



جامعة أسيوط

كلية الآداب

قسم المكتبات والوثائق والمعلومات

لائحة برنامج المكتبات والوثائق والمعلومات بنظام  
الساعات المعتمدة  
(برنامج الليسانس)

٢٠٢٢ م

## ١. معلومات أساسية:

يشكل الاهتمام بعلم المكتبات والوثائق والمعلومات أحد أبرز المؤشرات الحيوية على الوعي المعلوماتي للمجتمعات، إذ تقاس قوة الدول وتقدمها بمدى قدرتها على إدارة المعلومات وتوظيفها بما يخدم الأفراد والمؤسسات.

وتمثل المعلومات ثروة قومية شأنها شأن الثروات الأخرى التي ينعم بها المجتمع من طبيعية وبشرية وصناعية وزراعية وغيرها، بل إن المعلومات تعد بمثابة الشريان الحيوي للحياة المعاصرة، والدعامة الرئيسة لصنع القرار المؤثر سياسيًا واجتماعيًا واقتصاديًا. ومن هنا بدأت مؤسسات المعلومات تركز في الآونة الأخيرة على صناعة المعلومات وإدارتها وآليات استثمارها، وما يرتبط بها من إنشاء نظم المعلومات وقواعدها، وتطوير تطبيقات التقنية وتطويرها، وتوظيفها في تقديم خدمات المعلومات المتنوعة، وتبني برامج البحوث والتطوير والاستشارات، والاهتمام ببرامج التعليم والتدريب، ودعم التأليف والترجمة والطباعة والنشر، وغير ذلك.

وفي ضوء هذه المتغيرات الجذرية ينطلق اهتمام " قسم المكتبات والوثائق والمعلومات " في كلية الآداب بجامعة أسيوط من واقع أن المعلومات قوة، وأنها ركيزة أساسية من ركائز التنمية الشاملة على المستويين الفردي والاجتماعي.

وينصب اهتمام " قسم المكتبات والوثائق والمعلومات " بشكل أساسي على المحتوى: إنتاجًا وتسجيلًا ونشرًا وتجميعًا وتنظيمًا واختزانًا واسترجاعًا واستثمارًا، وما يترتب على هذا الاستثمار من نتائج، وذلك في جميع السياقات المهنية، والتعليمية والاجتماعية وغيرها.

كما أن مجال القسم يتناول خدمات المعلومات في مؤسسات المعلومات كافة، والتي تمثل أساسًا لتلبية الاحتياجات الإنسانية وحل المشكلات البشرية، وعلى ذلك فإن جزءًا رئيسيًا من برنامج القسم ينصب على كيفية تصميم خدمات المعلومات وإنتاجها وتوصيلها، والإفادة منها على مستوى الأفراد والمؤسسات.

ولعل هذه هي الركائز الأساسية التي تحدد معالم الإطار المرجعي للعملية التعليمية والعلمية الذي يتحرك في نطاقه العمل بالقسم.

## ٢. رؤية البرنامج:

يسعى برنامج المكتبات والوثائق والمعلومات في كلية الآداب جامعة أسيوط إلى أن يتبوأ مكانة علمية رائدة على المستويين العربي والعالمي في مجالات إدارة المعلومات وتقنياتها (إنتاجًا، وتخزينًا، وتنظيمًا، واسترجاعًا)، ومن ثمَّ دعم القدرة التنافسية للخريجين في مجال المعلوماتية.

### ٣. رسالة البرنامج:

يسعى برنامج المكتبات والوثائق والمعلومات إلى إعداد الكوادر العلمية المدربة في مجال المكتبات والوثائق والمعلومات من اختصاصيين وباحثين، وتوفير الخدمات لمؤسسات المعلومات، وتقديم الاستشارات العلمية للقطاعين الحكومي والخاص. ويتطلع البرنامج أن يكون له التميز والريادة في المكتبات والوثائق والمعلومات على المستوى الوطني.

### ٤. أهداف البرنامج:

في ضوء الحركة التطويرية المتنامية التي يشهدها تخصص المكتبات والوثائق والمعلومات يسعى البرنامج إلى تحقيق العديد من الأهداف، من أبرزها:

- تأهيل المتخصصين وإعدادهم في المجالات المرتبطة بقطاعات المكتبات والوثائق والمعلومات ومن أبرزها (إنتاج مصادر المعلومات وتنظيمها، وتحليل المحتوى المعلوماتي وتطويره، وتخزين المعلومات واسترجاعها، وتصميم مواقع الويب وإدارتها، والأرشفة الإلكترونية، والنشر الإلكتروني، والسجلات الإلكترونية، إلى غير ذلك من المجالات ذات العلاقة).
- المساهمة في تأهيل المستوى المهاري ورفعته للدارسين والباحثين في مجال المكتبات والوثائق والمعلومات من خلال البرامج الأكاديمية في مرحلتي الليسانس والدراسات العليا.
- المشاركة في خدمة المجتمع من خلال تنمية الوعي المعلوماتي، وتطوير مهارات البحث عن المعلومات لدى أفراد المجتمع.
- تفعيل منظومة التعلم الذاتي والتدريب ورفع فاعليتهما بما يتواءم مع التطورات العلمية والتكنولوجية في علوم المعلومات.
- المشاركة في إعداد نظام وطني شامل للمعلومات في جمهورية مصر العربية وتطويره.
- ربط مخرجات العملية التعليمية بمتطلبات سوق العمل.
- المساهمة في خدمة مؤسسات المعلومات والتعاون معها من خلال تقديم ورش العمل والبرامج التدريبية، والندوات والمؤتمرات العلمية والاستشارات.
- التعاون مع الجامعات العربية والأجنبية والمؤسسات العلمية وتبادل الخبرات في مجال البحوث والتدريب.
- المساهمة في البحوث المتعلقة بإدارة المعلومات والمعرفة في المؤسسات المختلفة الحكومي منها والخاص.

## ٥. السمات المميزة للبرنامج:

- يتميز برنامج المكتبات والوثائق والمعلومات بعدد من السمات المميزة كالتالي :
- توافر الإمكانيات والتجهيزات الضرورية والمعامل المتخصصة لتدريب الطلاب وتأهيلهم.
- توافر مكتبة جامعية غنية بمصادر معلومات تقليدية وإلكترونية تغطي غالبية التخصصات الدقيقة للبرنامج والتي يحتاجها الطالب في دراسته..
- توافق البرنامج مع احتياجات سوق العمل المحلية والإقليمية والدولية.
- توافر هيئة تدريسية على مستوى عالٍ من الكفاءة والتأهيل في التخصصات المختلفة للبرنامج.
- ينفرد البرنامج بعقد بروتوكولات تعاون ومذكرات تفاهم مع بعض المؤسسات المجتمعية المتخصصة لتأهيل طلابه ورفع مهاراتهم المهنية.

## ٦. معايير القبول بالبرنامج:

- أن يكون حاصلاً على الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- شروط خاصة يضعها مجلس القسم الأكاديمي.

## ٧. مجالات العمل المناسبة لخريجي البرنامج:

- من أهم المجالات التي يمكن أن يعمل بها خريج برنامج المكتبات والوثائق والمعلومات في كلية الآداب جامعة أسيوط ما يلي:
- المؤسسات التي تقدم خدمات معلومات (حكومية أو خاصة).
  - المؤسسات المتخصصة في تصميم مواقع الشبكة العنكبوتية العالمية (الويب) وبواباتها وكيفية إدارتها.
  - الجهات التي تعمل في مجال التطبيقات المعلوماتية للتقنية.
  - مراكز الحاسب والمعلومات في المؤسسات والهيئات (حكومية، خاصة).
  - مراكز المعلومات والدعم الفني بالجهات الحكومية والخاصة.
  - وغيرها من المجالات الأخرى في المؤسسات الحكومية والقطاع الخاص.

# المقررات الدراسية

### المستوى الثالث

#### الفصل الأول:

أ- مقررات إجبارية: (يدرس الطالب عدد (٧) مقررات إجبارية تمثل (١٦) ساعة معتمدة)

| المتطلبات السابقة والملاحظات | المستوى      | إجمالي عدد الوحدات | عدد الساعات المعتمدة |       |      | مسمى المقرر الدراسي           | الكود والرمز |
|------------------------------|--------------|--------------------|----------------------|-------|------|-------------------------------|--------------|
|                              |              |                    | نظري                 | تدريب | عملي |                               |              |
| يعقد امتحان شفوي             | متطلب برنامج | ٣                  | ٢                    | -     | ٢    | التحليل الموضوعي والأنطولوجيا | Lis311       |
| يعقد امتحان شفوي             | متطلب برنامج | ٣                  | ٢                    | -     | ٢    | التكشيف والاستخلاص            | Lis312       |
| -                            | متطلب برنامج | ٢                  | -                    | -     | ٢    | الحوسبة السحابية              | Lis313       |
| -                            | متطلب برنامج | ٢                  | -                    | -     | ٢    | قياسات المعلومات              | Lis314       |
| علم الوثائق<br>Lis121        | متطلب برنامج | ٢                  | -                    | -     | ٢    | إدارة الوثائق الجارية         | Lis315       |
| -                            | متطلب فنون   | ٢                  | -                    | -     | ٢    | فن عصر النهضة                 | Arc 316      |
| -                            | متطلب كلية   | ٢                  | -                    | -     | ٢    | اللغة العربية (٣)             | Arb317       |
| -                            | -            | ١٦                 | إجمالي عدد الساعات   |       |      |                               |              |

ب- مقررات اختيارية: (يدرس الطالب عدد (١) مقرر اختياري تمثل (٢) ساعة معتمدة)

| المتطلبات السابقة والملاحظات | نوع المقرر   | إجمالي عدد الوحدات | عدد الساعات المعتمدة |       |      | مسمى المقرر الدراسي | الكود والرمز |
|------------------------------|--------------|--------------------|----------------------|-------|------|---------------------|--------------|
|                              |              |                    | نظري                 | تدريب | عملي |                     |              |
| -                            | متطلب برنامج | ٢                  | -                    | -     | ٢    | المخطوط العربي      | Lis318       |
| -                            | متطلب برنامج | ٢                  | -                    | -     | ٢    | علم المعلومات الصحي | Lis319       |
| -                            | -            | ٢                  | إجمالي عدد الساعات   |       |      |                     |              |

## المستوى الثالث

### الفصل الثاني:

أ- مقررات إجبارية: (يدرس الطالب عدد (٧) مقررات إجبارية تمثل (١٦) ساعة معتمدة)

| المتطلبات السابقة والملاحظات | نوع المقرر   | إجمالي عدد الوحدات | عدد الساعات المعتمدة |       |      | مسمى المقرر الدراسي          | الكود والرمز |
|------------------------------|--------------|--------------------|----------------------|-------|------|------------------------------|--------------|
|                              |              |                    | نظري                 | تدريب | عملي |                              |              |
| -                            | متطلب برنامج | ٢                  | -                    | -     | ٢    | نظم إدارة المحتوى الرقمي     | Lis321       |
| يعقد امتحان شفوي             | متطلب برنامج | ٣                  | ٢                    | -     | ٢    | تحليل نظم المعلومات وتصميمها | Lis322       |
| -                            | متطلب برنامج | ٢                  | -                    | -     | ٢    | النشر الإلكتروني             | Lis323       |
| -                            | متطلب برنامج | ٢                  | -                    | -     | ٢    | الخصوصية وأمن المعلومات      | Lis324       |
| يعقد امتحان شفوي             | متطلب برنامج | ٣                  | ٢                    | -     | ٢    | البرمجة في المكتبات          | Lis325       |
| -                            | متطلب جامعة  | ٢                  | -                    | -     | ٢    | التنمية البشرية              | Geo326       |
| -                            | متطلب كلية   | ٢                  | -                    | -     | ٢    | اللغة الإنجليزية (٣)         | Eng327       |
| -                            | -            | ١٦                 | إجمالي عدد الساعات   |       |      |                              |              |

ب- مقررات اختيارية: (يدرس الطالب عدد (١) مقرر اختياري تمثل (٢) ساعة معتمدة)

| المتطلبات السابقة والملاحظات | نوع المقرر   | إجمالي عدد الوحدات | عدد الساعات المعتمدة |       |      | مسمى المقرر الدراسي     | الكود والرمز |
|------------------------------|--------------|--------------------|----------------------|-------|------|-------------------------|--------------|
|                              |              |                    | نظري                 | تدريب | عملي |                         |              |
| -                            | متطلب برنامج | ٢                  | -                    | -     | ٢    | المواد السمعية والبصرية | Lis328       |
| -                            | متطلب برنامج | ٢                  | -                    | -     | ٢    | نظريات علم المعلومات    | Lis329       |
| -                            | -            | ٢                  | إجمالي عدد الساعات   |       |      |                         |              |

# توصيف المقررات الدراسية



## المستوى الثالث

### فصل الخريف:

| الكود والرمز | مسمى المقرر الدراسي           | التوصيف  |
|--------------|-------------------------------|--|
| Lis 311      | التحليل الموضوعي والأنطولوجيا | يهدف هذا المقرر الدراسي إلى إكساب الطلبة مهارات التحليل الموضوعي لمصادر المعلومات وأساسه، والتعرف على الاتجاهات الحديثة في معالجة المحتوى وتحليله، والتدريب على الأدوات المستخدمة في تحليل المحتوى (الرقمي) في بيئة الويب الدلالي، والإلمام بأساسه ومراحله واللغات المستخدمة في بناء الأنطولوجيا.            |
| Lis 312      | التكشيف والاستخلاص            | يهدف المقرر إلى إكساب الطلاب المعلومات والمعارف المتصلة بعمليات التكشيف والاستخلاص بشقيها النظري والتطبيقي، والتعرف على المكانز ونشأتها وطرق بنائها واستعمالها والفرق بينها وبين قوائم رؤوس الموضوعات، كما يهدف لتغطية الاتجاهات الحديثة في مجال التكشيف والاستخلاص الآلي وأثر ذلك في نظم استرجاع المعلومات. |
| Lis 313      | الحوسبة السحابية              | يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بأهمية الحوسبة السحابية في تقديم موارد الحوسبة المتنوعة للعملاء بمرونة عالية، من خلال شبكة الإنترنت، وفهم أوجه استفادة مؤسسات المعلومات من خدمات الحوسبة السحابية، وما يصاحبه من فوائد وتحديات. بالإضافة إلى توضيح مراحل انتقال مؤسسات المعلومات إلى السحابة وخطواتها.          |
| Lis 314      | قياسات المعلومات              | يهدف المقرر إلى إكساب الطلبة المعارف والمهارات والخبرات اللازمة المتعلقة باستخدام قياسات المعلومات الببليوجرافية والببليومترية، وتحليل الاستشهادات المرجعية في إجراء البحوث والدراسات، وقياس أداء مؤسسات المعلومات وتقييمها، ونظم المعلومات والمستفيدين منها ومعامل التأثير.                                 |

|   |                              |                |
|---|------------------------------|----------------|
| <p>يهدف المقرر إلى استيعاب المفاهيم الأساسية الخاصة بإدارة الوثائق الجارية والدورة المستندية التي تمر بها ومراحلها المختلفة، وتحصيل المعلومات من مصادر معرفية متنوعة لتدعيم الرأي أثناء المناقشات العلمية، وتطبيق المعارف والمهارات المكتسبة في التعامل مع الوثائق الإلكترونية داخل الأرشيفات الآلية.</p>   | <p>إدارة الوثائق الجارية</p> | <p>Lis 315</p> |
| <p>يهدف المقرر إلى دراسة الحالة السياسية والاجتماعية في أوروبا في العصور الوسطى - الفنون السياسية على عصر النهضة (فنون عصر الهجرات وتتضمن الفنون الزخرفية في أوروبا الشمالية والشرقية والغربية - الفن الرومانسكي ويتضمن العمارة والنحت وفن التصوير الجداري - الفن القوطي ويتضمن نشأة الفن القوطي - النحت والتصوير والفنون التطبيقية - انتشار الفن القوطي)، عصر النهضة (أسباب ظهور عصر النهضة - العمارة في عصر النهضة وأهم معماري النهضة "البرتي - برؤامانت" وأهم أعمالهم - النحت في عصر النهضة، أهم مميزاته وأهم نحاتيه " جيربي، دوناتلو، مايكل انجلو" - التصوير في عصر النهضة وأهم مميزاته وأهم المتصورين " جان فان أبل، مازاتشيو، ليوناردو دافينشي، رفائيل.</p> | <p>فن عصر النهضة</p>         | <p>Arc 316</p> |
| <p>يدرس الطالب أبوابًا من النحو العربي المشتق (اسم الفاعل واسم المفعول و صيغ المبالغة) ، وأجزاء من البلاغة العربية، مع التطرق لبعض القضايا اللغوية كالمترادفات والمشتركات اللفظية والاشتقاق بما يخدم أهداف استرجاع المعلومات بمفهومه الواسع، بالشكل الذي يحدده قسم المكتبات والمعلومات.</p>   | <p>اللغة العربية (٣)</p>     | <p>Arc 317</p> |

| التوصيف | مسمى المقرر الدراسي | الكود والرمز |
|---------|---------------------|--------------|
|---------|---------------------|--------------|

|  |                            |                |
|--|----------------------------|----------------|
| <p>يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المعارف والمفاهيم حول المخطوط وماهيته وتاريخه وأهميته التاريخية، مع إكسابه المهارة التطبيقية في التعامل مع المخطوطات تحقيقاً وضبطاً.</p>   | <p>المخطوط العربي</p>      | <p>Lis 318</p> |
| <p>يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المعارف والمفاهيم حول مفهوم علم المعلومات الطبي (المعلوماتية الصحية)، مع إكسابه مهارات توظيف تكنولوجيا المعلومات في مجال الرعاية الصحية بهدف تحسين وتطوير رعاية المرضى، وكذا تقديم خدمات معلومات متميزة للقطاع الطبي. وذلك بغرض دعم إدارة المؤسسات الصحية بهدف تصميم نظم فعالة للمعلومات، وكذا العمل على إعداد متخصصين قادرين على إدارة المعلومات الصحية بمختلف أشكالها.</p> | <p>علم المعلومات الصحي</p> | <p>Lis 319</p> |

## المستوى الثالث

### فصل الربيع:

| الكود والرمز | مسمى المقرر الدراسي          | التوصيف  |
|--------------|------------------------------|--|
| Lis 321      | نظم إدارة المحتوى الرقمي     | يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بأهمية نظم إدارة المحتوى Content Management System في تصميم محتوى ويب ديناميكي ومرن وإدارته. وفهم مراحل (دورة حياة) إدارة المحتوى من: تخطيط، وتطوير (إنشاء)، وإدارة، ونشر، وحفظ، وتقييم. بالإضافة إلى تمكين الطالب من تصميم المدونات وإدارتها، والمكتبات والمستودعات الرقمية، والأطروحات الإلكترونية، والفهارس، ومواقع التأليف الحر Wiki، باستخدام برامج إدارة المحتوى.   |
| Lis 322      | تحليل نظم المعلومات وتصميمها | يهدف المقرر إلى إكساب الطلبة مفاهيم تحليل النظم وتصميمها وأساسياتها والتي تبدأ من التعرف على المتطلبات وتنتهي بالتصميم الفعلي للنظام، كما يهدف المقرر إلى استعراض أنواع نظم المعلومات وخطوات تحليلها وتطويرها، وإكساب الطالب المعرفة الأساسية والعملية ببعض النظم المتكاملة ونظمها الفرعية المستخدمة في مؤسسات المعلومات مع التركيز على تطبيقات عملية لتحليل نظام وتصميمه باستخدام خطوات تحليل النظم ومراحلها، وتوضيح المراحل المختلفة لتطوير النظم في مؤسسات المعلومات. |
| Lis 323      | النشر الإلكتروني             | يهدف المقرر إلى الإلمام بالمفاهيم الأساسية الخاصة بالنشر الإلكتروني، ومزاياه، وعيوبه، وأهدافه، ومجالاته، ومشكلاته، وأدواته، وتأثيراته المختلفة على المكتبات وأخصائي المعلومات، والوقوف على مقومات النشر الإلكتروني، والتعرف على السوق المتاحة لنشر مصادر المعلومات، ووسائل الدعاية والترويج، والإعلان عن مصادر المعلومات، وتسويق الإنتاج الفكري عبر الإنترنت، وتقديم نماذج مختلفة من مؤسسات  |

|   |                                |                |
|---|--------------------------------|----------------|
| <p>ودور النشر العربية والأجنبية لمصادر المعلومات الإلكترونية.</p>   |                                |                |
| <p>يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المعارف والتطبيقات المستخدمة في الحفاظ على أمن وسرية المعلومات، والحفاظ على الخصوصية في مؤسسات المعلومات.</p>   | <p>الخصوصية وأمن المعلومات</p> | <p>Lis 324</p> |
| <p>التعرف على المفاهيم الأساسية المتعلقة بلغات هيكلية المصادر الرقمية، ودراسة لغة ترميز النص الفائق HTML من حيث المفهوم والأدوات المستخدمة والبنية الهيكلية للنصوص، والتعمق في معرفة لغة التحديد القابلة للامتداد والتوسع XML وتوظيفها في بناء مصادر المعلومات وهيكلتها، ثم التمييز بينها وبين نماذج الصفحات XSL، XSLT.</p>   | <p>البرمجة في المكتبات</p>     | <p>Lis 325</p> |
| <p>يهدف هذا المقرر إلى دراسة أحد فروع جغرافية التنمية الثلاثة وهي التنمية البشرية، حيث يتعرض لدراسة جغرافية التنمية البشرية من حيث مفهوم التنمية البشرية، كما يتضمن دراسة جوانب التنمية البشرية من وجهة النظر الجغرافية، فضلاً عن المكونات الأساسية الأربعة لنموذج التنمية البشرية، وكذلك التنمية البشرية وإعلان الألفية، ومقاييس ومؤشرات التنمية البشرية، و دليل التنمية البشرية والذي يركز على ثلاثة مكونات أساسية هي الصحة والمعرفة والدخل، ودليل التنمية المرتبط بنوع الجنس (النوع الاجتماعي). كما يتناول دراسة التوزيع الجغرافي لدليل الفقر البشري، وتصنيفات الفقر طبقاً لأسلوب قياسه و طبقاً للفترة الزمنية على مستوى دول العالم، وكذلك خط الفقر مع التعرض لدراسة دليل الفقر البشري (١): وهو الدليل خاص بالدول النامية، ودليل الفقر البشري (٢) والذي يستخدم لقياس الفقر في الدول المتقدمة. كما يتناول دراسة التوزيع الجغرافي لتقارير التنمية البشرية في العالم هو تقرير يصدر بصفة دورية عن برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وكذلك التوزيع الجغرافي للتقارير الوطنية للتنمية البشرية على مستوى دول العالم.</p> | <p>التنمية البشرية</p>         | <p>Geo 326</p> |

|  |                             |                |
|--|-----------------------------|----------------|
| <p>يهدف المقرر اللغة الإنجليزية (٣) إلى تدريب الطلاب على قراءة النصوص الإنجليزية في مجال التخصص، وكتابة الرسائل العادية، ورسائل البريد الإلكتروني، وترجمة فقرات طويلة من الإنجليزية إلى العربية والعكس. ويهدف المقرر أيضاً إلى التدريب على بناء المفردات بصفة عامة، مع التركيز على المفردات المرتبطة بتخصص طلاب القسم، بالإضافة إلى تدريبات في القواعد الخاصة بالمبني للمجهول وتراكيب العبارات المختلفة.</p> | <p>اللغة الإنجليزية (٣)</p> | <p>ENG 327</p> |
|--|-----------------------------|----------------|

| التوصيف   | مسمى المقرر الدراسي            | الكود والرمز   |
|---|--------------------------------|----------------|
| <p>يهدف هذا المقرر إلى التعرف على مفهوم المواد السمعية والبصرية والمصغرات الفيلمية وأهميتها كمصدر لمعلومات في مؤسسات المعلومات، وخصائصها الفريدة التي تميزها عن المصادر المطبوعة التقليدية، ودراسة تأثير تكنولوجيا الحاسبات والاتصالات على إتاحتها.</p>   | <p>المواد السمعية والبصرية</p> | <p>Lis 328</p> |
| <p>يهدف المقرر إلى التعريف بفلسفة تخصص المكتبات والمعلومات والنظريات الأساسية لهذا العلم في ضوء الافتراضات الفلسفية الأساسية لعلم المعلومات والاتجاهات المعرفية الفلسفية المعاصرة التي تقف وراء التنظير في علم المعلومات، مع التركيز على بعض النظريات المعاصرة كنظرية الذاكرة الخارجية، نظرية الدلالة المعلوماتية، نظرية التحليل الوجودي.. الخ.</p> | <p>نظريات علم المعلومات</p>    | <p>Lis 329</p> |