحديث البرنامج
- التأكد من عدم تكرار المحتوى بالمقررات ذات أوجه التشابه
- اعتماد التغييرات الجوهرية في المقررات الحالية



كلية معتمدة من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد



## لجنة مراجعة اللوائح وصياغة آليات المساءلة والمحاسبة:

### مهام اللجنة:

- مراجعة اللوائح والقوانين الخاصة بالعملية التعليمية بالكلية
- صياغة آليات للمساءلة والمحاسبة لجميع فئات العاملين بالكلية (الطلاب □ العاملون □ أعضاء هيئة التدريس □ الهيئة المعاونة)
- تشكيل لجنة الحكماء للبت في الشكاوى.
- متابعة تنفيذ تلك الآليات بالكلية.

## لجنة المراجعة الداخلية للبرامج الدراسية:

### مهام اللجنة:

- مراجعة جميع توصيفات وتقارير البرامج الدراسية بالكلية
- إعداد تقرير المراجعة عن مدى القصور ومقترحات التحسين في البرنامج
- مراجعة الخطط التنفيذية (Action plan) طبقاً لتقارير آراء الطلاب والمستفيدين من الخدمة والمراجعة الداخلية والخارجية.

## لجنة دعم الخدمات الطلابية

### مهام اللجنة:

- دعم الطلاب مادياً، إجتماعياً، نفسياً و صحياً وأكاديمياً من خلال وحدة الريادة العلمية
- متابعه شكاوى الطلاب وإيجاد حلول لها

## لجنة تطوير أساليب التعليم والتعلم:

### مهام اللجنة:

- متابعة صياغة وتوثيق وإعتماد إستراتيجية التعليم والتعلم في ضوء رؤية، رسالة وأهداف الكلية.
- تقييم مصادر التعليم والتعلم بالكلية



كلية معتمدة من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد



## بند رقم (12):

### النظام المالي لوحدة ضمان الجودة :

- 1- وحدة ضمان الجودة بالكلية هي كيان معتمد يتبع مباشرة عميد الكلية شأنه شأن الإدارات المختلفة داخل الكلية وبالتالي يكون للوحدة ميزانية سنوية تتخصص من الميزانية التي تخصصها الجامعة للكلية على أن تعتمد من إدارة الكلية وذلك للقيام بمهامها والصرف على أنشطة المتابعة والتقييم والتوعية وورش العمل وإعداد المطبوعات اللازمة وتتوافق السنة المالية للوحدة مع السنة المالية للجامعة
- 2- يجوز قبول التبرعات والهبات المقدمة من أفراد أو هيئات والتي يوافق عليها مجلس الإدارة ومجلس الكلية والجامعة أيضاً تضم أى موارد أخرى ناتجة عن نشاط الوحدة للميزانية
- 3- تشمل نفقات الوحدة ما يلي :-

- نفقات عمليات المتابعة والتقييم وفقاً لواجبات الوحدة
- نفقات الندوات العلمية وحلقات التوعية وورش العمل الخاصة بضمان الجودة والمؤتمرات ذات الصلة والمصروفات الجارية المختلفة

## بند رقم (13): سريان اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة

- يعمل بأحكام هذه اللائحة اعتباراً من تاريخ اعتمادها من مجلس الكلية وتخضع للمراجعة إذا اقتضى الأمر ووفقاً للمستجدات



كلية معتمدة من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد

---