

محضر اجتماع لجنة المكتبات

يوم الأثنين الموافق ٢٠٢٢/٣/٢١ م

وقت الاجتماع:

اجتمعت اللجنة في تمام الساعة ١١ صباحاً

وحضر كلا من :

رئيس اللجنة	أ.د. / سعد زكى محمود	١-
عضوا	أ.د/ محمد سالم هريدى	٢-
عضوا	أ.د/اسماء محمد احمد سليمان	٣-
عضوا	أ.د / احمد يسن نصار	٤-
عضوا	أ.د تغريد عبد العزيز محمد	٥-
عضوا	أ.د/ حنان محمود احمد	٦-
أمين اللجنة	أ/ امل مصطفى ابو غدير	٧-

وتغيب عن الحضور: أ.د هدى مخلوف

أولاً: من حيث قيام مكتبة الأبحاث العلمية بفحص كافة ملفات الترقيات خلال السنتين السابقتين من خلال الاسطوانات المرسله من إدارة التعيينات:

* وأوصت اللجنة على ضرورة سرعة الانتهاء من فحص ملفات الترقيات وإعداد تقرير يحتوى على أسماء السادة الأساتذة المساعدين أو الأساتذة الحاصلين على الدرجة العلمية وتفاصيل ما تحويه كل اسطوانة ،مع ضرورة التنبيه على السادة العاملين على ان لا يتم نسخ أو طباعة لملفات الأبحاث العلمية إلا لصاحب البحث والمشاركين به أو لصاحب ملف الترقيه بنفسه، ودراسة إمكانية عمل قاعدة بيانات .

ثانياً: مناقشة إرسال قوائم الكتب إلى إدارة المشتريات حيث أنها سوف تقوم بتولي عمليات الشراء الخاصة بالكتب لهذا العام:

* وأوصت اللجنة على ضرورة المتابعة مع إدارة المشتريات ،وأوصت أيضا على تشكيل لجنة فحص لتقوم بفحص الكتب قبل تسجيلها وقبولها فى المكتبة.

ثالثاً: بخصوص قرب حلول شهر رمضان المبارك اعاده الله علينا وعليكم بالخير واليمن والبركات ومع تقليص عدد ساعات العمل مناقشة العمل بالفترة المسائية:

* وأوصت اللجنة على الاستمرار بإعمال الفترة المسائية حفاظاً على سير العملية التعليمية وحاجة الطلاب للمكتبة خلال فترات الامتحانات ، مع الحفاظ على عدد ساعات العمل.

رابعاً: بخصوص ترشيح عدد من العاملين بالمكتبة لحضور دورات خاصة بمجال المكتبات بإدارة المكتبات المركزية :

* وأوصت اللجنة على ان تكون أولوية الحضور للمتقدم الذي لم يسبق له حضور تلك الدورات ، وأوصت اللجنة أيضا على ضرورة ان يقوم الموظفين الذين تم اختيارهم لحضور الدورة التدريبية بنقل كل ما هو جديد وما تم تقديمه وشرحه لإفراد المكتبة كافة ، وذلك لتنمية قدرات العاملين ومواكبة كافة التغيرات الجديدة.

خامساً: بخصوص مناقشة الطريقة المثلى لتنظيم دخول الطلاب إلى المكتبة حتى تستطيع المكتبة أداء دورها بالصورة التي تتيح لكل الطلاب الاستفادة من المكتبة:

* وأوصت اللجنة على صياغة تعليمات محددة ويتم وضعها في اماكن متفرقة داخل المكتبة وخارجها ، وعلى ان يكون من حق المكتبة حرمان الطلاب الغير ملتزمين بالتعليمات من دخول المكتبة والاستفادة من مقتنياتها.

انتهي الاجتماع الساعة ١٢ ظهراً،،،

مدير إدارة المكتبات

امل مصطفى ابو غدير

يعتمد

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
والمشرف على المكتبات

الأستاذ الدكتور / سعد زكي محمود