



معايير اختيار رؤساء اللجان:

١. أن يكون ليس لديهم أقارب من الطلاب حتي الدرجة الرابعة في اللجان المسؤولين عنها.
٢. أن يتسمون بالموضوعية والحيادية والشفافية.
٣. أن يتصفون بالصدق والأمانة.
٤. أن يكونوا علي معرفة بالمهام المكلفون بها والخاصة بأعمال الامتحانات.
٥. أن تكون لديهم القدرة علي اتخاذ القرار.
٦. أن تكون لديهم لقدرة علي التعامل مع الآخرين بهدوء وحزم.
٧. أن يتصفون بالالتزام والصبر.

مهام ومسئوليات رؤساء اللجان

١. المرور علي قاعات عقد الامتحان والتأكد من تناسب عدد الطلاب مع المساحة والإضاءة والتهوية قبل إجراء الامتحان.
٢. التأكد من وضع جداول الامتحانات الخاصة بالفرقة مشتملا علي أماكن اللجان وتوزيع الطلاب عليه ومواعيد الامتحانات.
٣. التأكد من تجهيز القاعات ومراجعة أرقام الجلوس الخاصة بالطلاب علي الكشوف الخاصة بالفرقة والمعتمدة من إدارة شئون الطلاب.
٤. التأكد من وضع التعليمات الخاصة بكل لجنة علي لوحة مجاورة لها وتشمل:
 ٥. جدول الامتحان الخاص بالفرقة.
 ٦. التعليمات الواجب إتباعها في الاختبارات التحريرية.
 ٧. أسماء رئيس اللجنة والمراقبين والملاحظين.
 ٨. جدول الاختبارات العملية. التأكد من تجهيز وتحضير أوراق الإجابة والتأكد من عددها واعتمادها بختم الكلية.
 ٩. التأكد من الإعداد لتسلم الهواتف المحمولة من الطلاب خارج اللجان والتأكد من تحضير الكشوف المعدة لذلك وجدول العاملين المسؤولين عن ذلك.
 ١٠. وجود مكان لوضع الكتب او المذكرات الخاصة بالطلاب خارج اللجان.
 ١١. تنظيم أعمال الامتحانات العملية إن وجدت وعمل ملف خاص يشمل علي ما يلي:
 - مواعيد عقد الاختبارات العملية المحددة.
 - صورة من كشوف توزيع الطلاب علي اللجان المختلفة.
 - توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس علي اللجان.



علي عيالان

ع