



تقرير بما تم انجازه في وحدة الجودة في الفترة من (1/6 الى 2022/1/25)

1. إرسال مخاطبة لأقسام الكلية بشأن السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس.
2. إرسال مخاطبة لوكيل الكلية لشئون الطلاب بشأن اعداد المنتدبين من خارج الكلية واعمال الكونترول.
3. إرسال مخاطبة لأقسام الكلية بشأن المشاركة السابقة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بأعمال الجودة.
4. إرسال مخاطبات لأقسام الكلية بشأن العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
5. إرسال مخاطبة لإدارة شئون الطلاب بشأن بيان بأعداد الطلاب في الفرق الدراسية خلال الثلاث اعوام السابقة.
6. إرسال مخاطبة شئون العاملين بشأن اعضاء هيئة التدريس المعارين- الاطباء المقيمين والحاصلين على اجازات (الخطة الخمسية).
7. إرسال مخاطبة لوحدة تكنولوجيا المعلومات بشأن الابحاث العلمية.
8. الحصول على كل الاعمال الخاصة بأنشطة الكلية بشأن خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
9. إرسال مخاطبة لعميد الكلية بشأن الخطة الخمسية.



10. توزيع استبيانات الطلاب بشأن الاداء الجامعي.
11. توزيع استبيانات اعضاء هيئة التدريس بشأن قيادات الكلية.
12. توزيع استبيانات الجهاز الإداري بشأن قيادات الكلية.
13. توزيع استبيانات المرضى بشأن تقييم الخدمة العلاجية المقدمة.
14. وضع نموذج مقترح لرؤية ورسالة الكلية.
15. وضع نموذج مقترح بشأن استبيان الاطراف المعنية حول رؤية رسالة الكلية.
16. وضع نموذج مقترح لبنود التحليل البيئي.
17. الحصول على رؤية ورسالة الجامعة.
18. الحصول على الخطة الاستراتيجية للجامعة.
19. الحصول على الخطة البحثية للقطاع الطبي بالجامعة.
20. ارسال مخاطبة مدير رعاية الشباب بشأن الانشطة الطلابية خلال الثلاث سنوات الاخيرة.
21. ارسال مخاطبة لإدارة المشتريات بالكلية والمستشفى بشأن الاجهزة والمعدات التي تم شراءها خلال الثلاث اعوام الاخيرة.
22. ارسال مخاطبات لإدارات المكتبة – امن الكلية والمستشفى – ادارة شئون المقر – ادارة مكافحة العدوى – ادارة السلامة والصحة المهنية – ادارة الحماية المدنية ادارة الصيانة لأرسال بيان تفصيلي لكل ادارة



23. وضع نموذج لتوصف المقررات وارسال مخاطبات لأقسام الكلية ورؤساء اقسام مواد الطب والعلوم والحقوق والآداب لاستيفاء توصيف المقررات الخاصة بهم.
24. ارسال مخاطبة لوكيل الكلية لشئون الطلاب بشأن الحصول على صورة من امتحانات الثلاث سنوات الاخيرة.
25. تفعيل الايميل الاكاديمي الخاص بوحدة الجودة.
26. وضع تصميم الكتروني لاستبيان الطلاب لتقييم قيادات الكلية.
27. الحصول على اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة.
28. وضع نموذج للهيكل الإداري لوحدة ضمان الجودة.
29. وضع نموذج مقترح لاستبيان التحليل البيئي.
30. عمل دورات تدريبية للسادة منسقي المعايير بالتنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة.

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ الزهراء احمد ابراهيم