

التعريف بالرابطة (رابطة الخريجين)

تتبع رابطة الخريجين وحدة ضمان الجودة بكلية التربية / جامعة اسيوط ، وقد صدر قرار مجلس الكلية بإنشاء الرابطة بتاريخ 20 / 9 / 2010 ، وتهتم هذه الوحدة برعاية خريجي الكلية والتواصل معهم وتوفير الخدمة المعلوماتية لهم من فرص التدريب والتوظيف المتوفرة في القطاعين الخاص والعام ، وتعمل على تحقيق الأهداف المتمثلة في التواصل مع الخريجين وإعدادهم الإعداد المهني المناسب ، ومساعدتهم في الحصول على الوظائف الملائمة والتي تتوافق مع تخصصاتهم ومتطلبات سوق العمل وتعريف القطاعين العام والخاص بالكفاءات من الخريجين بمختلف التخصصات في كل عام .

الرؤية

تسعى رابطة الخريجين الى ان تكون رائدة في مجال علاقات الخريجين بكليتهم ، حيث تساعد على تمكن الخريجين من إقامة علاقات مستمرة وفعالة مع كليتهم ، لإعدادهم اعدادا يتناسب مع احتياجات سوق العمل ، لتكون الرابطة بذلك وسيلة من وسائل منظومة التطوير والجودة بالكلية .

الرسالة

تعمل رابطة خريجي كلية التربية / جامعة اسيوط على إحياء التفاعل بين الخريجين وكليتهم من خلال برامج ودورات وورش عمل وندوات و مؤتمرات و فعاليات متنوعة تقدمها الرابطة ، تعمل على إثراء تجاربهم الشخصية وتقديم الدعم المتبادل بينهم وبين الكلية في مختلف الأوجه والمجالات .

الأهداف

- العمل على إحداث ترابط بين الكلية وخريجها ، وعدم قطع الصلة بمجرد التخرج .
- إتاحة الفرصة لأعضاء الرابطة من الخريجين للتدريب وتشجيع البحوث العلمية والعمل على نشرها للمتفوقين .

- ربط الخريجين بالكلية للتأكيد على دوام تحديث المعلومات لديهم من خلال الدورات والبرامج والأنشطة .

- غرس مفاهيم الانتماء بين صفوف الخريجين وحثهم على استمرار العطاء المتبادل والتعاون مع الكلية من أجل الرقي بخدمة المجتمع ومواصلة رعاية الخريجين .

- توعية الخريجين بأهمية دورهم في تطوير المناهج والمقررات الجامعية من خلال تزويد الكلية بمحصلة المعلومات المكتسبة في مجال التدريس .

- توفير منبر للخريجين لطرح قضاياهم وهمومهم وتطلعاتهم والعمل الجماعي على تذليل الصعاب التي تواجههم .

. متابعة الخريجين متابعة علمية تهدف إلى تعزيز جوانب التفوق العلمي ومحاولة علاج جوانب الضعف لديهم ، وتكون المتابعة في أماكن عملهم سواء أكان العمل في القطاع الحكومي أم القطاع الخاص .

- إحداث نوع من الترابط بين خريجي الكلية من خلال عقد لقاءات دورية بينهم .

- العمل على محاولة إيجاد فرص عمل لخريجي الكلية في مجال قطاع التعليم الخاص ، من خلال الاتصال بالمسؤولين عن معاهد التعليم الخاص .

- تطوير مهارات الخريجين للبحث عن الوظائف من خلال عمل ندوات حول كيفية اجتياز المقابلات الشخصية بنجاح مما يساهم في إيجاد الوظائف الملائمة والعمل على تسويق منتج الكلية .

- بناء قاعدة بيانات تكشف حاجات سوق العمل وفرص العمل المتاحة أمام خريجي الكلية علي المستويين الإقليمي والدولي .

- العمل علي الموائمة بين مخرجات ونواتج التعلم بالكلية ومتطلبات سوق العمل .

- تأهيل خريجي الكلية بتنمية مهاراتهم من خلال عقد الندوات والدورات التدريبية بالتنسيق مع

مراكز التدريب بالكلية والجامعة .

- بناء قاعدة بيانات حاسوبية تخص خريجي الكلية .

- تعزيز قنوات الاتصال مع مؤسسات سوق العمل (مثل شركات التوظيف المعتمدة) وتحفيزها

لنشر إعلاناتها علي صفحة مكتب الخريجين بموقع الكلية .

- العمل علي إصدار نشرات دورية وغير دورية او مجلة تعمل علي تزويد الخريجين بشكل مستمر

بما يهتمهم في مجال سوق العمل وبالجديد في تخصصهم وذلك لرفع مستواهم .

- توجيه الدعوي للخريجين لحضور الأنشطة المختلفة للكلية من ندوات ولقاءات وذلك لإحداث

تواصل فعال يدعم الانتماء للكلية والجامعة .

مقر الرابطة

كلية التربية

المبنى الإدارى للكلية

الدور الأرضى

غرفة رقم 105

بجوار إدارة شؤون الخريجين

مهام رابطة الخريجين

- اعداد دليل للرابطة .

- التواصل المستمر مع الخريجين الذين تم توظيفهم ، ومتابعة تقييم الأداء الوظيفي لهم ، والاستفادة

من تجاربهم .

- إنشاء قاعدة بيانات للمؤسسات (كالمدارس الحكومية / الخاصة / الشركات / شركات التوظيف)

ذات العلاقة بالخريجين .

- الإسهام في تهيئة الخريجين لسوق العمل ؛ برفع كفاءتهم وصقل مهاراتهم من خلال مجموعة من البرامج التدريبية المتميزة.

- متابعة الدورات التدريبية والتأهيلية وإعداد تقارير عن مدي تأثيرها .

- إطلاع الخريجين على ما يستجد في النواحي الأكاديمية والبحثية داخل الكلية .

- إنشاء فرع لرابطة الخريجين على صفحات التواصل الاجتماعي .

- توثيق العلاقة مع الخريجين للاستفادة من خبراتهم في تطوير الخطط الأكاديمية والبحثية والتدريبية بالكلية .

- قياس اتجاهات أصحاب الأعمال نحو خريجي الجامعة ، والسعي إلى فتح مجالات سوق العمل للخريج .

- إعداد التقرير السنوي للرابطة .

- إعداد نشرات دورية وغير دورية او مجلة لاطلاع الخريجين علي المستجدات في تخصصهم تهدف إلي ربطهم بمستحدثات علومهم .

- بناء قاعدة بيانات حاسوبية تخص خريجي الكلية بالتنسيق مع مكتب الخريجين بالكلية .

- تصميم استبانات لقياس مدي ملائمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل .

- عمل دراسات كاشفة عن احتياجات سوق العمل والفرص المتاحة لخريجي الكلية .

- عمل دراسات موضحة للتوجه الوظيفي لخريجي الكلية .

- تنسيق مع مراكز التدريب داخل الجامعة وخارجها لدعم تدريب خريجي الكلية وتأهيلهم لسوق العمل .

- عمل زيارات ميدانية للخريجين في أماكن عملهم للوقوف علي أحوالهم واحتياجاتهم التدريبية.

- قياس رضا أصحاب الأعمال عن مستوي خريج الكلية بالمقابلات والاستبيانات وغيرها من

الوسائل .

- تنظيم يوم سنوي للخريجين و عقد لقاءات دورية للخريجين بالكلية .
- قياس رضا الخريجين عن كليتهم ومقرراتها ومدى توافق هذه المقررات مع سوق العمل .
- الإعلان المستمر عن الوظائف المختلفة والمتاحة لخريجي الكلية والتي تتناسب مع مؤهلاتهم بالوسائل المتعددة للإعلان (بالمنتدى وبوضع ملصقات بالكلية) .
- إعداد التقارير عن مدى اتفاق متطلبات سوق العمل ونواتج التعلم بالكلية .
- مساعدة الخريجين في الحصول على الوظيفة الملائمة لتخصصهم.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة للتنسيق بين الخريجين وأصحاب الأعمال وتقديم الخدمات الخاصة بالوظائف.

- العمل على فتح أسواق جديدة لسوق العمل من خلال إقامة علاقات متنوعة مع أصحاب الأعمال والشركات على مستويات مختلفة .
- إشهار رابطة للخريجين وذلك بوضع رؤيتها ورسالتها واهدافها .

استخراج شهادة

1- لاستخراج شهادات التخرج المؤقتة :

- يتقدم الطالب بطلب سحب الأوراق باسم السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية مرفقاً به عدد 3 صور شخصية + صورة البطاقة الشخصية + الدمغة المقررة + طوابع الخدمات التعليمية المطلوبة مع سداد رسم الشهادة الأصلية (الكرتون) .

2- لاستخراج بدل فائد للشهادة الكرتونية :

- تقديم طلب باسم السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية مرفقاً به بقايا الشهادة التالفة أو محضر شرطة يفيد فقد الشهادة .

- يتم سداد تكلفة استخراج الشهادة لخزينة الكلية وتسليم إيصال السداد لإدارة الخريجين وذلك ليتسنى للإدارة اتخاذ إجراءات استخراج واعتماد الشهادة .

تعديل بيانات

- يتقدم الطالب بشهادته المؤقتة والأصلية وما يفيد صحة التعديل لكليته لاتخاذ الإجراءات اللازمة للعرض على مجلس الكلية ثم ترسل للإدارة لاتخاذ إجراءات تعديلها .
- يتم استخراج الشهادة المؤقتة من الكلية بالاسم قبل التعديل وبعد التعديل .
- يتم تحرير الاسم بعد التعديل على جانب الشهادة الأصلية ويتم اعتمادها .

توثيق الشهادات بالكلية

- لتوثيق شهادات التخرج (المؤقتة – الكرتونية – التقديرات)
- يتقدم الطالب بالشهادات المراد توثيقها إلى إدارة الخريجين بالإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب بالكلية لمراجعتها واعتمادها للتوثيق من الخارجية .
- يتم الانتهاء من استخراج الشهادة الأصلية (الكرتون) بعد تحريرها ومراجعتها من الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب واعتمادها من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة .
- يتقدم صاحب الشهادة أو من يوكله باستلام الشهادة الأصلية من الكلية بعد الانتهاء من تحريرها واعتمادها.

الأنشطة

- تنمية قدرات أعضاء الرابطة من الخريجين وتنمية قدراتهم علي الابتكار .
- تدعيم القيم الروحية وتعميق الانتماء القومي وتنمية السلوك المرغوب .
- الاهتمام ببرامج وقاية الشباب من التعرض للتيارات الفكرية المضللة داخليا وخارجيا .

- دراسة احتياجات الأعضاء ومواجهة مشكلاتهم ووضع الحلول لها.
- تأهيل الشباب من أعضاء الرابطة للقيام بأعمال خدمة المجتمع .
- تنظيم الندوات وورش العمل والبرامج التدريبية للأعضاء .
- تقديم الخدمات الاجتماعية والثقافية لأبناء الرابطة .
- إصدار النشرات والمجلات الدورية بأنواعها لخدمة أعضاء الرابطة بعد موافقة جهات الاختصاص علي ذلك .
- اعداد دليل الرابطة .
- الإعلان عن الوظائف المختلفة والمتاحة الحالية لخريجي الكلية والتي تتناسب مع مؤهلاتهم بالوسائل المتعددة للإعلان (بالملتقى و مواقع التواصل الاجتماعي) .

الانشطه والاعمال التي تنفذها الرابطة:



توثيق الرابطة.pdf