

"بسم الله الرحمن الرحيم"

أسئلة استرشادية لامتحان

مقرر

"نظم المعلومات المحاسبية"

لطلاب الفرقة الرابعة

(دور يناير 2021)

ملحوظة: هذه الأسئلة فقط استرشادية لتدريب الطلاب وليس بالضرورة أن تكون هي أسئلة الامتحان :

أولاً : لكل سؤال مما يلي عدة إجابات المطلوب اختيار إجابة صحيحة واحدة :

1- يحتوى الملف الرئيسى للبيانات على :

- (أ) بيانات تتعلق بالعمليات اليومية الجارى تنفيذها .
- (ب) بيانات غير ثابتة .
- (ج) بيانات ثابتة يتم الاحتفاظ بها بصفة دائمة .
- (د) بيانات ثابتة غير قابلة للتغير بصفة مطلقة .

2- تحتوى ملفات العمليات على بيانات :

- (أ) بيانات ثابتة قابلة للتعديل أو التغيير فى الأجل القصير .
- (ب) بيانات تتعلق بالعمليات اليومية الجارية .
- (ج) بيانات تتعلق بالمنشأة وأنشطتها .
- (د) بيانات قد يطرأ عليها تعديل أو تغيير أحياناً .

3- من بين الاعتبارات الواجب مراعاتها عند تصميم إطار المراقبة الداخلية المحاسبية :

- (أ) الاحتياجات الإدارية من المعلومات .
- (ب) طبيعة نشاط المنشأة .
- (ج) أسلوب تجهيز البيانات المحاسبية .
- (د) أثر إجراءات الرقابة الداخلية على كفاءة تجهيز البيانات المحاسبية .

4- من بين الاعتبارات الواجب مراعاتها عند إعداد دليل الحسابات :

- (أ) الاحتياجات الإدارية من المعلومات .
- (ب) اعتبارات التكلفة والعائد .
- (ج) الأثر على كفاءة تجهيز البيانات المحاسبية .
- (د) رد فعل العاملين بشأن هيكل دليل الحسابات .

- 5- من بين أهداف إجراءات المراقبة الداخلية المحاسبية :
- رفع معدل كفاءة تجهيز البيانات المحاسبية .
 - تخفيض تكلفة تجهيز البيانات المحاسبية .
 - التحقق من أن كافة العمليات والأحداث المالية قد تم تنفيذها وفقاً للتعليمات والسياسات الإدارية الموضوعة .
 - كل من أ ، ج صحيحة .

- 6- توفر المحاسبة الإدارية مجموعة من التقارير الداخلية التي تخدم القرارات الإدارية في عدة مجالات . من أهم هذه التقارير :
- تقارير تقويم الأداء والتي تلعب دوراً هاماً في التنبؤ بالمستقبل ووضع التقديرات .
 - التقارير الاستثنائية والتي يتم إعدادها طبقاً لمبدأ الإدارة بالاستثناء .
 - التقارير الخاصة والتي تسعى إلى عرض وتحليل انحرافات الأداء التي تتجاوز مدى أو معدلات معينة .
 - التقارير التخطيطية والتي تسعى إلى التحقق من أن ما ورد في الموازنات التخطيطية يتفق مع نتائج الأداء الفعلي .

- 7- تتعدد الطرق المتاحة لترميز دليل الحسابات ولكل طريقة منها مزايا وعيوب ، ومن بين هذه الطرق :
- طريقة الترميز بالأرقام العشرية والتي من بين مزاياها استخدام العلامات العشرية لتحقيق دقة الترميز .
 - طريقة الترميز بالفئات والتي من مزاياها توفير مرونة كبيرة تجعلها ملائمة لحالة تضخم حجم نشاط المنشأة بدرجة كبيرة .
 - طريقة الترميز بالمجموعات والتي يعاب عليها تعقيد عملية تشغيل البيانات .
 - طريقة الترميز بالمجموعات والتي من مزاياها توفير مرونة مطلقة لإضافة أى عدد من الحسابات داخل أى مجموعة .

- 8- دليل الحسابات هو أحد عناصر النظام المحاسبى واللازم لتشغيل النظام بكفاءة لأنه يحتوى على :
- حصر وتسجيل لكافة حسابات المنشأة .
 - فحص وتحويل كافة بيانات الحسابات .
 - فرز وتجهيز البيانات المحاسبية .
 - تصنيف أو تقسيم الحسابات إلى مجموعات متجانسة تقسم كل مجموعة منها إلى حسابات رئيسية وفرعية .

9- من بين مزايا استخدام اليوميات المتخصصة (المساعدة) ما يلي :

- (أ) إظهار الجانب المدين والدائن لكل عملية بشكل تفصيلي .
- (ب) توفير أداة ملائمة للرقابة على البيانات المحاسبية .
- (ج) توفير الرصيد الفوري لأى حساب عقب كل عملية .
- (د) توفير البيانات المالية وغير المالية عن كل مفردة نشاط .

10- من بيان الاعتبارات الواجب مراعاتها عند تصميم المستندات :

- (أ) تحديد البيانات التى يتضمنها المستند وفق طبيعة وخصائص العملية التى يخصص لها المستند .
- (ب) طبيعة نشاط المنشأة .
- (ج) أسلوب تجهيز البيانات .
- (د) الهيكل التنظيمى للمنشأة .

11- تتطلب القرارات المهيكلة أو المبرمجة معلومات تتصف بكونها :

- (أ) تفصيلية عالية الدقة .
- (ب) طويلة الأجل .
- (ج) شمولية وصفية .
- (د) غير تفصيلية وأقل دقة .

12- تتطلب قرارات التخطيط الاستراتيجى معلومات تتصف بكونها :

- (أ) معلومات كمية ومالية .
- (ب) تحليلية تفصيلية .
- (ج) عالية الدقة .
- (د) إجمالية ذات دقة منخفضة .

13- عند اتخاذ القرار الإدارى فإنه فى مرحلة تقييم الحلول البديلة للمفاضلة بينها يتم :

- (أ) مقارنة النتائج الخاصة بكل بديل بالمعايير الموضوعية كأساس للمفاضلة بين البدائل .
- (ب) استخدام مفاهيم ونماذج وأساليب المحاسبة التى تخدم فى مجال تحليل التكاليف والعائد لمختلف البدائل .
- (ج) تجميع وتحليل المعلومات المطلوبة عن كل بديل من البدائل المتاحة بشأن، إمكانية تنفيذه واقعياً وأثره على الأهداف العامة .
- (د) كل من ب ، ج صحيحة .

- 14- طبقاً للمنهج العلمي لاتخاذ القرارات واعتماداً على منهج النظم يتم :
- (أ) النظر إلى أى مشكلة قراريه باعتبارها وحدة مكونة من أجزاء فرعية مترابطة .
- (ب) عدم التركيز على المشكلة بشكل منفرد .
- (ج) تحليل أبعاد المشكلة وعلاقتها بمعدلات الأداء بالوحدة الفرعية المرتبطة بها المشكلة .
- (د) كل من أ ، ب صحيحة .

- 15- من بين خصائص المعلومات المحاسبية الجيدة الخصيصة المتعلقة بالمستخدم وهي تشر إلى :
- (أ) الأهمية النسبية للمعلومات من وجهة نظر المستخدم .
- (ب) قابلية المعلومات المحاسبية للمقارنة .
- (ج) إمكانية فهم المستخدم للمعلومات المحاسبية .
- (د) لا شئ مما سبق .

- 16- من بين خصائص المعلومات المحاسبية الجيدة الخصيصة الثانوية والتي تشير إلى :
- (أ) الأهمية النسبية للمعلومات المحاسبية .
- (ب) صدق التمثيل .
- (ج) الحياد .
- (د) لا شئ مما سبق .

- 17- من بين خصائص المعلومات الجيدة صدق التمثيل وهي تشير إلى :
- (أ) قابلية المعلومات المحاسبية للمقارنة .
- (ب) أمانة العرض وأن تكون خالية من الأخطاء .
- (ج) أن تعبر المعلومات المحاسبية عن حقائق أو أحداث يمكن التثبت من صحتها .
- (د) عرض المعلومات بصورة موضوعية .

- 18- تشير فائدة المعلومات المحاسبية إلى خاصية :
- (أ) التكاليف والمنافع .
- (ب) الأهمية النسبية .
- (ج) إمكانية الاعتماد على المعلومات .
- (د) ملائمة المعلومات المحاسبية لاتخاذ القرارات .

19- إمكانية الاعتماد على المعلومات المحاسبية تشير إلى :

- (أ) إحدى الخصائص الأولية للمعلومات المحاسبية .
- (ب) القابلية للتحقق وصدق التمثيل والحياد .
- (ج) التكاليف والمنافع والأهمية النسبية للمعلومات .
- (د) كل من أ ، ب صحيحة .

20- القيمة التنبؤية والاتصال العكسي للمعلومات تعد :

- (أ) إحدى الخصائص الأساسية للمعلومات المحاسبية .
- (ب) إحدى الخصائص الأولية للمعلومات المحاسبية .
- (ج) الركن الثانى لخاصية الملائمة لحاجة متخذى القرار .
- (د) كل من ب ، ج صحيحة .

21- خاصية قابلية المعلومات المحاسبية للمقارنة هي :

- (أ) إحدى الخصائص الأولية للمعلومات المحاسبية .
- (ب) إحدى الخصائص الأساسية للمعلومات المحاسبية .
- (ج) خاصية يوجد بينها وبين خاصية المعاصرة تناقض .
- (د) لا شئ مما سبق .

22- خاصية إمكانية فهم المستخدم للمعلومات المحاسبية تمثل :

- (أ) الخصيصة الثانوية للمعلومات المحاسبية الجيدة .
- (ب) الأهمية النسبية للمعلومات من وجهة نظر المستخدم .
- (ج) الخصيصة المرتبطة أو المتعلقة بالمستخدم .
- (د) إحدى الخصائص الأولية للمعلومات المحاسبية .

23- يظهر مدى العبء الذى يقع على عاتق مصمم النظام المحاسبى من خلال :

- (أ) التباين فى احتياجات الأطراف الداخلية من المعلومات .
- (ب) مدى الاتفاق بين احتياجات الأطراف الخارجية من المعلومات .
- (ج) مدى التباين بين احتياجات الأطراف الخارجية من المعلومات .
- (د) لا شئ مما سبق .

24- من بين العوامل التي أدت إلى ظهور نظم المعلومات الإدارية غير المحاسبية :

- (أ) التقدم الملموس فى تكنولوجيا تجهيز البيانات .
- (ب) ازدياد حاجة الإدارة إلى المعلومات غير المالية وغير الكمية .
- (ج) التزام النظام المحاسبى بالعديد من المبادئ والمفاهيم والفروض .
- (د) كل ما سبق صحيح .

25- تضم وظيفة إنتاج المعلومات كأحد وظائف النظام المحاسبى :

- (أ) تجميع واسترجاع البيانات .
- (ب) إعداد تقارير المعلومات .
- (ج) تحديث وصيانة البيانات .
- (د) استرجاع البيانات .

26- تضم وظيفة رقابة وأمن البيانات :

- (أ) صيانة البيانات .
- (ب) التأكد من أن البيانات التى يتم الاحتفاظ بها صحيحة وكاملة ويتم تشغيلها بطريقة صحيحة .
- (ج) كل من أ ، ب صحيح .
- (د) تحديث البيانات .

27- تضم وظيفة إدارة البيانات :

- (أ) تخزين البيانات .
- (ب) فرز البيانات .
- (ج) تصنيف البيانات .
- (د) ترميز البيانات .

28- تضم وظيفة جمع البيانات :

- (أ) فرز البيانات .
- (ب) تخزين البيانات .
- (ج) تلخيص البيانات .
- (د) تحويل البيانات .

29- إجراءات الرقابة الداخلية أحد أركان النظام المحاسبي والتي يظهر دورها فى :

(أ) مرحلة المدخلات والمخرجات .

(ب) مرحلة التشغيل .

(ج) مرحلة المدخلات والتشغيل .

(د) فى كل مراحل النظام .

30- من بين أهداف النظام المحاسبي كنظام للمعلومات :

(أ) توفير المعلومات المفيدة فى تقدير قيمة المشروع كوحدة اقتصادية .

(ب) رقابة وأمن البيانات .

(ج) إنتاج وتوصيل المعلومات .

(د) تخزين وتحديث وصيانة البيانات .

31- من أهم المقومات أو الصفات الواجب توافرها فى أى مجال يطلق عليه مفهوم النظام ما يلى :

(أ) أن يكون له هدف أو أهداف محددة يسعى إلى تحقيقها .

(ب) أن يكون له منهج علمى لتحليل ودراسة مشاكل النظام .

(ج) وجود مجموعة من القيود والضوابط التى تحكم عمل النظام .

(د) كل من أ ، ج صحيح .

32- من بين مزايا استخدام التجهيز الإلكتروني للبيانات المحاسبية :

(أ) تحديد الهدف أو الأهداف النهائية من إعداد وتشغيل البيانات .

(ب) تحديد البيانات التى يغذى بها الحاسب للوصول إلى النتائج المطلوبة .

(ج) تحقيق وفورات فى تكاليف تشغيل البيانات فى ظل الأحجام الكبيرة للعمليات .

(د) كل ما سبق صحيح .

33- ترتب على استخدام التشغيل الإلكتروني للبيانات آثاراً على المجموعة المستندية المستخدمة . من هذه الآثار :

(أ) الاستغناء تماماً عن المستندات الأصلية الورقية .

(ب) عدم استخدام المستندات الأصلية بشكل مباشر فى الإثبات والتسجيل المحاسبي .

(ج) التغيير فى حجية وقانونية المستندات الأصلية كأدلة للإثبات .

(د) لكل من ب ، ج صحيحة .

34- لقد كان لاستخدام التجهيز الإلكتروني للبيانات تأثير على دليل الحسابات فيما يتعلق :

- (أ) زيادة أهمية دليل الحسابات بدرجة كبيرة .
- (ب) تحقيق إمكانية تحليل دليل الحسابات إلى أدنى مستوى .
- (ج) تعقد تفاصيل عملية ترميز الحسابات داخل الدليل وزيادة مشاكلها .
- (د) كل من أ ، ب صحيحة .

35- لقد ترتب على استخدام التشغيل الإلكتروني للبيانات فيما يتعلق بمنهج التجهيز المحاسبي للبيانات :

- (أ) دمج مرحلتى التسجيل والتبويب فى مرحلة واحدة .
- (ب) ضعف نظام الرقابة الداخلية بسبب الفصل التام بين المهام .
- (ج) حدوث تغييرات شكلية فى أدوات ومعدات التجهيز .
- (د) استخدام قاعدة البيانات كبديل لأسلوب الملفات مما ترتب عليه تكرار عمليات التخزين فى أكثر من مكان .

36- تتضمن المدخلات فى النظام الفرعى للأستاذ العام والتقارير المالية فى ظل التشغيل الإلكتروني للبيانات ثلاث أنواع من الملفات على الأقل هى :

- (أ) الملف الرئيس للعملاء و ملف العمليات الجارية و ملف العمليات الدائم .
- (ب) الملف الرئيس للأستاذ العام و ملف العمليات للموردين و ملف العمليات للعملاء .
- (ج) الملف الرئيس للأستاذ العام و ملف العمليات للعملاء و الملف الدائم لعاملين .
- (د) لا شئ مما سبق .

37- تتضمن المخرجات للنظام الفرعى للأستاذ العام والتقارير المالية فى ظل التشغيل الإلكتروني للبيانات مجموعتين رئيسيتين من المخرجات هى :

- (أ) اليوميات وقائمة الأستاذ العام .
- (ب) تقارير نهاية الفترة وميزان المراجعة الشامل .
- (ج) اليوميات وتقارير نهاية الفترة .
- (د) كل ما سبق .

38- من بين مخرجات النظام الفرعى للأستاذ العام والتقارير المالية فى ظل التشغيل الإلكتروني للبيانات ما يلى :

- (أ) اليومية العامة ويومية المدفوعات النقدية .
- (ب) يومية المتحصلات النقدية وكشوف حسابات العملاء .
- (ج) ميزان المراجعة الشامل وقائمة الأستاذ العام .
- (د) كل من أ ، ج صحيحة .

39- من أهم مدخلات النظام الفرعى لحسابات العملاء والمتحصلات النقدية فى ظل التشغيل الالكترونى للبيانات ما يلى :

- (أ) ملف العمليات الجارية والملف الرئيسى للعملاء .
- (ب) ملف المتحصلات النقدية والتسويات وملف العمليات الجارية .
- (ج) الملف الرئيسى للعملاء وملف المتحصلات النقدية والتسويات .
- (د) ملف فواتير البيع المحررة ويومية المبيعات .

40- من بين المخرجات الرئيسية للنظام الفرعى لإدارة المخزون فى ظل التشغيل الالكترونى للبيانات ما يلى :

- (أ) سجل عمليات المخزون وملف أوامر الشراء .
- (ب) سجل عمليات المخزون والملف الرئيسى لعناصر المخزون .
- (ج) الملف الرئيسى لعناصر المخزون وتقرير حالة المخزون .
- (د) لا شيء مما سبق .

41- من بين المشاكل المتعلقة بأجهزة الحاسب الالكترونى فى تشغيل البيانات :

- (أ) مشكلة عدم الدقة فى تشغيل الأجهزة .
- (ب) أخطاء فى صياغة وتصميم البرامج .
- (ج) عدم استيعاب بعض المحاسبين لقدرات الحاسب .
- (د) تعقيد وصعوبة فهم الأنظمة .

42- من بين المشاكل المتعلقة بتشغيل الحاسب الالكترونى ما يلى :

- (أ) تقادم أجهزة الحاسب الالكترونى .
- (ب) عدم الدقة فى تشغيل أجهزة الحاسب .
- (ج) سوء الرقابة والإشراف على التشغيل .
- (د) أخطاء فى منطق المعالجة وعدم منطق البرامج .

43- من بين المشكلات المتعلقة بتصميم برامج الحاسب الالكترونى ما يلى :

- (أ) سوء عملية تخطيط التشغيل .
- (ب) سوء جدولة العمل .
- (ج) عدم الدقة فى تشغيل أجهزة الحاسب .
- (د) لا شيء مما سبق .

44- من بين أسباب زيادة عمليات الاحتيال والغش باستخدام الحاسب :

(أ) صعوبة اكتشاف وتتبع الغش باستخدام الحاسب .

(ب) الفصل غير الملائم بين المهام عند تشغيل الحاسب .

(ج) إختفاء دليل الإثبات المادى .

(د) كل ما سبق .

45- من بين عوامل الحاجة إلى تغيير النظام المحاسبى الحالى أو تطويره ما يلى :

(أ) القدرات العالية للحاسب على تشغيل البيانات وإنتاج المعلومات .

(ب) سعى المنشأة إلى تحقيق مزايا تنافسية .

(ج) إمكانية كبيرة على تخزين البيانات فى ظل التشغيل الالكترونى .

(د) تخفيض حجم الدفاتر والسجلات والملفات وأعداد العاملين .

46- من أهم مزايا أو فوائد استخدام خرائط التدفق فى مجال تحليل النظم ما يلى :

(أ) التحديد السليم للإدارات أو الأشخاص المسئولين عن العملية المعد عنها الخريطة .

(ب) المساعدة فى تدريب العاملين وسرعة فهمهم للنظام الجديد عند تشغيله .

(ج) التحديد الجيد للإجراءات الخاصة بإعداد وتجهيز ومراجعة المستندات .

(د) لا شيء مما سبق .

47- من الرموز الأساسية لخرائط التدفق الرمز  والذى يشير إلى :

(أ) علامة وصل للانتقال من موضع لآخر على الخريطة .

(ب) تدفق المستندات أو البيانات داخل الخريطة .

(ج) مدخلات أو مخرجات للتخزين المنفصل عن الحاسب .

(د) لا شيء مما سبق .

48- يشير الرمز  على الخريطة تدفق النظام إلى :

(أ) مدخلات أو مخرجات التخزين المتصل بالحاسب .

(ب) عملية تجهيز يدوى .

(ج) عرض المعلومات بواسطة الشاشة .

(د) مدخلات أو مخرجات التخزين المنفصل عن الحاسب .

49- من إعتبرات التصميم الجيد لخرائط تدفق المستندات ما يلي :

- (أ) الكشف عن نقاط الضعف وأوجه القصور فى الخريطة .
- (ب) تقديم صورة واضحة لما يجب أن تكون عليه الإجراءات .
- (ج) التحديد الجيد للإجراءات الخاصة بإعداد وتجهيز ومراجعة واستخدام كل مستند عبر الإدارات والأقسام .
- (د) كل ما سبق .

50- من مزايا استخدام جداول القرارات ما يلي :

- (أ) تساعد فى عرض كثير من المشكلات فى حالة تعدد الشروط والنتائج .
- (ب) تساعد فى الكشف عن نقاط الضعف وأوجه القصور فى النظام .
- (ج) تساعد فى تقديم رؤية واضحة عن النظام والبرنامج والإجراءات عند تقييم النظام بعد تشغيله .
- (د) كل ما سبق .

ثانياً : العبارات الآتية : بعضها صحيح والبعض الآخر خطأ :

والمطلوب : أن تختار (A) إذا كانت العبارة صحيحة أو اختيار (B) إذا كانت العبارة خاطئة .

51- ملف العمليات يحتوى على بيانات مؤقتة يتم التخلص منها بعد إنتهاء استخدامها فى الأغراض المخصصة لها .

52- الملف الرئيسى يحتوى على بيانات غير قابلة للتعديل أو التغيير على الإطلاق .

53- إضافة أى إجراء أو وسيلة جديدة لنظام الرقابة الداخلية يجب أن يأخذ فى الاعتبار الاحتياجات الإدارية من المعلومات .

54- التقارير الاستثنائية هى تلك التقارير التى يعتمد إعدادها على الطلبات المقدمة من صانعى القرارات .

55- التقارير الاستثنائية هى تلك التقارير التى يعتمد إعدادها على تطبيق مبدأ الإدارة بالاستثناء .

56- تعد التقارير والقوائم المحاسبية أداة للدفع ومساعدة الإدارة على وضع الخطط المستقبلية .

57- لا يوجد فروق جوهرية بين التقارير الاستثنائية والتقارير الخاصة لأن كل منها يعد بناء على طلب صانعى القرارات .

58- تعد طريقة الترميز بالمجموعات أكثر طرق الترميز ملائمة عند إعداد دليل الحسابات للمنشآت الكبرى .

59- من بين الاعتبارات الواجب مراعاتها عند إعداد دليل الحسابات الأسلوب المستخدم لتجهيز البيانات المحاسبية .

60- طريقة الترميز بالفئات تلائم ظروف المنشآت كبيرة الحجم .

61- يقصد بالتوصيف عند إعداد دليل الحسابات شمول الدليل على تقسيم للحسابات إلى مجموعات متجانسة .

62- يعد شكل حساب الأستاذ ذو الرصيد الفورى أحد أشكال الحسابات التى تلائم ترشيد القرارات الإدارية الخاصة بالعنصر أو المفردة التى يعد عنها الحساب .

- 63- من بين مزايا استخدام اليوميات المتخصصة توفير البيانات التحليلية التفصيلية مع عدم تضخم حجم دفتر اليومية العامة .
- 64- التسجيل فى دفتر يومية الفواتير والاستحقاقات يتم وفقاً للأساس النقدى فى المحاسبة .
- 65- عند استخدام دفتر يومية الفواتير والاستحقاقات تلغى خانة المشتريات من دفتر يومية المدفوعات .
- 66- عند استخدام دفتر يومية المبيعات التحليلية تلغى خانة المبيعات من دفتر يومية المقبوضات .
- 67- يمكن للمجموعة الدفترية لمنشأة ما أن تجمع بين دفتر يومية المبيعات ويومية المقبوضات فى سجل واحد .
- 68- لا يوجد فروق جوهرية بين خانة المشتريات فى دفتر يومية المدفوعات وبين دفتر يومية المشتريات والمدفوعات فيما يتعلق بنفس الخانة .
- 69- دفتر اليومية متعددة الخانات يتطلب ضرورة الترحيل الفورى للحسابات النشطة بدفتر الأستاذ العام .
- 70- من بين الوظائف الرئيسية للمستندات أنها تعتبر أداة للاتصال بين المنشأة والأطراف الخارجية المتعاملة معها .
- 71- من بين الاعتبارات الواجب مراعاتها عند تصميم دليل الحسابات ترقيم الحسابات بأرقام متسلسلة بما يعكس التسلسل الزمنى للأحداث .
- 72- من أهم الاعتبارات الواجب مراعاتها عند تصميم المستندات الهيكل التنظيمى للمنشأة والاحتياجات الإدارية من المعلومات .
- 73- عند تصميم النظام المحاسبى تتم عملية التصميم بمراحل تتفق تماماً مع الدورة المحاسبية لتشغيل البيانات .
- 74- تعد قرارات التخطيط الاستراتيجى فى معظمها قرارات غير مهيكله أو غير مبرمجة .
- 75- المعلومات المحاسبية المطلوبة لدعم القرارات المبرمجة أو المهيكله هى معلومات قصيرة الأجل تغطى مجال محدد وأغلبها كمية ومالية ومصدرها داخلى .

- 76- المعلومات المحاسبية اللازمة لدعم القرارات التكتيكية هي معلومات قصيرة الأجل تغطي مجال محدد وأغلبها كمية ومالية من مصادر داخلية وتقدم فى صورة إجمالية على مستوى المنشأة .
- 77- المعلومات المحاسبية اللازمة لدعم قرارات الرقابة الإدارية معلومات تنتج داخليا ومحدودة النطاق تفصيلية كمية تغطي فترة زمنية قصيرة .
- 78- تصنف القرارات الإدارية من منظور النشاط الإدارى إلى قرارات مبرمجة (مهيكلة) وقرارات غير مبرمجة (غير مهيكلة) .
- 79- فى مرحلة تقييم النتائج طبقاً للمنهج العلمى لاتخاذ القرارات يتم تجميع وقياس وتحليل بيانات نتائج الأداء الفعلى ومقارنتها بما كان متوقع تحقيقه لتحديد وتحليل الانحرافات .
- 80- طبقاً للمنهج العلمى لاتخاذ القرارات ومنهج النظم يتم دراسة وتحليل المشكلة القرارية بتخليصها فى ثلاث خطوات رئيسية .
- 81- تشير الخصيصة المتعلقة بالمستخدم كأحد الخصائص الواجب توافرها فى المعلومات المحاسبية الجيدة إلى إمكانية فهم المعلومات وإدراك أهميتها .
- 82- تشير الخصيصة الثانوية كأحد خصائص المعلومات المحاسبية الجيدة إلى قابلية المعلومات للمقارنة .
- 83- تشير خاصية الأهمية النسبية للمعلومات المحاسبية إلى ضرورة تجاوز المفردات التى يتم الإفصاح عنها من حيث القيمة لنسبة معينة من المبيعات أو صافى الدخل دون النظر إلى أى اعتبارات أخرى .
- 84- هناك تناقض بين إمكانية تحقيق خاصية صدق التمثيل والقابلية للتحقيق وحياد المعلومات المحاسبية فى آن واحد .
- 85- هناك تناقض بين إمكانية تحقيق خاصية صدق التمثيل والمعاصرة رغم أن كل مهما ينتمى إلى مجموعة الخصائص الأولية للمعلومات المحاسبية الجيدة .
- 86- تشير فترة المعلومات ومدة التأخير إلى معنى واحد وهو المدة الزمنية التى تغطيها المعلومات الواردة فى التقرير .

- 87- تشير قيمة الاتصال العكسى للمعلومات إلى مساعدة متخذى القرارات فى إجراء التنبؤات ووضع التقديرات المستقبلية بدرجة أكثر واقعية .
- 88- يواجه مصمم النظام المحاسبى عبء كبير يقع على عاتقه عند تصميم هيكل التقارير والقوائم المالية لتلبية إحتياجات مختلف الأطراف الخارجية من المعلومات .
- 89- ترتب على ظهور نظم المعلومات المتخصصة التى تهتم بإمداد الإدارة بالمعلومات التى لا يوفرها النظام المحاسبى إندماج هذه النظم مع الشق الإدارى من نظام المعلومات المحاسبية لتكوين ما يسمى بنظم المعلومات الإدارية .
- 90- تحديث وصيانة البيانات هم مصطلحان لمعنى واحد هو عملية الإضافة أو الحذف أو التغير التى تحد على الملفات الخاصة بالعمليات .
- 91- تضم وظيفة إدارة البيانات ثلاث أنشطة فرعية هى تخزين البيانات وتحديث وصيانة البيانات وإسترجاع البيانات .
- 92- تضم وظيفة إنتاج وتوصيل المعلومات ثلاث أنشطة فرعية هى تجميع وإسترجاع المعلومات وصيانة المعلومات ونقل المعلومات .
- 93- تعد كل من عملية فرز البيانات وتلخيص البيانات من بين الأنشطة الفرعية لوظيفة جمع البيانات.
- 94- تعد كل من عملية ترميز البيانات وتصنيف وفحص البيانات من بين الأنشطة الفرعية لوظيفة جمع البيانات .
- 95- يعد التخزين ركن أساسى من أركان النظام المحاسبى الذى يتم على البيانات المحاسبية قبل وأثناء وبعد عمليات تشغيل البيانات .
- 96- يتركز دور إجراءات الرقابة الداخلية كأهم أركان النظام المحاسبى فى مرحلة تشغيل البيانات باعتبارها المرحلة الرئيسية لضمان دقة وسلامة البيانات المحاسبية .
- 97- لا يعد تقديم المعلومات اللازمة عن الأداء الاجتماعى للمنشأة وأثره على البيئة الداخلية والخارجية من الأهداف الرئيسية لنظم المعلومات المحاسبية .

98- لا يهدف النظام المحاسبي إلى توفير معلومات أو تقارير غير مالية تفصيلية باعتبار أن دوره الرئيسي هو توفير التقارير المالية .

99- يعد مفهوم نظم المعلومات ونظم المعلومات المحاسبية مصطلحان مترادفان لشيء واحد .

100- لكل نظام مجموعة من القواعد والإجراءات الرقابية المحددة التي تحكم سير العمل داخل النظم الفرعية لتحقيق التنسيق والتكامل بينها وهي التي يطلق عليها القيود والضوابط التي تحكم عمل النظام .

101- من بين الأسباب التي تبرز أهمية دراسة نظم المعلومات المحاسبية أثر التغير والتطور المستمر في أنشطة المنشآت على نظم المعلومات المحاسبية الحديثة .

102- لقد كان لاستخدام نظم وأساليب التجهيز الالكتروني للبيانات المحاسبية أثره في زيادة دور وأهمية مهنة المحاسبة والمحاسبين .

103- ترتب على استخدام التجهيز الالكتروني للبيانات المحاسبية تخفيض حجم الدفاتر والسجلات والملفات وأعداد العاملين مما أدى إلى تخفيض تكاليف تشغيل البيانات في ظل الأحجام الكبيرة للبيانات .

104- ترتب على استخدام التجهيز الالكتروني للبيانات المحاسبية تغيير وتطوير في أهداف النظام المحاسبي .

105- لكل نظام مجموعة من القواعد والإجراءات الرقابية المحددة تمثل القيود الداخلية والخارجية التي تحكم عمل النظام .

106- من بين مزايا استخدام التجهيز الالكتروني للبيانات المحاسبية أن الحاسب يستطيع إعداد البيانات طبقاً للإجراءات والطرق المحددة له في البرنامج .

107- ترتب على استخدام التشغيل الالكتروني للبيانات المحاسبية ضرورة تعديل شكل وطبيعة المستندات الأصلية أو إضافة مستندات جديدة .

108- أثر استخدام التشغيل الالكتروني للبيانات المحاسبية على دليل الحسابات من حيث زيادة أهمية هذا الدليل بدرجة كبيرة .

109- ترتب على إستخدام التشغيل الالكتروني للبيانات حدوث تغييرات جوهرية فى أدوات ومعدات التجهيز .

110- ترتب على إستخدام التشغيل الالكتروني للبيانات المحاسبية ضعف نظام الرقابة الداخلية بسبب الفصل التام بين المهام والاختصاصات المختلفة .

111- تتضمن المخرجات فى النظام الفرعى للأستاذ العام والتقارير المالية فى ظل التشغيل الالكتروني للبيانات الملف الرئيسى للأستاذ العام وملف العمليات الدائم .

112- تتضمن المدخلات للنظام الفرعى للأستاذ العام والتقارير المالية فى ظل التشغيل الالكتروني للبيانات اليومية وملف العمليات الجارية .

113- من بين المدخلات الرئيسية للنظام الفرعى لإدارة المخزون فى ظل التشغيل الالكتروني للبيانات الملف الرئيسى لعناصر المخزون .

114- فى ظل التشغيل الالكتروني للبيانات تتضمن يومية المدفوعات النقدية كل من المدفوعات للموردين وسداد المصروفات .

115- يختلف ميزان المراجعة الشامل فى ظل التشغيل الالكتروني للبيانات عن ميزان المراجعة فى النظام اليدوى .

116- قائمة الأستاذ العام كأحد مخرجات النظام الفرعى للأستاذ العام والتقارير المالية فى ظل التشغيل الالكتروني تحتوى على بيانات تفصيلية مقارنة لأغراض التخطيط والرقابة .

117- فى ظل التشغيل الالكتروني للبيانات يتم تحديث أو تجديد الملف الرئيسى للعملاء مع كل دورة تشغيل .

118- فى ظل التشغيل الالكتروني للبيانات يعتبر ملف المتحصلات النقدية والتسويات بالنظام الفرعى للعملاء أحد الملفات الرئيسية .

119- تعد مشكلة تعقيد وصعوبة فهم الأنظمة من أهم المشاكل المتعلقة بأجهزة الحاسب الالكتروني .

120- من بين المشاكل المتعلقة بالمحاسبين فى ظل التشغيل الالكتروني أخطاء التوجيه المحاسبى لبعض العمليات .

- 121- من بين المشاكل المتعلقة بتصميم برامج الحاسب الالكترونى سوء عملية تخطيط التشغيل .
- 122- من بين أسباب ضعف نظام الرقابة الداخلية فى ظل التشغيل الالكترونى للبيانات تعقيد وصعوبة فهم الأنظمة .
- 123- الفصل غير الملائم بين المهام عند تشغيل الحاسب من أهم أسباب زيادة عمليات الاحتيال والغش باستخدام الحاسب .
- 124- صعوبة اكتشاف وتتبع الغش باستخدام الحاسب أحد أسباب ضعف نظام الرقابة الداخلية فى ظل التشغيل الالكترونى للبيانات .
- 125- من بين عوامل الحاجة إلى تغيير النظام المحاسبى الحالى أو تطويره التغييرات فى إحتياجات المشروع من المعلومات .
- 126- من أهم مزايا إستخدام خرائط التدفق فى تحليل النظم الكشف عن نقاط الضعف وأوجه القصور فى النظام الحالى .
- 127- يشير الرمز  إلى علامة وصل للانتقال من موضع لآخر على الخريطة .
- 128- يشير الرمز  إلى عملية تجهيز آلى .
- 129- يعد تقديم صورة واضحة لما يجب أن تكون عليه الإجراءات الجديدة عند الدخول فى مرحلة تصميم النظام الجديد من أهم إعتبرات الإعداد الجيد لخرائط تدفق المستندات .
- 130- من مزايا استخدام جداول القرارات المساعدة فى تصميم برامج أكثر دقة تأخذ كافة الشروط والاحتمالات الممكنة فى الحسبان .

ثالثاً : لكل سؤال مما يلي عدة إجابات ثلاثة منها صحيحة وإجابة واحدة فقط خطأ - والمطلوب حدد رقم الإجابة الخطأ :

131- ملفات العمليات تحتوى على بيانات :

- (أ) ثابتة يتم الاحتفاظ بها بصفة دائمة .
- (ب) تتعلق بالعمليات اليومية الجارية .
- (ج) غير ثابتة لا يحتفظ بها بصفة دائمة .
- (د) مؤقتة يتم التخلص منها بعد إستخدامها .

132- الملفات الرئيسية للبيانات تحتوى على :

- (أ) بيانات تتعلق بالمنشأة وأنشطتها .
- (ب) بيانات لها صفة الثبات غير المطلق .
- (ج) بيانات ثابتة غير قابلة للتعديل أو التغيير على الإطلاق .
- (د) بيانات ثابتة بصفة دائمة لا يطرأ عليها تعديل فى الأجل القصير .

133- تتمثل الاعتبارات الواجب مراعاتها عند تصميم إطار المراقبة الداخلية المحاسبية فى :

- (أ) أن أى إجراء من إجراءات الرقابة الداخلية يضيف منافع تفوق تكلفة تنفيذه .
- (ب) أن أى إجراء من إجراءات الرقابة الداخلية يتفق مع الاحتياجات الإدارية من المعلومات .
- (ج) أن أى إجراء من إجراءات الرقابة الداخلية يرفع من كفاءة تجهيز البيانات .
- (د) مراعاة رد فعل العاملين بالمنشأة عند تصميم نظام الرقابة الداخلية .

134- من أهم الاعتبارات الواجب مراعاتها عند إعداد دليل الحسابات :

- (أ) حجم النشاط بالمنشأة .
- (ب) رد فعل العاملين بالمنشأة .
- (ج) الهيكل التنظيمى للمنشأة .
- (د) أسلوب تجهيز البيانات المحاسبية .

135- من أهم أهداف إجراءات المراقبة الداخلية المحاسبية :

- (أ) التحقق من أن كافة العمليات والأحداث المالية قد تم تنفيذها . .
- (ب) حماية موارد المشروع والدفاتر والسجلات .
- (ج) أن كافة العمليات والأحداث المالية قد تم تسجيلها فى الدفاتر .
- (د) رفع كفاءة تجهيز البيانات المحاسبية .

136- من أهم وظائف التقارير المحاسبية :

- (أ) أداة لرفع كفاءة تجهيز المعلومات المحاسبية .
- (ب) أداة للاتصالات .
- (ج) أداة للدفع .
- (د) أداة لوضع الخطط المستقبلية .

137- من مزايا طرق الترميز بالمجموعات عند إعداد دليل الحسابات :

- (أ) تسهيل عملية تشغيل البيانات .
- (ب) توفير مرونة مطلقة لإضافة أى عدد من الحسابات داخل أى مجموعة رئيسية .
- (ج) سهولة حفظ أو تذكر الرموز من جانب ماسكى الدفاتر .
- (د) كل ما سبق غير صحيح .

138- من أهم مزايا استخدام اليوميات المتخصصة (المساعدة) ما يلي :

- (أ) سرعة تجهيز البيانات المحاسبية .
- (ب) توفير البيانات المالية وغير المالية عن كل مفردة نشاط .
- (ج) توفير البيانات التحليلية التفصيلية مع عدم تضخم حجم دفتر اليومية العامة .
- (د) توفير أداة ملائمة للرقابة على البيانات المحاسبية .

139- من أهم الاعتبارات الواجب مراعاتها عند تصميم المستندات ما يلي :

- (أ) أن يحمل كل مستند أسم معين يعبر عن طبيعة العملية .
- (ب) أسلوب تجهيز البيانات المحاسبية الخاصة بالمستندات .
- (ج) تحديد أهم البيانات التى يتضمنها المستند وفق طبيعة العملية .
- (د) مراعاة إعتبارات التكلفة عند تصميم المستندات .

140- تتطلب القرارات الإدارية الرقابية معلومات عن :

- (أ) ظروف البيئة والمنافسين والعملاء .
- (ب) الأداء المخطط .
- (ج) الأداء الفعلى .
- (د) تحديد وتحليل الانحرافات بين الأداء الفعلى والمخطط .

141- تتطلب قرارات التخطيط التكتيكي معلومات تتصف بكونها :

- (أ) معلومات كمية ومالية .
- (ب) قصيرة الأجل .
- (ج) أغلبها داخلية .
- (د) أقل دقة .

142- من أهم الخصائص الأولية للمعلومات المحاسبية :

- (أ) المعاصرة .
- (ب) القابلية للمقارنة .
- (ج) صدق التمثيل .
- (د) القابلية للتحقيق .

143- تضم وظيفة تجميع البيانات كأحد وظائف النظام المحاسبى ما يلى :

- (أ) حصر وتسجيل البيانات .
- (ب) فحص بيانات .
- (ج) فرز بيانات .
- (د) ترميز بيانات .

144- تضم وظيفة إدارة البيانات كل من المهام الآتية :

- (أ) تحويل البيانات .
- (ب) تخزين البيانات .
- (ج) تحديث وصيانة البيانات .
- (د) إسترجاع بيانات .

145- تتمثل أهم أهداف النظام المحاسبى فى الآتى :

- (أ) تقديم التقارير المالية للمساهمين والمستثمرين .
- (ب) رقابة وامن البيانات .
- (ج) تقديم المعلومات اللازمة عن الأداء الاجتماعى للمشروع .
- (د) توفير المعلومات الكافية لوضع الخطط والبرامج المستقبلية .

146- من أهم الصفات أو المقومات الواجب توافرها فى أى مجال يطلق عليه مفهوم النظام ما يلى :

- (أ) أن يضم مجموعة من النظم الفرعية .
- (ب) أن لكل نظام مجموعة من القواعد والإجراءات الرقابية .
- (ج) أن لكل نظام هدف أو أهداف يسعى إلى تحقيقها .
- (د) أن لكل نظام ثلاث مراحل تخزين تشغيل رقابة داخلية .

147- من أهم مزايا إستخدام التجهيز الالكترونى للبيانات المحاسبية ما يلى :

- (أ) قدرة الحاسب على إعداد وتشغيل البيانات طبقاً للإجراءات والطرق المحددة له فى البرنامج .
- (ب) تحقيق وفورات فى تكاليف تشغيل البيانات فى ظل الأحجام الكبيرة للبيانات .
- (ج) قدرة عالية على تشغيل البيانات .
- (د) كل من ب ، ج صحيحة .

148- من أهم آثار التشغيل الالكترونى للبيانات على المجموعة المستندية ما يلى :

- (أ) عدم إستخدام المستندات الأصلية مباشرة فى الإثبات والتسجيل المحاسبى .
- (ب) حدوث تعديل فى شكل وطبيعة المستندات الأصلية .
- (ج) عدم الاعتماد على المستندات الأصلية كأدلة قانونية وأداة للتحقق .
- (د) كل من أ ، ب صحيحة .

149- من أهم آثار التشغيل الالكترونى للبيانات على دليل الحسابات ما يلى :

- (أ) تعقد تفاصيل عملية ترميز الحسابات داخل الدليل وزيادة مشاكلها .
- (ب) زيادة أهمية الدليل بدرجة كبيرة .
- (ج) لا يمكن تطبيق نظام التشغيل الالكترونى بدون الدليل .
- (د) تحليل الحسابات داخل الدليل إلى أدنى مستوى من التحليل دون مشاكل فى عملية الترميز .

150- تتضمن مخرجات النظام الفرعى للأستاذ العام والتقارير المالية فى ظل التشغيل الالكترونى للبيانات ما يلى :

- (أ) اليومية العامة ويومية المتحصلات النقدية .
- (ب) يومية المشتريات ويومية المبيعات (سجل الفواتير) .
- (ج) يومية المتحصلات النقدية من العملاء .
- (د) ميزان المراجعة الشامل .

151- من أهم المدخلات الرئيسية للنظام الفرعى لإدارة المخزون فى ظل التشغيل الالكترونى للبيانات ما يلى :

- (أ) ملف أوامر الشراء .
- (ب) سجل عمليات المخزون .
- (ج) الملف الرئيسى لعناصر المخزون .
- (د) كل من أ ، ج صحيحة .

152- من أهم المشكلات المتعلقة بتشغيل الحاسب الالكترونى ما يلى :

- (أ) الأخطاء فى صياغة وتصميم البرامج .
- (ب) سوء جدولة العمل .
- (ج) سوء عملية تخطيط التشغيل .
- (د) سوء الرقابة والإشراف على التشغيل .

153- من أهم أسباب زيادة الاحتيال والغش باستخدام الحاسب ما يلى :

- (أ) سهولة الغش باستخدام الحاسب .
- (ب) صعوبة إكتشاف وتتبع الغش باستخدام الحاسب .
- (ج) كل من أ ، ب صحيحة .
- (د) الفصل غير الملائم بين المهام .

154- من أهم فوائد أو مزايا إستخدام خرائط التدفق فى مجال دراسة وتحليل النظم ما يلى :

- (أ) إمكانية إستخدامها فى توثيق النظام أو تحليلية أو تطويره إذا ظهرت تغييرات جديدة .
- (ب) الكشف عن نقاط الضعف وأوجه القصور فى النظام الحالى .
- (ج) تقديم رؤية واضحة عن النظام والبرامج والإجراءات .
- (د) المساعدة فى تدريب العاملين وسرعة فهم النظام الجديد .

155- من أهم الرموز الأساسية لإعداد خرائط التدفق :

- (أ)  ويشير إلى مدخلات أو مخرجات .
- (ب)  ويشير إلى علامة وصل للانتقال من صفحة إلى أخرى على الخريطة .
- (ج)  يشير إلى إتخاذ قرار ببناء على المقارنة بين بديلين أو أكثر من البدائل المتاحة .
- (د)  يشير إلى شرح أو تعليق إضافى داخل الخريطة .

156- من أهم الرموز المستخدمة لأغراض تصميم البرامج وإعداد خريطة تدفق البرنامج ما يلي :

- (أ)  يشير إلى بداية أو نهاية البرنامج .
- (ب)  تعليمات تجهيز أو إجراء عمليات حسابية .
- (ج)  يشير إلى علامة وصل للانتقال من موضع إلى آخر على الخريطة .
- (د)  يشير إلى اتخاذ قرار بناء المقارنة بين بديلين أو أكثر من البدائل المتاحة .

157- من أهم الرموز التي يستخدمها المحاسبين لتوثيق الإجراءات والعمليات داخل النظام المحاسبي والدورة المستندية ما يلي :

- (أ)  يشير إلى مستند .
- (ب)  عملية تشغيل تؤدي إلى تغيير قيمة أو مكان .
- (ج)  عملية تجهيز يدوي .
- (د)  يشير إلى مدخلات أو مخرجات للتخزين المنفصل عن الحاسب .

158- من أهم إعتبرات الإعداد الجيد لخرائط التدفق للمستندات ما يلي :

- (أ) التحديد السليم للإدارات أو الأقسام المسؤولة عن العملية .
- (ب) التحديد الجيد للإجراءات الخاصة بإعداد وتجهيز ومراجعة كل مستند .
- (ج) محاولة الخروج بشكل نهائي للخريطة من المحاولة الأولى .
- (د) كل من أ ، ب صحيحة .

159- من أهم مزايا استخدام جداول القرارات ما يلي :

- (أ) التحديد السليم للإدارات أو الأقسام أو الأشخاص المسؤولين عن تنفيذ العملية .
- (ب) المساعدة على توضيح منطق البرامج في إتخاذ القرارات .
- (ج) المساعدة في ترتيب الشروط حسب أولوياتها من وجهة نظر متخذ القرارات .
- (د) عرض كثير من المشكلات التي يصعب عرضها في صورة خرائط التدفق في حالة تعدد الشروط .

رابعاً : _____

استعانت بك إدارة إحدى الشركات التجارية الكبرى لتجارة الملابس الجاهزة وملحقاتها ، أن تصمم نظاماً محاسبياً يتلاءم مع طبيعة النشاط ويلبى إحتياجات الإدارة من المعلومات التحليلية على مستوى الأقسام الرئيسية .

وبعد قيامك بإجراء الفحص الأولي والمسح الميداني للتعرف على طبيعة أو حجم وخصائص نشاط الشركة توصلت إلى البيانات الآتية :

- (أ) أن الشركة تعد شركة مساهمة مصرية للتجارة والتوزيع .
- (ب) تضم الشركة خمسة أقسام رئيسة لتجارة الملابس الجاهزة رجالى ، حريمى ، أطفال ، فضلاً عن ملحقاتها من الملابس الداخلية ، أربطة العنق والمناديل .
- (ج) تشتري الشركة إحتياجاتها من مجموعة من المصانع الكبرى المنتشرة فى المدن الصناعية بالقاهرة الكبرى والإسكندرية ، حيث تتم كافة عمليات الشراء بالأجل على فترات سداد تتراوح بين شهر وثلاثة أشهر ، على أن يتم سداد كافة مستحقات الموردين بشيكات .
- (د) تبيع الشركة بضائعها من خلال مجموعة من تجار الجملة الذين يتم البيع لهم بالأجل مع منحهم خصم تعجيل دفع فى حالات التحصيل المبكر ، بينما يتم البيع لتجار التجزئة نقداً وبشيكات .
- (هـ) يتم تحصيل المستحقات من تجار الجملة بشيكات وقد يتم سحب كمبيالات وسندات أذنيه على تجار الجملة الذين تتجاوز مبيعاتهم 50000 جنيه فى الصفقة الواحدة .
- (ز) للشركة مركز توزيع للبيع للجمهور ونقداً .

(ح) تنص عقود المشتريات عادة مع المصانع على أن يكون التسليم محل البائع ، بينما عقود المبيعات لتجار الجملة والتجزئة تنص الشروط عادة على أن يكون التسليم محل المشتري .

والمطلوب :

على ضوء المعلومات السابقة حدد الإجابة الصحيحة لكل مما يلى :

160- إذا طلب منك إعداد دليل الحسابات للنظام المحاسبي لهذه الشركة فإن الحسابات المدينة بالدليل قد تتضمن :

- (أ) مصروفات النقل والشراء ولا تتضمن مصروفات البيع والتوزيع .
- (ب) مصروفات النقل والشراء وكذلك مصروفات البيع والتوزيع .
- (ج) مصروفات البيع والتوزيع ولا تتضمن مصروفات النقل والشراء .
- (د) لا شيء مما سبق .

161- تتضمن الحسابات المدينة بدليل الحسابات فيما يتعلق بالمخزون تبويب لأصناف المخزون :

- (أ) حسب نفس أصناف الأقسام الرئيسية للمبيعات .
- (ب) حسب أصناف الخامات والمستلزمات اللازمة لتصنيع المنتجات .
- (ج) حسب أصناف الأقسام الرئيسية للمبيعات والخامات والمستلزمات السلعية .
- (د) كل ما سبق صحيح .

162- صفحة دفتر يومية المبيعات التحليلية سوف تبين تحليلاً للمبيعات وفق :

- (أ) المبيعات لتجار الجملة والتجزئة والمبيعات للجمهور .
- (ب) المبيعات على مستوى الأصناف الرئيسية والفرعية للمنتجات .
- (ج) تحليل المبيعات على أساس كل من الأقسام الرئيسية وفئات العملاء (جملة - تجزئة - الجمهور) .
- (د) تحليل المبيعات وفق الأقسام الرئيسية للبضاعة المباعة .

163- دفتر يومية المبيعات الذى سوف يتم تصميمه سوف يوفر أعمدة تحليلية منها :

- (أ) عملاء الجملة والتجزئة والمبيعات النقدية .
- (ب) عملاء البيع الأجل وعملاء التجزئة والمبيعات النقدية .
- (ج) عملاء البيع الأجل وتسوية المبيعات النقدية .
- (د) لا شيء مما سبق .

164- بالنسبة لظروف وخصائص نشاط هذه الشركة يجب أن يتم تصميم :

- (أ) صفحة ليومية المبيعات الآجلة وأخرى للمردودات .
- (ب) صفحة ليومية المبيعات الآجلة وأخرى ليومية المقبوضات يظهر من خلالها عمليات البيع النقدى .
- (ج) دمج يوميته المبيعات الآجلة والمقبوضات فى سجل واحد .
- (د) لا شيء مما سبق .

165- نظراً لكون الشركة تنفذ كافة عمليات الشراء بالأجل فإن الأمر يتطلب :

- (أ) تصميم دفتر يومية للمشتريات الآجلة يتم فيه تحليل المشتريات على مستوى الأصناف .
- (ب) تصميم دفتر يومية للمدفوعات بغرض إبراز عمليات السداد للموردين .
- (ج) تصميم دفتر يومية للفواتير والاستحقاقات .
- (د) كل ما سبق صحيح .

166- إذا تم تصميم دفتر يومية للفواتير والاستحقاقات فإن هذا الدفتر يجب أن يتضمن الآتى :

- (أ) تحليل للمشتريات على مستوى الأصناف بأخذ نفس تحليل الأصناف فى يومية المبيعات التحليلية .
- (ب) تحليل للمشتريات على مستوى الأقسام الرئيسية ثم المصروفات والأصول الثابتة لتسجيل كافة المطالبات .
- (ج) تحليل المشتريات بشكل يختلف عن تحليل المبيعات باعتبار أن الأولى تمثل مدخلات والثانية تمثل مخرجات .
- (د) كل من أ ، ب صحيحة .

167- فى حالة تصميمك دفتر يومية للفواتير والاستحقاقات فإن دفتر يومية المدفوعات يتضمن الآتى :

- (أ) حسابات مدينة تشمل مشتريات وموردين وأوراق دفع وحسابات أخرى .
- (ب) حسابات مدينة تشمل موردين وأوراق دفع وحسابات أخرى .
- (ج) حسابات دائنة تشمل خزينة وبنك وخصم مكتسب .
- (د) لا شيء مما سبق .

168- على ضوء ظروف وخصائص نشاط الشركة فإن دفتر يومية المقبوضات سوف يتضمن الآتى :

- (أ) حسابات مدينة تشمل خزينة وبنك وخصم مسموح به .
- (ب) حسابات مدينة تشمل خزينة وبنك فقط .
- (ج) حسابات دائنة تشمل مبيعات نقدية وعملاء وأوراق قبض وحسابات أخرى .
- (د) لا شيء مما سبق .

169- على ضوء خصائص نشاط الشركة وسياساتها فإن أى من الدفاتر الآتية لا تكون ضمن المجموعة الدفترية :

- (أ) دفتر يومية أوراق القبض .
- (ب) دفتر يومية أوراق الدفع .
- (ج) دفتر يومية المقبوضات .
- (د) دفتر يومية المدفوعات .

170- إذا تم تصميم خريطة تدفق للمشتريات الآجلة للشركة فإن الإدارات أو الأقسام المسنولة عن الدورة المستندية للشراء تشمل :

- (أ) حسابات الموردين والمشتريات والنقدية .
- (ب) إدارة المشتريات والفحص والاستلام والمخازن .
- (ج) القسم الطالب ، إدارة المخازن ، المشتريات ، الفحص والاستلام ، حسابات الموردين .
- (د) لا شيء مما سبق .

171- إذا كانت الشركة المذكورة تمارس نشاط لصناعة الملابس الجاهزة وبنفس الأقسام المذكورة والأصناف فإن أى من الدفاتر الآتية سوف تختلف خاناته الرئيسية :

- (أ) دفتر يومية المدفوعات .
- (ب) دفتر يومية المبيعات التحليلية .
- (ج) دفتر يومية الفواتير والاستحقاقات .
- (د) دفتر يومية المقبوضات .

172- إذا جمعت الشركة المذكورة بين النشاط الصناعى والتجارى فى آن واحد فأى من الدفاتر التالية سوف تختلف خاناته الرئيسية :

- (أ) دفتر يومية المدفوعات ودفتر يومية المقبوضات .
- (ب) دفتر يومية المبيعات التحليلية .
- (ج) دفتر يومية الفواتير والاستحقاقات .
- (د) كل من ب ، ج صحيحة .

173- إذا عرض عليك حالة عملية لإحدى المنشآت الخدمية ، فأى من الدفاتر الآتية سوف يتفق شكل تصميمها مع سجلات المشروع التجارى :

- (أ) دفتر يومية الفواتير والاستحقاقات .
- (ب) دفتر يومية المبيعات التحليلية .
- (ج) دفتر يومية المقبوضات والمدفوعات .
- (د) لا شيء مما سبق .

174- فى حال إذا طلب منك تصميم مجموعة دفترية لأحد النوادى ، فإن من أهم ما تقوم بتصميمه ما يلى :

- (أ) دفتر يومية الإيرادات التحليلية .
- (ب) دفتر يومية المقبوضات وتحليل الإيرادات .
- (ج) دفتر يومية المدفوعات لتحليل أوجه الإنفاق .
- (د) ب ، ج صحيحة .

دكتور

عبد اللاه فراج عبد الرحيم اللينى

نموذج الإجابة

عن الأسئلة الاسترشادية
لمقرر / نظم المعلومات الحاسوبية
دور يناير 2021

م	الإجابة
76	ب
77	ب
78	ب
79	أ
80	ب
81	أ
82	أ
83	ب
84	ب
85	أ
86	ب
87	ب
88	أ
89	أ
90	ب
91	أ
92	ب
93	ب
94	أ
95	أ
96	ب
97	ب
98	ب
99	ب
100	ب

م	الإجابة
51	أ
52	ب
53	ب
54	ب
55	أ
56	أ
57	ب
58	أ
59	أ
60	ب
61	ب
62	ب
63	أ
64	ب
65	أ
66	أ
67	أ
68	ب
69	ب
70	أ
71	ب
72	ب
73	ب
74	أ
75	أ

م	الإجابة
26	ب
27	أ
28	د
29	د
30	أ
31	د
32	ج
33	ب
34	د
35	أ
36	د
37	ج
38	د
39	ج
40	د
41	أ
42	ج
43	د
44	أ
45	ب
46	ب
47	د
48	أ
49	ج
50	أ

م	الإجابة
1	ج
2	ب
3	د
4	أ
5	ج
6	ب
7	د
8	د
9	ب
10	أ
11	أ
12	د
13	ب
14	د
15	ج
16	د
17	ب
18	أ
19	د
20	د
21	د
22	ج
23	ج
24	د
25	ب

