

الموضوعات التي نوقشت في لجنة المكتبات بالكلية
يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٠/١٠/١٣ م

مكان الاجتماع:
مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والمشرف العام
على المكتبات.

وقت الاجتماع:
اجتمعت اللجنة في تمام الساعة ٣٠:١١ صباحا بمكتب السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
وحضر كلا من :

١-	أ.د/ مها الخولى	رئيس اللجنة
٢-	أ.د/ محمد سالم هريدى	عضوا
٣-	أ.د/ اسماء محمد احمد سليمان	عضوا
٤-	أ.د / حنان محمود احمد	عضوا
٥-	أ.د/ احمد يسىن نصار	عضوا
٦-	أ.د/هدى مخلوف	عضوا
٧-	أ/ جلال محمد أبو دومة	أمين اللجنة

وتغيب عن الحضور أ.د / تغريد عبد العزيز محمد

أولاً: تم الانتهاء من اعداد مكتبة الرسائل وفتح الباب الذى يصل بين قاعتين الماجستير
والدكتوراه :

*واوصت اللجنة على سرعة الانتهاء من كافة التجهيزات المتبقية من تركيب نقاط الانترنت
و عمل الصيانة اللازمة لاجهزة التكييفات والتأكد من التباعد الامن والسلامة بين الباحثين
واعضاء هيئة التدريس .

ثانياً: بخصوص الفترة المسائية بالمكتبة ومناقشة اعداد العاملين اثناء الفترة المسائية وفترة
النوباتجية:

*واوصت اللجنة على ضرورة عمل المكتبة دون توقف خلال الفترة المسائية على ان لا يزيد
اعداد العاملين اثناء الفترة المسائية عن نصف القوة وذلك بناء على تعليمات الاستاذ
الدكتور/رئيس الجامعة.

ثالثاً: بخصوص تخصيص مبلغ ٥٠ الف جنيه للميزانية هذا العام:
*واوصت اللجنة على تحديد الأقسام التي حل عليها الدور في ميزانية هذا العام ، ومخاطبة تلك الأقسام وارسال القوائم وعروض الاسعار اليها .

رابعاً: بداية العام الدراسي الجديد ومناقشة اعداد المترددين على المكتبة لضمان السلامة والتباعد بين الطلاب:

- *واوصت اللجنة على ضرورة الالتزام بالاتي:
١. دخول المكتبات على دفعات بينها فواصل زمنية.
 ٢. ينبغي ارتداء الكمامات طول الوقت أثناء التواجد داخل المكتبة.
 ٣. القيام بما يكفي من إجراءات التنظيف والتطهير الدوري.
 ٤. ينبغي الحفاظ في أماكن القراءة على التباعد الجسدي مسافة متر ونصف بين الطلبة.
 ٥. ينبغي تأمين تهوية مناسبة لكافة الأماكن، وذلك باستخدام تهوية طبيعية عبر فتح النوافذ أو وحدات التهوية.
 ٦. ينبغي على أمناء المكتبات وكادر الدعم ارتداء الكمامات والقفازات.
 ٧. يجب وضع إرشادات واضحة ، وذلك للتأكد من اتباع المترددين للإجراءات الصحيحة مثل ارتداء الكمامات أثناء تواجدهم في المكتبة

خامساً: تسليم الدوايب الزائدة الى المخازن وذلك لتوزيعها على الأقسام والادارات على حسب الحاجة:

*واوصت اللجنة على التخلص من الاثاث الزائد عن الحاجة وذلك بتسليمه الى المخازن او الى الأقسام والادارة حتى تستفيد منه باقى افرع الكلية .

انتهى الاجتماع الساعة ١:٣٠ ظهراً،،،

مدير إدارة المكتبات

جلال الدين محمد ابراهيم

١٠/١٠/٢٠٢٠

يعتمد

وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع

الأستاذ الدكتور /مها محمد سيد أحمد الخولى