

## محضر اجتماع لجنة المكتبات يوم الاحد الموافق ٢٠٢٢/٥/١٥ م

مكان الاجتماع:

مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والمشرف العام على المكتبات.

وقت الاجتماع:

اجتمعت اللجنة في تمام الساعة ١١ صباحاً بمكتب السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

وحضر كلا من:

١	أ.د/ اسعد زكي محمود	رئيس اللجنة
٢	أ.د/ أسماء محمد أحمد سليمان	عضوا
٣	أ.د/ أحمد يسن نصار	عضوا
٤	أ.د/ تغريد عبد العزيز محمد	عضوا
٥	أ.د/ هدى مخلوف	عضوا
٦	أ / امل مصطفى أبو غددير	أمين اللجنة

وتغيب عن الحضور:

١	أ.د/ محمد سالم هريدي	عضوا
٢	أ.د/ حنان محمود أحمد	عضوا

أولاً: تم بدء أعمال جرد مقتنيات المكتبة من يوم ٢٠٢٢/٥/٨ م إلي ٢٠٢٢/٧/١٤ م ، مع استمرار استقبال الطلاب:

\*واوصت اللجنة على سرعة الإنتهاء من الجرد بما لايؤثر علي سير العمل داخل المكتبة، واستمرار استقبال رواد المكتبة وتوفير سبل الراحة لهم.

ثانياً: مد العمل بالفترة المسائية حتي الخامسة مساءً وذلك بناءً علي رغبة الطلاب:  
\*واوصت اللجنة على الاستمرار في فتح المكتبة بالفترات المسائية حتي الساعة الخامسة مساءً.

ثالثاً: استمرار فحص واستلام الكتب التي تم شراءها عن طريق إدارة المشتريات:  
\*واوصت اللجنة على سرعة الإنتهاء من فحص واستلام الكتب التي تم شراءها حتي ينتهي الانتهاء من الميزانية المخصصة للشراء.

رابعاً: تم انعقاد امتحانات الدراسات العليا بقاعة نوادي تكنولوجيا المعلومات بالدور الخامس، مع استمرار العمل بالتدريب في القاعة الأخرى:

\*واوصت اللجنة بأن يتم التنسيق بين الإمتحانات والتدريب بما لايؤثر علي سير العمل وتوفير سبل الراحة لهم.



إدارة مكاتبات كلية الطب



كلية الطب البشري

خامساً: تم ترشيح السيد/ حمدي مرغني عبد العال كمسئول السلامة والصحة المهنية بناء علي توصيات لجنة السلامة والصحة المهنية:

\*واوصت اللجنة على أنه لا مانع من ترشيح السيد/ حمدي مرغني عبد العال كمسئول السلامة والصحة المهنية بناء علي توصيات لجنة السلامة والصحة المهنية تحت إشراف أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والمشرف العام على المكاتبات.

تم انتهاء الاجتماع الساعة ١ ظهراً،،،

يعتمد

أ.د/ سعد زكي محمود

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والمشرف على المكاتبات

مدير إدارة المكاتبات  
أ.د/ أمل مصطفى محمد