



كلية الطب
إدارة الأزمات والكوارث

دليل

وحدة إدارة الأزمات والكوارث

م / أشرف محمد دسوقي

مدير الوحدة

٢٠٢٣

وحدة إدارة الأزمات

تم إنشاء وحدة إدارة الأزمات والكوارث بكلية الطب – جامعة أسيوط وتهدف الوحدة إلي إنشاء نظام داخلي بالكلية لنشر الوعي الكامل لدي أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب للتعامل مع شتى الأزمات والكوارث المتوقع حدوثها. إن أي مؤسسة معرضة لحدوث أزمة في مرحله ما ويعتبر تحديد أهم المخاطر والأزمات المحتملة في المؤسسة والتخطيط لمنعها من أهم العوامل التي تساعد في إدارة أي أزمة ويكون هذا من خلال توفير أسلوب منظم للتعامل مع تلك الأزمات. ولهذا لابد من تكوين فريق لإدارة الأزمات مع مراعاة الدقة في اختيار أعضائه ومديره وذلك لمواجهة الضغوط المختلفة التي تفرضها الأزمة.

عن الوحدة:

لقد أصبحنا في عصر يندر فيه عدم حدوث مشكلات أو أزمات وبالتالي كان لابد لكلية الطب من الاستعداد للتعامل في مثل هذه الأزمات .

لذلك كان من الضروري وضع خطط واستعدادات مسبقة للتعامل مع شتى الأزمات و الكوارث المتوقع حدوثها وعلي هذا الأساس تم تكوين وحدة تخصص بإدارة الأزمات والكوارث بالكلية بحيث تكون وحدة إدارية لها كيانها ومسئوليتها في الكيان الإداري قبل وأثناء وبعد حدوث الأزمة.

تعريف الأزمة:

”موقف يحدث خللا يؤثر تأثيرا ماديا علي سير العمليات الحيوية أو سلوك الأعمال بالمنظمات ويتسم بالتهديد الشديد للمصالح والأهداف والافتراضات الرئيسية التي يقوم عليها النظام والمفاجأة في توقيت الحدوث، ويتطلب استجابة فوريه ورد فعل سريع“

تعريف الكارثة:

“اضطراب مأساوي مفاجئ في حياة مجتمع ما يقع بمنذرات بسيطة أو بدون إنذار ويخل بالتوازن الطبيعي للأمور”

وتنقسم مراحل إدارة الأزمة والكارثة إلي:

- مرحلة ما قبل الأزمة والكارثة.
- مرحلة المواجهة والاستجابة.
- مرحلة ما بعد الكوارث.

رؤية إدارة الأزمات

إنشاء نظام داخلي فعال لتوفير الأمن والسلامة في مبني الكلية

أهدافها:

- توفير الأمن والسلامة للبشرية، تأمين مبني الكلية ضد الحرائق والأزمات والكوارث.
- التعامل مع الأوبئة، نشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم علي السلوك الأمثل.

مهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث:

- جمع المعلومات والبيانات وتحليلها
- وضع خطط الطوارئ وسيناريوهات مواجهة الأزمات
- التدريب والإعداد لفريق إدارة الأزمة بصفة خاصة وللعاملين في الكلية بصفة عامة علي مواجهة الأزمة.
- التنسيق بين جميع الأجهزة الداخلية والخارجية
- تقييم الاستجابة التنظيمية للأزمة بعد انتهائها و إجراء توصيات لتحسين الأداء عند مواجهة أزمة أخرى وإعداد سيناريوهات جديدة علي أسس واقعية.

لجنة إدارة الأزمات والكوارث

تعتبر إدارة الأزمات والكوارث أحد أهم متطلبات الأمن والأمان للمنشآت التعليمية ذات الصلة بالأعداد البشرية والبنية التحتية ذات الإمكانيات التي يجب الحفاظ عليها كأحد المقومات الأساسية لإرساء متطلبات الجودة في تلك المؤسسات.

رسالة اللجنة:

التمكن من القضاء على أكبر قدر ممكن من الأخطار والآثار السلبية للأزمة، التحكم إلى حد كبير فى توجيه دفعة هذه الأزمة والسيطرة على أثارها وتحويل الأزمة إلى فرص للنجاح والتفوق.

أهداف اللجنة:

١. تحديد أشكال وأنواع الأزمات والكوارث المتوقعة ومن ثم وضع خطة لمواجهة كل نوع مثال لذلك : خطة للتعامل مع قلة أعداد الطلاب للعام الأكاديمى ١٢ / ٢٠١٣ عن العام الماضى .
٢. إعداد دراسة عن حالة البنية الأساسية للكلية.
٣. تحديد الإحتياجات التدريبية ووضع خطة تنفيذية لها.
٤. وضع سيناريوهات للكوارث والأزمات والمخاطر المتوقعة وخطط للتعامل معها.
٥. التنسيق مع الجهة المماثلة بالجامعة لتبادل الفائدة والمنفعة على مستوى الجامعة.
٦. تدريب أعضاء الفريق الإدارى بالوحدة وتنمية قدراتهم فى هذا المجال.
٧. تدريب أفراد الكلية (أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - العاملين - الطلاب) على تنفيذ الخطط الموضوعة لمواجهة الأزمات والكوارث وقياس فاعليتها.

خطة الإخلاء

يتم وضع خطة للإخلاء بإتفاف مع هيئة الدفاع المدنى بالمحافظة

وسائل الإنذار:

الإنذار الآلى - الأجهزة اللاسلكية - التليفون - بالصوت (نداء بواسطة العاملين)

الإجراءات التي تتبع عند سماع وسيلة الإنذار:

- ١- يتم عمل نداء من الأمن الصناعي أو السنترال في جميع أرجاء المكان عن موقع الحدث نفسه عدة مرات وفى الفواصل يتم الإتصال بالمسؤولين (مدير أمن القطاع - مدير الأمن - الأمن الصناعي - مدير الأمن المناوب ليلاً) وإذا كان هناك شعور بأن الحريق خارج السيطرة يتم الاتصال بشرطة الإطفاء فى الأرقام التالية: (١٨٠ - النجدة ١٢٢ - ٣٢٢٢٢٢٢)
- ٢- يتم توجيه الأمن والأمن الصناعي والإشراف الداخلي وأخذ طفايات الحريق ومد خراطيم المياه والتوجه بسرعة إلى مكان الحريق والتعامل معه .
- ٣- يقوم الأمن الصناعي بفصل التيار الكهربائي عن منطقة الحريق أو الكارثة.
- ٤- يتم فتح جميع أبواب الخروج فور سماع الإنذار .
- ٥- عدم استخدام المصاعد الكهربائية .
- ٦- عند تواجد شرطة الحماية المدنية يتم إخلاء فريق مكافحة الحريق للمنطقة لإتاحة الفرصة لشرطة الإطفاء بأداء عملهم بسهولة .
- ٧- التأكد من خلو المكان من أعضاء هيئة التدريس والطلبة والعاملين .

الإجراءات التي تتبع عند اكتشاف الحريق:

* في حالة حدوث حريق فإن الشخص المكتشف والقريب من الحريق يقوم بعمل الآتي :

- أ- إنقاذ أي شخص يتعرض لخطورة حقيقية .
- ب- الإبلاغ عن مكان الحريق ونوعه إن أمكن .
- ج- التعامل مع الحريق في بدايته بأي وسيلة لحين وصول المساعدات .
- د- عند إبلاغ عامل السنترال أو الأمن الصناعي بوجود حريق يقوم فوراً بعمل نداء على الإذاعة الداخلية في جميع أرجاء المبنى بمكان الحريق وفي الفواصل يقوم بالاتصال بالأشخاص المعنية بالحريق للحضور.

الأعمال الإدارية التي يقوم بها المسئولين (ضباط أمن، أعضاء هيئة التدريس وعاملين):

- أ- يجب على المسئولين عن المكان تحديد مناطق للتجمع خاصة بالطلبة والعاملين خارج المبنى (المكان: المربع ما مجمع المدرجات ومبنى كلية الصيدلة)
- ب- يجب أن يتم تشكيل خمس لجان لتفعيل خطة الإخلاء كالتالي:
 - ١- مجموعة السلامة.
 - ٢- مجموعة فصل التيار الكهربائي.
 - ٣- مجموعة الإخلاء السريع.
 - ٤- مجموعة الإطفاء.
 - ٥- مجموعة إستقبال المصابين الناجين.
- ج- إرسال المصابين إلى مستشفى الجامعة بواسطة مركبات الجامعة أو المستشفيات الخارجية .
- د- تجميع المعلومات الخاصة بالمصابين (أسماء وعناوين وأرقام تليفونات).
- و- حصر الخسائر التي نتجت عن الحريق .

أسلوب التحرك أثناء الحريق :

- أ- يتم نزول الطلبة والعاملين المتواجدين بالأدوار العليا على السلم ولا يستخدم الأسانسير فى هذه الحالة.
- ب- وجود مشرف لكل دور والمدرجات والمعامل لتوجيه الطلبة والعاملين إلى السلالم والخروج إلى المربع (المكان المحدد للتجمع) وتقسيم الطلاب حتى لا يحدث تكدس.
- ج- يتم صعود أفراد مقاومة الحريق والإنقاذ على يمين سلم أثناء الصعود حتى لا يتم إعاقتهم.
- د- يحدد سلم في حينه لرجال شرطة الإطفاء والدفاع المدني حسب مكان وقوع الحريق للصعود منه ويخلى تماماً من أي أفراد خاصة بالجامعة حتى يتسنى لهم الحركة بسرعة ويسر بمعداتهم .

أدوات السلامة في أي معمل آيميائي يجب توفر أدوات السلامة الآتية

- ١ . صندوق إسعافات أولية .
- ٢ . جهاز إنذار مبكر موصل بأجراس إنذار .
- ٣ . أجهزة الكشف عن الدخان، نظارات واقية للعيون، قفازات بلاستيك .
- ٤ . صندوق إطفاء وخرطوم مياه، ترآيب مغاسل للعيون، قناع حماية (كمامة) بمرشح .
- ٥ . طفايات الحريق (بودرة جافة، ثاني آأسيد الكربون).
- ٦ . جرادل رمل، وسائل سحب الغازات والأبخرة السامة والضارة من المختبرات وغرف إجراء التجارب .
- ٧ . مخارج الطوارئ وتزويدها بالإضاءة الدالة عليها .

صيانة أدوات السلامة

تابع صيانة أدوات السلامة بالطرق التالية :

- ١ . كلف المختصين بالكشف باستمرار على أدوات السلامة لمعرفة ما إذا كانت بحاجة إلى صيانة لتحديد نوع الصيانة (بسيطة أم كبيرة) .
- ٢ . قم بإجراء أعمال الصيانة البسيطة اللازمة .
- ٣ . تأكد من تاريخ صلاحية طفايات الحريق والعمل على استبدال محتواها بعد انتهاء فترة الصلاحية بشكل دوري .

إحتياطات السلامة للمواد الكيمائية Material Safety Data Sheets

(MSDS)

ان أوراق السلامة للمواد الكيمائية Material Safety Data Sheets

تعتبر مرجعا أساسيا للمواد

الكيمائية فيما يخص السلامة والورقة تكون مقسمة إلى ١٦ : فقرة

هي

- ١ . تعريف المنتج.
- ٢ . التركيب الكيميائي للمادة
- ٣ . وصف الأخطار المتوقعة من استعمال المادة.
- ٤ . الإسعافات الأولية الواجب اتخاذها إذا ما وقع حادث عند العمل بهذه المادة.
- ٥ . طرق إطفاء الحرائق الناجمة عن المادة.
- ٦ . الإجراءات الواجب إتباعها في حالة التسرب.
- ٧ . استخدام الطريقة الصحيحة لحفظ المادة والتعامل معها.
- ٨ . الحماية الشخصية في حالة التعرض لمخاطر من هذه المادة.
- ٩ . خواص المادة الكيميائية والفيزيائية.
- ١٠ . ظروف ثبات المادة وتفاعلاتها.
- ١١ . معلومات عن مدى سمية المادة.
- ١٢ . تأثير مدى المادة على البيئة في حالة التسرب.
- ١٣ . الطريقة الصحيحة للتخلص من المادة.
- ١٤ . الطريقة الصحيحة لنقل المادة.
- ١٥ . معلومات قانونية لها علاقة بإنتاج المادة وكيفية التعامل معها.
- ١٦ . معلومات أخرى عن المادة .