



مكتب السكرتير العام

السيد الأستاذ الدكتور / أحمد المنشاوي

نائب رئيس جامعة أسيوط لشئون الدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة .. وبعد ،

في ضوء كتاب الأمانة العامة لمنظمة العواصم والمدن الإسلامية بشأن فتح باب الترشيح " لجوائز منظمة العواصم والمدن الإسلامية " في دورتها الحادية عشرة لعام ١٤٤١هـ / ٢٠٢٠ م ونرفق طيه الاعلان واشترطات الترشيح للجوائز واستمارة الترشيح والتي يمكن الحصول عليها أيضاً من موقع المنظمة على الإنترنت [www.oicc.org](http://www.oicc.org) لذا نوجه الدعوه لسيادتكم للمشاركة على أن يتم .

- الأعلان عن الجوائز بمختلف وسائل الأعلام الخاصة بالجامعة وتسليم صورة الإشرطاطات واستمارة الترشيح لمن يطليها  
- موافقتنا بإستمارات الترشيح المستوفاه لكل مرشح وإرسالها مع كافة الوثائق للتصديق عليها من السيد / محافظ أسيوط في موعد غايته ١ فبراير ٢٠٢٠ م وتسلم لحضراتكم ليقوم المشارك بالمسابقة بإرسال كافة الوثائق الخاصه بالبحث على عنوان منظمة العواصم والمدن الإسلامية الأمانة العامة لمنظمة العواصم والمدن الإسلامية - ص - ب ١٣٦٢١ جدة ٢١٤١٤ - المملكة

العربية السعودية - هاتف ٩٦٦١٢٦٩٨١٩٥٣ - فاكس ٩٦٦١٢٦٩٨١٠٥٣ - E-mail: [webmaster@oicc.org](mailto:webmaster@oicc.org)

وتفضلوا بقبول وافرالأحترام ،

سكرتير عام محافظة أسيوط

صالح  
شديب

وكيل اول الوزارة /

م / محمد عبد الجليل النجار

الم/ صالح شديب

AU- QAD-DC-FRM-001  
رقم وتاريخ الإصدار: ٢٠١٧/٠٢/٠١-٠٣

السيد د. الركن للدكتور  
وحدة IT



الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية  
إدارة الاتفاقيات الثقافية والمؤتمرات

١٤٤٢  
١٩/١٤

نوح

صورة مبلغة للسيد الاستاذ الدكتور/ عميد كلية الهندسة  
رجاء التفضل بالاحاطة والتنبيه باتخاذ اللازم،،،  
وتفضلوا بقبول وافر تحياتي وتقديري لشخصكم الكريم،

٢٠١٩/١٠/٩

المدير العام

(عبير محمد محمود ناصر)

الم/

أحمد جلال  
أستاذ



## جوائز منظومة العواصم والمدن الإسلامية

الدورة الحادية عشرة ١٤٤١ هـ / ٢٠٢٠ م

### مجالات الجوائز

التميز الإلكتروني	التأليف أو التحقيق أو الترجمة	المشروعات الفنية والخدمات البلدية	البحث العلمي
• جائزة منظمة العواصم والمدن الإسلامية للتميز الإلكتروني	١. جائزة العمارة ٢. جائزة التخطيط الإقليمي والعمراني ٣. جائزة الخدمات البلدية والتحصين والتجميل والبيئة ٤. جائزة الإدارة والأنظمة البلدية	١. جائزة العمارة ٢. جائزة التخطيط الإقليمي والعمراني ٣. جائزة الخدمات البلدية والتحصين والتجميل والبيئة ٤. جائزة الإدارة والأنظمة البلدية	١. جائزة العمارة ٢. جائزة التخطيط الإقليمي والعمراني ٣. جائزة الخدمات البلدية والتحصين والتجميل والبيئة ٤. جائزة الإدارة والأنظمة البلدية

### الترشيح للجوائز

#### يحق للجهات التالية ترشيح المتقدمين للجوائز

١. أمانات وبلديات ومحافظات العواصم والمدن الإسلامية.
  ٢. الجامعات والمعاهد ومراكز البحوث في العالم الإسلامي.
  ٣. اتحادات وجمعيات المهن الحرة في العالم الإسلامي.
  ٤. المنظمات والهيئات في العالم الإسلامي.
- يخضع الترشيح لاشتراطات الجوائز.
  - تتولى الجهة المرشحة إعداد ملف الترشيح طبقاً لاشتراطات الجائزة متضمنة النسخ المطلوبة من المؤلف أو المشروع أو البحث العلمي، شاملاً الوثائق والتفاصيل والصور والمخططات والسيرة الذاتية والإنتاج العلمي للمرشح، مع مرئياتها ومبرراتها التي ارتكزت في الترشيح.
  - تُرسل الجهة المرشحة ملف الترشيح إلى الأمانة العامة لمنظمة العواصم والمدن الإسلامية في جدة في الموعد المحدد، وعلى العناوين الموضح أدناه.

### الجوائز

- يمنح الفائز (أو الفائزون) بالمركز الأول لكل فرع من المجالات الثلاث الأولى جائزة نقدية بمبلغ ثلاثة آلاف دولار أمريكي أو ما يعادله بالإضافة إلى درع المنظمة وشهادة تقدير، وفي حالة تعدد الفائزين بالمركز الأول تقسم قيمة الجائزة النقدية عليهم بالتساوي ويسلم كل منهم درع المنظمة وشهادة تقدير.
- يمنح الفائز (أو الفائزون) بالمركز الأول في جائزة التميز الرقمي درع المنظمة وشهادة تقدير.
- يمنح الفائز (أو الفائزون) بالمركز الثاني لكل مجال من مجالات الجوائز درع المنظمة وشهادة تقدير.
- إذا كان الفائز بالمركز الأول لأي مجال من مجالات الجوائز أحد الجهات الحكومية أو الأمانات أو البلديات أو المحافظات أو المالك أو المقاول فتكون جائزته درع المنظمة وشهادة تقدير.
- تتحمل المنظمة قيمة تذاكر سفر الفائزين لاستلام الجوائز، وتتحمل العاصمة أو المدينة المضيفة المنعقد فيها المؤتمر العام للمنظمة تكاليف إقامتهم فيها.

#### يمكن الحصول على اشتراطات الجوائز واستمارات الترشيح من الجهات التالية

١. الأمانة العامة لمنظمة العواصم والمدن الإسلامية - ص.ب ١٣٦٢١ جدة ٢١٤١٤ - المملكة العربية السعودية  
هاتف +٩٦٦ ١٢ ٦٩٨١٩٥٣ فاكس +٩٦٦ ١٢ ٦٩٨١٠٥٣ E-mail: webmaster@oicc.org
٢. مكتب اتصال منظمة العواصم والمدن الإسلامية - ٨١ شارع أمين سامي المتفرع من شارع القصر العيني - القاهرة  
بريد زين العابدين - الرمز البريدي ١١٤٤١ - القاهرة - جمهورية مصر العربية - هاتف وفاكس +٢٠ ٢ ٢٧٩٦٢٩٢٢
٣. صفحة الأخبار في موقع منظمة العواصم والمدن الإسلامية على الإنترنت Website: www.oicc.org
٤. أمانة أو بلدية أو محافظة العاصمة أو المدينة العضو في منظمة العواصم والمدن الإسلامية.

آخر موعد لاستلام الترشيحات هو: يوم الخميس ١٩ جمادى الآخرة ١٤٤١هـ الموافق ١٣ فبراير ٢٠٢٠م



Organization of Islamic Capitals and Cities  
(OICC) Awards - Eleventh Cycle  
1441 H / 2020  
Nomination Form

جوائز منظمة العواصم والمدن الإسلامية  
الدورة الحادية عشرة  
١٤٤١ هـ / ٢٠٢٠ م  
استمارة ترشيح

1	Field of Award (Please tick the appropriate box)	الجائزة المتقدم لها (يرجى وضع علامة على المربع المناسب)
---	--	---

المشروعات والخدمات البلدية Municipal Projects and Services	البحث العلمي Scientific Research	التأليف أو التحقيق أو الترجمة Authorship, Documentation or Translation
<input type="checkbox"/> جائزة العمارة Architecture Award	<input type="checkbox"/> جائزة العمارة Architecture Award	<input type="checkbox"/> جائزة العمارة Architecture Award
<input type="checkbox"/> جائزة التخطيط الإقليمي والعمراني Regional and Urban Planning Award	<input type="checkbox"/> جائزة التخطيط الإقليمي والعمراني Regional and Urban Planning Award	<input type="checkbox"/> جائزة التخطيط الإقليمي والعمراني Regional and Urban Planning Award
<input type="checkbox"/> جائزة الخدمات البلدية والتحصين والتجميل والبيئة Municipal Services, Landscaping and Environment Award	<input type="checkbox"/> جائزة الخدمات البلدية والتحصين والتجميل والبيئة Municipal Services, Landscaping and Environment Award	<input type="checkbox"/> جائزة الخدمات البلدية والتحصين والتجميل والبيئة Municipal Services, Landscaping and Environment Award
<input type="checkbox"/> جائزة الإدارة والأنظمة البلدية Management and Municipal Systems Award	<input type="checkbox"/> جائزة الإدارة والأنظمة البلدية Management and Municipal Systems Award	<input type="checkbox"/> جائزة الإدارة والأنظمة البلدية Management and Municipal Systems Award

Electronic Excellence Award	<input type="checkbox"/>	جائزة التميز الإلكتروني
-----------------------------	--------------------------	-------------------------

2	Candidate Information (Please type or print in block letters)	بيانات المرشح (يرجى الطباعة أو الكتابة بخط واضح)
---	---	--

Mr. <input type="checkbox"/> سيد	Mrs. <input type="checkbox"/> سيدة	Ms. <input type="checkbox"/> أنسة	Dr. <input type="checkbox"/> دكتور	Prof. <input type="checkbox"/> أستاذ	Other ..... أخرى
----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	------------------

Name .....	الاسم .....
Nationality .....	الجنسية .....
Gender Female <input type="checkbox"/> أنثى Male <input type="checkbox"/> ذكر	الجنس .....
Profession .....	المهنة .....
Occupation .....	الوظيفة .....
Mailing Address .....	عنوان المراسلة .....
Postal/Zip Code .....	الرمز البريدي P. O. Box .....
Country .....	البلد City .....
Fax .....	رقم الفاكس Tel. ....
Website .....	موقع الإنترنت E-mail .....

Candidate Attribution to the Project (For Municipal Projects and Services Awards only)	علاقة المرشح بالمشروع (للمرشحين لجوائز المشاريع والخدمات البلدية فقط)
Designer <input type="checkbox"/> مصمم	Contractor <input type="checkbox"/> مقاول
	Owner <input type="checkbox"/> مالك

Seal	الختم	Date / / التاريخ	Candidate Signature .....	توقيع المرشح
------	-------	------------------	---------------------------	--------------

<b>3 Information on Submitted Material</b> (Please type or print in block letters)		<b>بيانات العمل المقدم للجائزة</b> (يرجى الطباعة أو الكتابة بخط واضح)	
Title of / Book / Research / Project / ..... .....		عنوان / الكتاب / البحث / المشروع / ..... .....	
Brief Information on / Book / Research / Project / theme ..... ..... ..... .....		موجز موضوع / الكتاب / البحث / المشروع / ..... ..... ..... .....	
International and Regional Awards obtained by submitted Material ..... .....		الجوائز الدولية والإقليمية الحائز عليها العمل المقدم للجائزة ..... .....	
For Municipal Projects and Services only		بيانات خاصة بالمشاريع والخدمات البلدية فقط	
Project Location .....		موقع المشروع .....	
Total Land Area .....		مساحة أرض المشروع .....	
Built up Area .....		مساحة الأرض المبنية .....	
Total Floor Area .....		إجمالي مساحات الأدوار .....	
Total Green Area .....		إجمالي المساحات الخضراء .....	
Maximum Building's Height .....		أعلى ارتفاع للمباني .....	
Number of Floors .....		عدد الطوابق .....	
Number of Buildings .....		عدد المباني .....	
Total Cost (USD) .....		تكلفة المشروع (بالدولار الأمريكي) .....	
Name of Designer .....		اسم المصمم .....	
Mailing Address .....		عنوان المراسلة .....	
Postal/Zip Code .....		P. O. Box .....	
Country .....		City .....	
Fax .....		Tel. ....	
Website .....		E-mail .....	
Name of Owner .....		اسم المالك .....	
Mailing Address .....		عنوان المراسلة .....	
Postal/Zip Code .....		P. O. Box .....	
Country .....		City .....	
Fax .....		Tel. ....	
Website .....		E-mail .....	
Name of Contractor .....		اسم المقاول .....	
Mailing Address .....		عنوان المراسلة .....	
Postal/Zip Code .....		P. O. Box .....	
Country .....		City .....	
Fax .....		Tel. ....	
Website .....		E-mail .....	
Seal	الختم	Date / /	التاريخ
		Candidate Signature .....	
		توقيع المرشح .....	

<b>4 Nominator Information</b> (Please type or print in block letters)	<b>بيانات الجهة المرشحة</b> (يرجى الطباعة أو الكتابة بخط واضح)
Nominator's Name .....	اسم الجهة .....
Name of Official .....	اسم المسؤول .....
Occupation .....	الوظيفة .....
Mailing Address .....	عنوان المراسلة .....
P. O. Box ..... Postal/Zip Code .....	صندوق البريد ..... الرمز البريدي .....
City..... Country .....	المدينة ..... البلد .....
Tel ..... Fax .....	رقم التليفون ..... رقم الفاكس .....
Website ..... موقع الإنترنت	E-mail ..... البريد الإلكتروني

Seal	الختم	Date / /	التاريخ	Official Signature ..... توقيع المسؤول
------	-------	----------	---------	--

<b>5 Endorsement of OICC's Member Capital or City</b> (Please type or print in block letters)	<b>تصديق العاصمة أو المدينة العضو بالمنظمة</b> (يرجى الطباعة أو الكتابة بخط واضح)
---	---

Nominator's Name .....	اسم الجهة .....
Name of Official .....	اسم المسؤول .....
Occupation .....	الوظيفة .....
Mailing Address .....	عنوان المراسلة .....
P. O. Box ..... Postal/Zip Code .....	صندوق البريد ..... الرمز البريدي .....
City..... Country .....	المدينة ..... البلد .....
Tel ..... Fax .....	رقم التليفون ..... رقم الفاكس .....
Website ..... موقع الإنترنت	E-mail ..... البريد الإلكتروني

Seal	الختم	Date / /	التاريخ	Official Signature ..... توقيع المسؤول
------	-------	----------	---------	--

فضلا تعبئة الاستمارة وإرفاق المستندات المطلوبة للترشيح وإرسالهم إلى الأمانة العامة لمنظمة العواصم والمدن الإسلامية على العنوان المبين أدناه

Please fill in the form and send it attached with required documents to OICC General Secretariat Address indicated below

<b>الأمانة العامة لمنظمة العواصم والمدن الإسلامية</b>	
ص ب ١٣٦٢١ جدة ٢١٤١٤ المملكة العربية السعودية	هاتف +٩٦٦١٢ ٦٩٨١٩٥٣ فاكس +٩٦٦١٢ ٦٩٨١٠٥٣
<b>General Secretariat, Organization of Islamic Capitals and Cities (OICC)</b>	
P.O. Box 13621 Jeddah 21414, Kingdom of Saudi Arabia.	Tel. + 966 12 6981953 Fax + 966 12 6981053
Email: <a href="mailto:webmaster@oicc.org">webmaster@oicc.org</a> بريد إلكتروني	Web Site: <a href="http://www.oicc.org">www.oicc.org</a> موقع الإنترنت

## اشتراطات الترشيح لجوائز منظمة العواصم والمدن الإسلامية

### مقدمة:

إن منظمة العواصم والمدن الإسلامية في إطار سعيها لتحقيق الحفاظ على هوية وتراث العواصم والمدن والمجتمعات الإسلامية ودعم التنمية المستدامة بها وفقاً للأهداف والمبادئ الواردة في النظام الأساسي للمنظمة ولتشجيع المختصين والمهتمين في مجالات العمارة والتخطيط الحضري وتخطيط المدن والإصحاح البيئي والتنظيمات الإدارية المتعلقة بالبلديات وسعيًا لإيجاد مراجع وكتب وبحوث علمية ومشروعات تتميز بالإبداع في تلك المجالات فإن المنظمة تقوم بطرح جوائزها كل ثلاث أعوام، وهي:

- أولاً: جائزة البحث العلمي.
- ثانياً: جائزة المشروعات الفنية والخدمات البلدية.
- ثالثاً: جائزة التأليف أو التحقيق أو الترجمة.
- رابعاً: جائزة التميز الإلكتروني.

### أهداف الجوائز:

- دعم أهداف المنظمة للعمل من أجل الحفاظ على هوية وتراث العواصم والمدن والمجتمعات الإسلامية ودعم التنمية المستدامة بها.
- تشجيع البلديات والملوك والمصممين المعماريين والحضريين وخبراء البيئة والمؤلفين والخبراء والمقاولين وأصحاب الحرف التراثية، للسير على نهج الحفاظ على هوية وتراث العواصم والمدن والمجتمعات الإسلامية.
- تشجيع الخبراء والمتخصصين للتأليف والنشر والترجمة في المجالات البلدية لإثراء المكتبة الإسلامية ببحوث علمية ومراجع تعتمد الأسلوب العلمي المعاصر وترتبط بالبيئة والتراث الإسلامي.

### الجهات التي لها حق ترشيح المتقدمين لجوائز منظمة العواصم والمدن الإسلامية:

١. أعضاء منظمة العواصم والمدن الإسلامية.
  ٢. البلديات والأمانات والمنظمات والهيئات في العالم الإسلامي.
  ٣. الجامعات والمعاهد العلمية ومراكز البحوث في العالم الإسلامي.
  ٤. اتحادات وجمعيات المهن الحرة في العالم الإسلامي.
- وتقوم تلك الجهات بإعداد ملف مستندات عمل المرشح شاملاً الوثائق والتفاصيل واستمارات الترشيح والصور والمخططات والسيرة الذاتية والإنتاج العلمي للمرشح وتسليمها إلى العاصمة أو المدينة العضو بالمنظمة لتقوم بإرسالها لأمانة العامة للمنظمة مع مرئياتها التي ارتكزت عليها في الترشيح وذلك خلال المواعيد المحددة لذلك.

### الجوائز:

1. يمنح الفائز (أو الفائزون مجتمعين) بالمركز الأول لكل مجال من مجالات جائزة نقدية بمبلغ ثلاثة آلاف دولار أمريكي أو ما يعادله بالإضافة إلى درع المنظمة وشهادة تقدير، وفي حالة تعدد الفائزين بالمركز الأول تقسم قيمة الجائزة النقدية عليهم بالتساوي ويسلم إلى كل منهم درع المنظمة وشهادة تقدير.
2. يمنح الفائز (أو الفائزون) بالمركز الثاني لكل مجال من مجالات الجائزة درع المنظمة وشهادة تقدير.
3. إذا كان الفائز الأول لأي مجال من مجالات الجوائز أحد الجهات الحكومية أو الأمانات أو البلديات أو المحافظات أو المالك أو المقاول فتكون جائزته درع المنظمة وشهادة تقدير.
4. تقوم المنظمة بدعوة الفائزين لحضور الحفل الافتتاحي للمؤتمر العام للمنظمة لاستلام جوائزهم، وتتحمل المنظمة تكاليف تذاكر سفرهم من بلادهم إلى العاصمة أو المدينة المنعقد بها المؤتمر العام والعودة منها، وتتحمل العاصمة أو المدينة المنعقد بها المؤتمر تكاليف إقامتهم فيها ويتحمل الفائز ما زاد عن ذلك.

### أحكام عامة للجوائز:

1. لن تقبل أية ترشيحات تصل للمنظمة بعد التاريخ المحدد بنشرة إعلان الجوائز.
2. لن تقبل الأعمال غير المستوفاة لاشتراطات الترشيح للجوائز أو الغير مستوفاة لما هو مطلوب تقديمه.
3. يحق للمنظمة قبول أو رفض أي من الأعمال المقدمة دون إبداء الأسباب، ولا يقبل أي اعتراض على ذلك.
4. تُرفض أي أعمال اشترك في إنجازها أحد أعضاء لجان التحكيم.
5. تكون كافة النسخ المقدمة للجائزة من مؤلفات وبحوث علمية ومشروعات ومنحقاتها من وثائق وصور ومخططات ومواد منكأ للمنظمة، ويحق لها نشر ما تراه مناسباً بلغتها الأصلية أو بعد الترجمة وذلك في مجلتها الرسمية "العواصم والمدن الإسلامية"، أو في وسيلة أخرى من وسائل الإعلام أو التواصل الاجتماعي ولا ترد المواد المقدمة إلى أصحابها سواء فازت أو لم تفز أو لم تقبل.
6. التقدم للجوائز يعني موافقة وقبول المرشح للجائزة لكافة اشتراطات الجوائز.
7. تقوم المنظمة بإعلان الفائزين للجوائز بنتيجة تحكيم أعمالهم المقدمة.

### التحكيم واختيار الفائزين:

تقوم الأمانة العامة للمنظمة بتشكيل لجان التحكيم من خبراء متخصصين غير معنيين لدراسة الترشيحات واختيار الفائزين بالجوائز، وتعلن نتيجة الجوائز بعد اعتماد الأمين العام للمنظمة لتوصيات لجان التحكيم.

الحصول على استمارات واشتراطات الترشيح:

يمكن الحصول على استمارات وشروط الترشيح للجوائز من أحد الجهات التالية:

1. الأمانة العامة لمنظمة العواصم والمدن الإسلامية بمدينة جدة بالمملكة العربية السعودية.
2. مكتب اتصال منظمة العواصم والمدن الإسلامية بالعاصمة القاهرة.
3. العاصمة أو المدينة العضو في منظمة العواصم والمدن الإسلامية (أمانة أو بلدية أو محافظة أو غيرها).
4. موقع المنظمة على شبكة الإنترنت [www.oicc.org](http://www.oicc.org).

## أولاً: جوائز البحث العلمي

### مجالات الجوائز:

- ١- جائزة العمارة .
- ٢- جائزة التخطيط العمراني والإقليمي .
- ٣- جائزة الخدمات البلدية والتحسين والتجميل والإصحاح البيئي.
- ٤- جائزة الإدارة والأنظمة البلدية.

### اشتراطات الترشيح:

١. أن يكون البحث منتزماً بالمنهج والأسلوب العلمي المعاصر والموضوعية في إعدادهِ وكتابته.
٢. أن يكون موضوع البحث مبتكراً وذو أهمية للعواصم والمدن والمجتمعات الإسلامية.
٣. أن تكون لغة البحث اللغة العربية أو الإنجليزية.
٤. أن لا يكون البحث حاصلًا على أي جائزة إقليمية أو دولية.

### ١. جائزة العمارة:

وتشتمل على الفروع التالية:

- التصميم المعماري.
- تاريخ العمارة.
- نظريات العمارة.
- التصميم الداخلي وتنسيق المواقع وعمارة مناظر الأرض.
- الحفاظ على التراث الإسلامي وصيانة وترميم المباني الأثرية.
- الحرف وفنون البناء.
- تنسيق المواقع والحدائق والتشجير.
- الرسومات التنفيذية.
- اقتصاديات البناء.

### ٢. جائزة التخطيط العمراني والإقليمي:

وتشتمل على الفروع التالية:

- التخطيط الإقليمي.
- التخطيط الحضري وتخطيط المدن والقرى.
- التصميم الحضري.



- تقويم وتصنيف المدن التراثية.
- التخطيط البيئي والعمراني.
- تخطيط الطرق والنقل والمواصلات والمرور والمرافق العامة.
- الإسكان.
- الدراسات الإحصائية والسكانية.
- نظم المعلومات الجغرافية.

### ٣. جائزة الخدمات البلدية والتحسين والتجميل والإصحاح البيئي:

وتشتمل على الفروع التالية:

- حماية الصحة العامة والإصحاح البيئي (مقاومة الحشرات، الذبح الصحي، مراقبة الأغذية والأسواق، محطات الصرف الصحي، ردم المستنقعات، طرق جمع النفايات، .....)
- الصيانة (للبناني، والحدائق والمنتزهات، والطرق والشوارع، والمعدات والسيارات، .....)
- المرافق العامة.
- شبكات الطرق والنقل والمواصلات والمرور والمرافق العامة.

### ٤. جائزة الإدارة والأنظمة البلدية:

وتشتمل الفروع التالية:

- النظم الإدارية والمالية للبلديات وعلاقتها بأجهزة الحكومة المركزية.
- وسائل تنمية موارد البلديات.
- نظم وتشريعات البناء والعمران والإصحاح البيئي والتنمية المستدامة.

### التقديمات المطلوبة لجوائز البحث العلمي:

- استمارة الترشيح بعد تعبئتها.
- عدد خمس نسخ من البحث كل منها على قرص مضغوط وعلى هيئة ملف رقمي بصيغة MS Word باللغة العربية أو الإنجليزية أو (كلاهما إن وجد) بالإضافة إلى نسخة ورقية مقاس A4 ويضاف على كل قرص مضغوط المتطلبات التالية.
- ملخص عن موضوع ومحتويات البحث باللغتين العربية والإنجليزية من صفحة واحدة مقاس A4 لكل منهما ويقدم على هيئة ملف رقمي بصيغة MS Word بالإضافة إلى نسخة ورقية.
- السيرة الذاتية للمؤلف (أو المؤلفين) باللغتين العربية والإنجليزية من صفحة واحدة مقاس A4 لكل منهما ويقدم على هيئة ملف رقمي بصيغة MS Word بالإضافة إلى نسخة ورقية.
- يلزم أن تكون جميع الأشكال والصور الفوتوغرافية المستخدمة بالبحث بصيغة JPG Format وذات دقة عالية وتسمح بعملية الطباعة المتكررة.

## ثانياً: جوائز المشروعات الفنية والخدمات البلدية

### مجالات الجوائز:

١. جائزة العمارة.
٢. جائزة التخطيط الإقليمي والعمراني.
٣. جائزة الخدمات البلدية والتحسين والتجميل والإصحاح البيئي.
٤. جائزة الإدارة والأنظمة البلدية.

### اشتراطات الترشيح:

١. يكون المشروع متأثراً بالبيئة والتراث الإسلامي ومعالج بالأسلوب العثماني المعاصر.
٢. يهدف المشروع إلى الحفاظ على أحد القيم التراثية بالمدينة الإسلامية.
٣. يكون المشروع منفذاً بأحد العواصم أو المدن الإسلامية وقد مر على افتتاحه عامان على الأقل.
٤. ألا يكون المشروع حاصلًا على أي جائزة إقليمية أو دولية.
٥. يحق للمالك أو المقاول أو المصمم (أو جميعهم معاً) التقدم للجائزة.
٦. لا يحق للمتقدم للجائزة (المصمم أو المقاول أو المالك) التقدم بأكثر من مشروع في نفس المسابقة.

### التقديمات المطلوبة لجوائز المشروعات والخدمات البلدية:

- استمارة الترشيح بعد تعبئتها.
- عدد خمس نسخ من المشروع كل منها على قرص مدمج (أو أقراص) وعلى هيئة ملفات رقمية بصيغة JPG أو ACad أو غيرها حسب الحاجة على أن تشمل جميع الرسومات للموقع العام والمساقط الأفقية والواجهات والقطاعات والمناظير الداخلية والخارجية والصور الفوتوغرافية ويراعى أن تكون الملفات ذات دقة عالية وتسمح بعملية الطباعة المتكررة.
- نسخة مطبوعة واحدة لجميع الرسومات والصور الفوتوغرافية للمشروع على لوحات من الورق المقوى بمقاس موحد يفضل أن تكون بمقاس ٧٠ × ١٠٠ سم مع تزويد اللوحات بوسائل مناسبة لتعليقها للعرض.
- عدد ٥ نسخ كل منها على قرص مدمج لرسومات وصور المشروع بإحدى صيغ العرض مثل Power Point أو غيرها كما يفضل بالإضافة إلى ذلك تصويراً بالفيديو للمشروع DVD.
- نسخة واحدة من ألبوم يحتوى على مجموعة من الصور الفوتوغرافية المطبوعة للمشروع.
- تقرير فني موجز عن المشروع باللغتين العربية والإنجليزية لا يزيد عن عشر صفحات مقاس A4 لكل منهما ويقدم على هيئة ملف رقمي بصيغة MS Word بالإضافة إلى نسخة ورقية يتضمن وصفاً عاماً للمشروع وعناصره والأفكار الأساسية المستخدمة ومميزاته وارتباطه وتفاعله مع البيئة أية بيانات يرى المتقدم أنها ضرورية لإيضاح تميز المشروع.
- السيرة الذاتية لمقدم المشروع المالك أو المصمم أو المنفذ (أو لهم جميعاً) باللغتين العربية والإنجليزية من صفحة واحدة مقاس A4 لكل منهم ويقدم على هيئة ملف رقمي بصيغة MS Word بالإضافة إلى نسخة ورقية.
- يراعى أن تكون البيانات الموضحة على الرسومات والصور باللغة العربية أو الإنجليزية أو كلاهما وأن يتم وضع اسم المالك والمصمم والمقاول على جميع اللوحات.

## ثالثاً: جوائز التأليف أو التحقيق أو الترجمة

### مجالات الجوائز:

١. جائزة العمارة.
٢. جائزة التخطيط العمراني والإقليمي.
٣. جائزة الخدمات البلدية والتحسين والتجميل والإصحاح البيئي.
٤. جائزة الإدارة والأنظمة البلدية.

### اشتراطات الترشيح:

١. أن يكون الكتاب على هيئة كتاب مطبوع منشور.
٢. أن تكون لغة الكتاب هي العربية أو الإنجليزية.
٣. أن يكون موضوع الكتاب متأثراً بالبيئة والتراث الإسلامي وبالأسلوب العلمي المعاصر.
٤. ألا يكون الكتاب المتقدم للجائزة حاصلأ على أي جائزة إقليمية أو دولية في نفس المجال المتقدم فيه للحصول على جائزة المنظمة.

### ١. جائزة العمارة:

وتشتمل على الفروع التالية:

- التصميم المعماري.
- تاريخ العمارة.
- نظريات العمارة.
- التصميم الداخلي.
- تنسيق المواقع وعمارة مناظر الأرض.
- الحفاظ على التراث الإسلامي.
- الحرف وفنون البناء.
- صيانة وترميم المباني الأثرية.
- الرسومات التنفيذية والتفاصيل المعمارية.
- الإنشاء المعماري وتقنيات البناء.
- إدارة الإعمار واقتصاديات البناء.

## ٢. جائزة التخطيط العمراني والإقليمي:

وتشتمل على الفروع التالية:

- التخطيط الإقليمي.
- التخطيط الحضري وتخطيط المدن والقرى.
- تخطيط البيئة.
- التصميم الحضري.
- تخطيط الطرق والنقل والمواصلات والمرور والمرافق العامة.
- الإسكان.
- تخطيط مرافق العمران البشري.
- تخطيط التنمية المستدامة لبيئة العمران.

## ٣. جائزة الخدمات البلدية والتحسين والتجميل والإصحاح البيئي:

وتشتمل على الفروع التالية:

- حماية البيئة العمرانية وصيانتها من أجل التنمية المستدامة.
- الصيانة وترميم المباني الأثرية.
- المرافق العامة.
- شبكات الطرق النقل والمواصلات والمرور والمرافق العامة.

## ٤. جائزة الإدارة والأنظمة البلدية:

وتشتمل على الفروع التالية:

- النظم الإدارية والمالية للبلديات وعلاقتها بأجهزة الحكومة المركزية.
- وسائل تنمية موارد البلديات.
- نظم وتشريعات البناء والعمران وحماية البيئة والتنمية المستدامة.

## التقديمات المطلوبة لجوائز التأليف أو التحقيق أو الترجمة:

- استمارة الترشيح بعد تعبئتها.
- عدد ٥ نسخ من الكتاب.
- ملخص عن موضوع ومحتويات الكتاب باللغتين العربية والإنجليزية من صفحة واحدة مقاس A4 لكل منهما ويقدم على هيئة ملف رقمي بصيغة MS Word على قرص مضغوط بالإضافة إلى نسخة ورقية.
- السيرة الذاتية للمؤلف (أو المؤلفين) باللغتين العربية والإنجليزية من صفحة واحدة مقاس A4 لكل منهما ويقدم على هيئة ملف رقمي بصيغة MS Word على قرص مضغوط بالإضافة إلى نسخة ورقية.

## رابعاً: جائزة التميز الإلكتروني

أولاً: الجهات التي لها صلاحية الترشيح للجائزة:

أعضاء منظمة العواصم والمدن الإسلامية بفئاتهم الثلاث العاملين والمراقبين والمشاركين والجهات والهيئات التابعة لهم شرط تقديم ما يثبت هذه التبعية من العضو الأصلي في المنظمة وترشيحه لها.

ثانياً: الأعمال التي لها صلاحية الترشيح للجائزة:

أعمال الخدمات الإلكترونية المرتبطة بخدمات أعمال البلديات الموجهة للجمهور بطريقة مباشرة أو غير مباشرة على النحو التالي:

- خدمات الاتصالات المتنقلة (Mobile Services) مثل : خدمات الرسائل النصية القصيرة وخدمات وتطبيقات الأجهزة الذكية.
- الخدمات المقدمة للجمهور G2C.
- الخدمات المقدمة للقطاع الحكومي G2G.
- الخدمات المقدمة للقطاع الخاص G2B.

ثالثاً: الاشتراطات العامة المرتبطة بالخدمة المرشحة:

- أن تكون الخدمة مرتبطة بخدمات العمل البلدي.
- أن يكون عمر الخدمة الإلكترونية سنة أشهر على الأقل منذ بدأ تشغيل الخدمة فعلياً.
- أن تستهدف الخدمة أكبر شريحة من المجتمع على أن تشمل إحدى الفئات التالية أو جميعها: المواطنين - المقيمين - الزائرين - القطاع الحكومي - القطاع الخاص.
- أن تغطي الخدمة المرشحة جميع الإجراءات المطلوبة لإنجاز الخدمة إلكترونياً.
- أن تكون الخدمة سهلة سلسة في التعامل والتنقل عبر مختلف صفحات واجهتها.
- أن تكون الخدمة متكاملة مع الأنظمة الأخرى سواء على المستوى المؤسسي أو مع مؤسسات القطاع الحكومي أو مؤسسات القطاع الخاص.
- أن توفر الخدمة الإلكترونية جميع التسهيلات اللازمة لإنجاز المعاملات من خلالها لكافة فئات وشرائح المجتمع بما فيهم ذوي الإعاقة.

رابعاً: المستندات المطلوب تقديمها للخدمة المرشحة:

- يلزم تقديم المستندات والوثائق التالية مع دعمها بما يثبت صحتها من ملفات ووسائط متعددة ومستندات رسمية، بموجب بيانات تتضمن ما يلي:
- وصف للخدمة والهدف منها، حجم ونطاق الخدمة، الفئة المستهدفة، منهجية العمل المطبقة، تاريخ بدأ تشغيل الخدمة.
  - التقنيات والأنظمة وقنوات التواصل والتفاعل المختلفة الأساسية والمساندة المستخدمة في تنفيذ الخدمة.
  - التقنيات الحديثة والأفكار المبتكرة المستخدمة في رفع مستوى الأداء وتحسين الخدمة.
  - الربط والتكامل مع الخدمات الإلكترونية الأخرى في المؤسسة والمؤسسات الأخرى.
  - حسابات افتراضية تمكن من الدخول على الخدمة واختبارها وفحصها.
  - لقطات من الشاشات الخاصة بالخدمة للخدمات التي لا تقدم عبر الإنترنت.
  - البناء التقني للخدمة مع توضيح كيفية تحقيق مبدأ استمرارية الخدمة (٧/٢٤).
  - المشاكل التي وفرت لها الخدمة حلاً، مع توضيح الطرق المختلفة لها.
  - الشروط والأحكام القانونية المرتبطة بالخدمة مثل حقوق الملكية الفكرية وحقوق الاستخدام وحقوق الطباعة والنشر وإخلاء المسؤولية من أي إساءة لاستخدام الخدمة.
  - لغات الواجهات المستخدمة في الخدمة وأسباب اختيارها وطرق تحديثها.
  - طرق التفاعل المختلفة مع العملاء بهدف سرعة إنجاز المعاملات وتطوير الخدمة.
  - أمن وحماية الخدمة وسرية البيانات.
  - الإحصاءات ومؤشرات قياس مستوى الأداء في الخدمة وفق اتفاقيات مستوى الخدمات (SLA) ومؤشرات الأداء (KPA) المتفق عليها.
  - المعايير والأسس المحلية والدولية المطبقة على الخدمة مع توضيح جوانب التطبيق.
  - الفرص الاستراتيجية على المستويات المختلفة (الدولية والمحلية والمؤسسية) التي تتيحها الخدمة المرشحة مع توضيح القيمة المضافة على كل مستوى في النواحي الاقتصادية والبيئية.
  - مدى قابلية نقل الخدمة وتطبيقها في بيئات تقنية تشغيلية أخرى أو مؤسسات أخرى (محلية أو دولية) مع توضيح ما إذا كان قد تم نقل أو تبادل الخبرات في هذا الجانب فعليا وذكر البيانات التقنية التشغيلية والمؤسسات الأخرى.