



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

التوصيف الوظيفي للووظائف الأكاديمية بالمعهد

اختصاصات الوظائف القيادية في ضوء القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن
تنظيم الجامعات على مستوى معهد جنوب مصر للأورام:

١- مجلس الكلية:

يختص مجلس المعهد بالنظر في المسائل الآتية:

أولاً: مسائل التخطيط والتنسيق والتنظيم والمتابعة.

١- رسم السياسة العامة للتعليم والبحوث العلمية في المعهد وتنظيمها وتنسيقها بين الأقسام المختلفة.

٢- وضع خطة استكمال وانشاء المباني ودعم المعامل ولبتجهيزات والمكتبة في المعهد.



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

٣- إعداد خطة الكلية أو المعهد للبعثات والإجازات والإيفاد على المنح الأجنبية.

٤- إعداد برنامج لاستكمال هيئه التدريس فى المعهد.

٥- إعداد السياسة الكفلية بتشجيع الدراسة فى بعض أقسام المعهد.

٦- رسم الإطار العام لنظام العمل فى أقسام المعهد وتنظيم التنسيق بين هذه الأقسام.

٧- إقرار المحتوى العلمى لمقررات الدراسة فى المعهد والتنسيق بينها فى الأقسام المختلفة.

٨- إيداء الرأى فى وضع اللائحة التنفيذية للجامعات وإعداد اللائحة الداخلية للمعهد .

٩- تنظيم الدروس والمحاضرات والبحوث والتمرينات وإعمال الامتحانات فى المعهد.

١٠- مناقشة التقرير السنوى للمعهد وتقارير الأقسام وتوصيات المؤتمرات العلمية للمعهد وللأقسام وتقييم نظم الدراسة

والامتحانات والبحث فى المعهد ومراجعتها وتجديدها فى ضوء كل ذلك فى إطار التقدم العلمى والتعليمى ومطالب

المجتمع وحاجاته المتطورة.

١١- تنظيم الشؤون الإدارية والمالية فى المعهد.

١٢- إعداد مشروع موازنة المعهد.

١٣- متابعة تنفيذ الساسة العامة للتعليم والبحوث فى المعهد.

ثانياً: المسائل التنفيذية

١٤- توزيع الاعتمادات المالية على الاقسام .

١٥- قيد الطلاب للدراسات العليا وتسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه وتعيين لجان الحكم على الرسائل ، وإلغاء القيد

والتسجيل.

١٦- توزيع الدروس والمحاضرات والتمرينات العملية.

١٧- تحديد مواعيد الامتحانات ووضع جداوله وتوزيع أعماله وتشكيل لجانته وتحديد واجبات الممتحنين وإقرار مداورات

لجان الامتحان ونتائج الامتحانات فى المعهد.

١٨- اقتراح منح الدرجات والشهادات العلمية والدبلومات من المعهد.

١٩- الترشيح للبعثات والمنح والأجازات الدراسية ومكافآت التفرغ للدراسات العليا.

٢٠- اقتراح تعيين أعضاء هيئه التدريس فى المعهد ونقلهم.

٢١- النداب من المعهد واليها.

٢٢- الترشيح للمهام العلمية والإعارات وأجازات التفرغ العلمى.

٢٣- اقتراح قبول التبرعات مع مراعاة حكم المادة السابعة.



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

٢٤- تسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه وتعيين لجان الحكم على هذه الرسائل وإلغاء التسجيل.

ثالثاً: مسائل متفرقة

٢٥- المسائل الأخرى التي يحيلها عليه مجلس الجامعة.

٢٦- المسائل الأخرى التي يختص بها وفقاً للقانون.

٢ عميد المعهد

متطلبات الوظيفة

استناداً الى قرار المجلس الاعلى للجامعات بشروط انتخابات القيادات الاكاديمية و بعد الاطلاع على قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ ، و على القانون رقم (٨٤) لسنة ٢٠١٢ فيما تضمنه من اضافة المادة (١٣) مكرر للقانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ ، و بحضور التشكيل المشار اليه بالمادة (١٣) سالفه الذكر بالجلسة رقم (٥٧٥) المنعقدة بتاريخ ٢٦/٧/٢٠١٢ .

مادة (١)

يتم اختيار عميد الكلية عن طريق الانتخاب الحر المباشر من قبل جميع اعضاء هيئة التدريس بالكلية بالاضافة الى المدرسين المساعدين و المعيدين و الذين تقيم أصواتهم الصحيحة بما لا يزيد على ١٠% من الاصوات الصحيحة لاعضاء هيئة التدريس.

المهام الوظيفية

- تنفيذ قرارات مجلس المعهد و يبلغ محاضر الجلسات الى رئيس الجامعة و يبلغ الهيئات و السلطات الجامعية المختصة بالقرارات التي يجب ابلاغها اليها.
- تصريف امور المعهد و ادارته شئونه العلمي و الإداري و المالي و يكون مسؤولاً عن تنفيذ القوانين و اللوائح الجامعية و كذلك تنفيذ قرارات مجلس المعهد و مجلس الجامعة و المجلس الأعلى للجامعات في حدود هذه اللوائح و القوانين.
- للعميد أن يدعو الى الاجتماع مجالس الأقسام و اللجان المشكله في المعهد وفقاً لأحكام هذا القانون كما له ان يعرض عليها ما يراه من الموضوعات.
- يحيل عميد المعهد طلب شغل الوظيفة (الأستاذة و الأساتذة المساعدين) أو الحصول على اللقب العلمي الى مقرر اللجنة العلمية الدائمة ما لم يكن التقدم لشغل وظيفة مدرس أو مدرس مساعد أو معيد فتكون الاجاله الى مجلس القسم المختص و تتم الاحاله خلال أسبوع على أكثر من تاريخ التقدم في حاله عدم الأعلان أو من تاريخ انتهاء المده المحدده في الأعلان. و يرفق بالطلب عند الاحاله الانتاج العلمي و التقارير العلمية الخاصه بالوظائف أو الألقاب العلمية السابقه و لايجوز للمتقدم بعد إرسال البحوث الخاصه بأنتاجه العلمي الى مقرر اللجنة أن يعود الى سحب بعضها او ان يتقدم بأبحاث جديده.
- يحيل عميد المعهد تقارير اللجان العلمية عن المرشحين الى القسم المختص للنظر في الترشيح ثم تعرض على مجلس المعهد و مجلس الجامعة.

و يتولى على الأخص:



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

١. الأشراف على اعداد الخطه التعليمية و العلمية فى المعهد و متابعة تنفيذها.
٢. التنسيق بين الأجهزة الفنية و الإدارية و العاملين بالمعهد.
٣. العمل على تقديم الأقتراحات بشأن استكمال حاجه المعهد من هيئات التدريس و الفنيين و الهيئات المساعدة الأخرى و والأنشاءات و التجهيزات و الأدوات و غيرها.
٤. مراقبة سير الأمتحانات و حفظ النظام داخل المعهد و ابلاغ رئيس الجامعه عن كل ما من شأنه المساس بسير العمل بالمعهد أو ما ينسب الى أحد أعضاء هيئه التدريس.
٥. الأشراف على العاملين بالأجهزة الاداريه بالمعهد و مراقبه أعمالهم.
٦. يدعو عميد المعهد المؤتمر العلمى للمعهد الى الأجتماع مره واحده خلال العام الجامعى.
٧. اعداد تقرير فى نهايه كل عام جامعى عن شئون المعهد العلميه و التعليميه و الإداريه و الماليه و يتضمن هذا التقرير عرضا لأوجه نشاط المعهد و مستوى أداء العمل به و بيان المقترحات التى اعترضت التنفيذ و عرض المقترحات بالحلول الملائمة و يعرض هذا التقرير على مجلس المعهد لابداء الرأى لعرضه على مجلس الجامعة.

وكيل المعهد لشئون الدراسات العليا و البحوث

متطلبات الوظيفة:

يعين وكيل المعهد طبقا لنص ماده رقم (٤٧) من القانون ٤٩ لسنة ٢٠٠٧ و التى تنص فى فقره الأخيرة منها على "ويكون الوكيل من بين أساتذة المعهد بقرار من الجامعه بناء على ترشيح العميد، و ذلك لمدة ثلاث سنوات قابله للتجديد مرة واحدة".

مهام الوظيفة

طبقا لنص ماده (٣٥) من اللائحة التنفيذية للقانون ٤٩ لسنة ٢٠٠٧ يتولى و كيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث المهام التالية تحت اشراف العميد:

١. اعداد خطه الدراسات العليا و البحوث العلميه فى المعهد بناء على اقتراحات مجالس الأقسام و اللجان المختصة و التسجيل لطلاب الدراسات العليا.
٢. متابعه تنفيذ هذه الخطة فى الأقسام المختلفه فى المعهد.
٣. الأشراف على شئون النشر العلمى فى المعهد و متابعة تنفيذ السياسه المرسومة فى هذا الشأن.
٤. اقتراح تنظيم المؤتمرات و الندوات العلميه فى المعهد و تولى شئون العلاقات الثقافيه الخارجيه.
٥. الأشراف على شئون المكتبه و اقتراح الخطه لتزويدها بالمكتب و المراجع و الدوريات.

مهام اضافيه يمكن القيام بها:

- يشرف على اعداد قواعد البيانات للبحث العلمى و الأبحاث المنشورة و الخطط البحثيه و البعثات و المهمات العلميه و المنح الدراسيه كأساس للمعلومات و اتخاذ القرارات و اعداد التقارير الدورية لقطاع شئون الدراسات العليا و البحوث و العلاقات الثقافيه.
- المشاركة فى أعمال مشروعات التطوير و التأهيل للأعتماد بالمعهد.
- متابعة ادخال البيانات الخاصه بالبحث العلمى و العلاقات الثقافيه على قاعدة البيانات بالجامعة و تحديثها و قيدها بالسجلات.



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

- المشاركة فى الدورات التدريبية التى يقوم المعهد بتنفيذها.

وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع و البيئة متطلبات الوظيفة:

يعين وكيل المعهد طبقا لنص المادة رقم (٤٧) من القانون ٤٩ لسنة ٢٠٠٧ و التى تنص فى فقره الأخيرة منها على "ويكون الوكيل من بين أساتذة المعهد بقرار من الجامعه بناء على ترشيح العميد، و ذلك لمدة ثلاث سنوات قابله للتجديد مرة واحدة".

مهام الوظيفة:

طبقا لنص المادة ٣٥ من اللائحة التنفيذية للقانون ٤٩ لسنة ٢٠٠٧ يتولى وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة المهام التالية تحت اشراف العميد:

١. الأشراف على الوحدات ذات الطابع الخاص الموجودة بالمعهد بتفويض من عميد المعهد.
٢. الأهتمام بالبرامج و الدورات التدريبية اللازمة لرفع كفاءة أفراد المجتمع فى استيعاب الأساليب العلمية و التقنيات الفنية الحديثة.
٣. الأهتمام بالبحوث و الدراسات التطبيقية اللازمة لحل المشكلات المتعلقة بالمجتمع و البيئة بالأشتراك مع الجهات و الهيئات المختلفة المسؤولة عن ذلك.
٤. تنظيم و عقد الندوات الخاصة بموضوعات خدمة المجتمع و البيئه.
٥. تنفيذ القوافل العلمية فى المجالات المختلفة (أرشادية – اجتماعية – طبية -... الخ).
٦. تقديم الأستشارات العلمية فى مجالات خدمة المجتمع و تنمية البيئه.
٧. الأشراف على أعمال وحدة الأزمات و الكوارث و وحدة التدريب.

مهام اضافية يمكن القيام بها:

- يشرف على قواعد البيانات الخاصه بالأحتياجات المجتمعية و المشاركة المجتمعية لأستخراج المعلومات و اعداد التقارير الدورية و السنوية فى مجال خدمة المجتمع و تنمية البيئه.
- المشاركة فى أعمال مشروعات التطوير بالمعهد.
- حضور الدورات التدريبية التى يقوم المعهد بتنفيذها.

رئيس مجلس القسم

متطلبات الوظيفة:

طبقاً لنص المادة رقم (٥٦) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ، يعين رئيس مجلس القسم من بين أقدم ثلاثة أساتذة فى القسم ويكون تعيينه بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأى عميد الكلية أو المعهد لمدة ثلاث سنوات قابلة مرة واحدة ، ولا يسرى هذا الحكم فى حالة وجود أقل من ثلاثة أساتذة إذ تكون رئاسة القسم لأقدمهم.

ويعتبر رئيس مجلس القسم متيحياً عن رئاسة مجلس القسم إذا عين عميداً أو وكيلاً للكلية أو المعهد ، وذلك إذا وجد غيره من الأساتذة.



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

وفي حالة خلو القسم من الأساتذة، يقوم بأعمال رئيس مجلسه أقدم الأساتذة المساعدين فيه، ويكون له بهذا الوصف حق حضور مجلس المعهد إلا عند النظر في شئون توظيف الأساتذة.

المهام الوظيفية:

طبقاً للمادة (٣٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات يقوم رئيس مجلس القسم بتنفيذ قرارات مجلس المعهد ويبلغ محاضر الجلسات والقرارات إلى عميد الكلية، خلال ثلاثة أيام من تاريخ صدورها.
وطبقاً لنص المادة (٤٢) من ذات اللائحة يشرف رئيس القسم على الشئون العلمية والإدارية والمالية في القسم في حدود السياسات التي يرسمها مجلس المعهد ومجلس القسم وفقاً لأحكام القوانين والقرارات المعمول بها ويتولى بصفة خاصة المهام التالية:

- ١- اقتراح توزيع المحاضرات والدروس والأعمال الجامعية الأخرى على أعضاء هيئته التدريسية القائمين بالتدريس في القسم وذلك للعرض على مجلس القسم.
- ٢- إعداد مقترحات الندب للتدريس من خارج المعهد بالنسبة للقسم للعرض على مجلس القسم.
- ٣- اقتراح خطة الدراسة العليا والبحوث بالقسم للعرض على مجلس القسم.
- ٤- متابعة تنفيذ قرارات وسياسة مجلس القسم والمعهد وذلك فيما يخصه.
- ٥- الإشراف على العاملين في القسم ومراقبة أعمالهم.
- ٦- حفظ النظام داخل القسم وإبلاغ عميد المعهد على ما من شأنه المساس بحسن سير العمل بالقسم.
- ٧- إعداد تقرير في نهاية كل عام جامعي عن شئون القسم العلمية والتعليمية والإدارية والمالية ويتضمن هذا التقرير عرضاً لأوجه النشاط في القسم ومستوى أداء العمل به وشئون الدراسة والامتحانات ونتائجها وبيان العقبات التي اعترضت التنفيذ وعرض المقترحات بالحلول الملائمة ويعرض هذا التقرير على مجلس القسم ثم على مجلس المعهد.
- ٨- يبين رئيس مجلس القسم لمجلس المعهد وجهة نظر مجلس القسم عند نظر المسائل المعروضة بشأنه على مجلس المعهد.

مهام إضافية يمكن القيام بها:

- يشرف على إعداد الإحصائيات والبيانات المطلوبة لاستخراج المعلومات وإعداد التقارير الدورية والسنوية عن نشاط القسم.
- المشاركة في مشروعات التطوير بالمعهد.
- متابعة إدخال البيانات الخاصة بالقسم على قواعد البيانات والنظم الالكترونية بالجامعة.
- المشاركة في الدورات التدريبية والتي يقوم المعهد بتنفيذها.



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

ثانياً: اختصاصات الوظائف الأكاديمية في ضوء القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢:

١- أعضاء هيئة التدريس.

الأساتذة

متطلبات الوظيفة:

يتم تعيين الأساتذة طبقاً لنص المادة (٧٠) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ مع مراعاة حكم المادة (٦٦) حيث يشترط فيمن يعين أستاذاً ما يأتي:

١- أن يكون قد شغل وظيفة أستاذ مساعد مدة خمس سنوات على الأقل في إحدى الجامعات الخاضعة لهذا القانون أو في معهد علمي من طبقتها أو ان يكون قد مضت على حصوله على درجة الدكتوراه مدة عشر سنوات على الأقل بشرط ان يكون قد مضى ثمانى عشر سنة على الأقل على درجة البكالوريوس أو الليسانس أو ما يعادلها وذلك إذا تقرر الإعلان عن تلك الوظيفة في جامعة أخرى إقليمية.

٢- أن يكون قد قام في مدته وهو أستاذ مساعد بإجراء بحوث مبتكرة ونشرها أو بإجراء أعمال إنشائية ممتازة تؤهله لشغل مركز الأستاذية.

٣- أن يكون ملتزماً في عمله ومسلكه منذ تعيينه أستاذاً مساعداً بواجبات أعضاء هيئة التدريس ومحسناً أدائها.

٤- أن يؤخذ في الاعتبار عند تعيينه إنتاجه العلمي ونشاطه الإجتماعى فى المعهد.

٥- أن يكون محمود السيرة حسن السمعة.

٦- وقد أجازت المادة ٧٠ (ثانياً) مع مراعاة حكم المادة ٦٦ استثناء تعيين أساتذة من خارج تلك الجامعات عند توافر شروط معينة.

مهام الوظيفة:

١- التفرغ للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العلمية.

٢- المساهمة فى تقدم العلوم والأداب والفنون بإجراء البحوث والدراسات المبتكرة.

٣- الإشراف على المعامل والمكتبات وتزويدها بالكتب والمراجع.

٤- التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصلية والعمل على بثها فى نفوس الطلاب.

٥- ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية.



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

٦- حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والمعامل وتقديم إلى عميد المعهد تقريراً عن كل حادث من شأنه الإخلال بالنظام وما اتخذ من إجراءات لحفظه.

٧- تقديم تقريراً سنوياً عن نشاطه العلمي والبحوث التي أجراها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس مجلس القسم المختص للعرض على مجلس القسم.

٨- المشاركة في أعمال المجالس واللجان التي يكون عضواً فيها.

٩- المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم وللمعهد.

١٠- المشاركة في تنمية وتطوير المجتمع المحلي.

مهام إضافية يمكن القيام بها:

- إعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بالنشاط العلمي والوظيفي على النظم الالكترونية بالجامعة.
- المشاركة في مشروعات التطوير بالمعهد.
- حضور الدورات التدريبية.

٣- الأساتذة المساعدون

متطلبات الوظيفة:

يشترط فيمن يعين أستاذ مساعداً طبقاً لنص المادة رقم (٦٩) من القنون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ما يأتي:

١- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها من إحدى الجامعات المصرية أو من جامعة أخرى أو هيئة علمية أو معهد علمي معترف به في مصر أو في الخارج على درجة يعتبرها المجلس الأعلى للجامعات معادلة لذلك مع مراعاة أحكام القوانين واللوائح المعمول بها وذلك في تخصص يؤهله لشغل الوظيفة.

٢- أن يكون قد شغل وظيفة مدرس مدة خمس سنوات على الأقل في إحدى الجامعات الخاضعة لهذا القانون أو في معهد علمي من طبقتها أو أن يكون قد مضى على حصوله على المؤهل المنصوص عليه في المادة ٦٦ من هذا القانون مدة خمس سنوات على الأقل بشرط أن يكون قد مضى ثلاث عشر سنة على الأقل على حصوله على درجة البكالوريوس أو الليسانس أو ما يعادلها وذلك إذا تقرر الإعلان عن تلك الوظيفة في جامعة أخرى إقليمية.

٣- أن يكون قد قام في مدته وهو مدرس بإجراء بحوث مبتكرة ونشرها أو بإجراء أعمال إنشائية ممتازة.

٤- أن يكون ملتزماً في عمله ومسلكه منذ تعيينه مدرساً بواجبات أعضاء هيئة التدريس ومحسناً أدائها.

٥- أن يكون محمود السيرة حسن السمعة.

٦- أن يؤخذ في الاعتبار عند تعيينه إنتاجه العلمي ونشاطه الاجتماعي في المعهد.

المهام الوظيفية:



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

- ١-التفرغ للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العملية.
 - ٢-المساهمة فى تقدم العلوم والآداب والفنون بإجراء البحوث والدراسات المبتكرة.
 - ٣-الأشراف على المعامل والمكتبات وتزويدها بالكتب والمراجع.
 - ٤-التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصلية والعمل على بثها فى نفوس الطلاب.
 - ٥-ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية.
 - ٦-حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والمعامل وتقديم إلى عميد المعهد تقريراً عن كل حادث من شأنه الإخلال بالنظام وما اتخذ من إجراءات لحفظه.
 - ٧-تقديم تقريراً سنوياً عن نشاطه العلمى والبحوث التى أجراها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس مجلس القسم المختص للعرض على مجلس القسم.
 - ٨-المشاركة فى أعمال المجالس واللجان التى يكون عضواً فيها.
 - ٩-المشاركة فى أعمال المؤتمرات العلمية للقسم وللمعهد.
 - ١٠-المشاركة فى تنمية وتطوير المجتمع المحلى.
- مهام إضافية يمكن القيام بها:**

- إعداد الإحصائيات والبيانات المطلوبة عن النشاط العلمى والوظيفى على النظم الالكترونية بالجامعة.
- المشاركة فى مشروعات التطوير بالمعهد.
- حضور الدورات التدريبية.

٣- المدرسون.

متطلبات الوظيفة للمدرسين من داخل الجامعة.

يشترط فيمن يعين أستاذاً مساعداً طبقاً لنص المادة لرقم (٦٧) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ما يأتى:

- ١- أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها من إحدى الجامعات المصرية أو من جامعة أخرى أو هيئة علمية أو معهد علمى معترف به فى مصر أو فى الخارج على درجة يعتبرها المجلس الأعلى للجامعات معادلة لذلك مع مراعاة أحكام القوانين واللوائح المعمول بها وذلك فى تخصص يؤهله لشغل الوظيفة.
- ٢- أن تكون قد مضت ست سنوات على الأقل على حصوله على درجة البكالوريوس أو الليسانس أو ما يعادلها.



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

- ٣- إذا كان من المدرسين المساعدين أو المعيّدين في إحدى الجامعات الخاضعة لهذا القانون فيشترط عما تقدم أن يكون ملتزماً في عمله ومسلكه- منذ تعيينه معيداً أو مدرساً – بواجباته ومحسناً أدائها.
- ٤- أن يكون محمود السيره حسن السمعة.

المهام الوظيفية

- ١- التفرغ للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العملية.
- ٢- المساهمة في تقدم العلوم والآداب والفنون بإجراء البحوث والدراسات المبتكرة.
- ٣- الإشراف على المعامل والمكتبات وتزويدها بالكتب والمراجع.
- ٤- التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصلية والعمل على بثها في نفوس الطلاب.
- ٥- حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والمعامل وتقديم إلى عميد المعهد تقريراً عن كل حادث من شأنه الإخلال بالنظام وما اتخذ من إجراءات لحفظه.
- ٦- تقديم تقريراً سنوياً عن نشاطه العلمي والبحوث التي أجراها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس مجلس القسم المختص للعرض على مجلس القسم.
- ٧- المشاركة في أعمال المجالس واللجان التي يكون عضواً فيها.
- ٨- المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم وللمعهد.
- ٩- المشاركة في تنمية وتطوير المجتمع المحلي.

مهام إضافية يمكن القيام بها

- إعداد الإحصائيات والبيانات المطلوبة عن النشاط العلمي والوظيفي على النظم الالكترونى بالجامعة.
- المشاركة في مشروعات التطوير بالمعهد.
- حضور الدورات التدريبية.

معاونى أعضاء هيئة التدريس (المدرسون المساعدون)

متطلبات تعيين المدرسين المساعدين من داخل الجامعة

يتم تعيين المدرسين المساعدين طبقاً لنص المادة (١٣٩) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ مع مراعاة حكم المادة (١٣٥) فيشترط فيمن يعين مدرساً مساعداً أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في معهد جنوب مصر للأورام وأن يكون ملتزماً في عمله ومسلكه منذ تعيينه معيداً بواجباته ومحسناً أدائها.

المهام الوظيفية:



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

- ١- القيام بما يكلف به من تمرينات ودروس عملية وغيرها من الأعمال التي يكلف بها من خلال القسم التابع له.
- ٢- المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم التابع له وللمعهد.
- ٣- تلقى دورات تنمية قدرات أعضاء هيئه التدريس بالجامعة.

مهام إضافية يمكن القيام بها.

- إعداد الإحصائيات والبيانات المطلوبه عن النشاط العلمي والوظيفي على النظم الالكترونية بالجامعة.
- المشاركة في مشروعات التطوير بالمعهد.
- حضور الدورات التدريبية.

معاونى أعضاء هيئة التدريس (المعيدون).

متطلبات تعيين المعيدون.

طبقاً لنص المادة (١٣٣) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ يعين المعيدون والمدرسون المساعدون بقرار من رئيس الجامعة بناء على طلب مجلس المعهد بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص ويكون التعيين من تاريخ صدور القرار. وطبقاً لنص المادة (١٣٥) يشترط فيمن يعين معيداً أو مدرساً مساعداً أن يكون محمود السيرة حسن السمعة.

تعيين المعيدون بالتكليف.

يحكم تعيين المعيدون بالتكليف المادة (١٣٧) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ مع مراعاة حكم المادتين (١٣٣) أو (١٣٥) من هذا القانون فيجوز أن يعين المعيدون عن طريق التكليف من بين خريجي كلية الطب بجامعة أسيوط فى السنتين الأخيرتين الحاصلين على تقدير جيد جداً على الأقل فى كل من التقدير العام فى درجة البكالوريوس فى الطب و الجراحه وفى تقدير مادة التخصص أو ما يقوم مقامها وتعطى الأفضلية لمن هو أعلى فى مجموع الدرجات مع مراعاة ضوابط المفاضلة المقررة فى المادة (١٣٦) من هذا القانون.

المهام الوظيفية:

- ١- القيام بما يكلف به من تمرينات ودروس عملية من الأعمال التي يكلف بها من خلال القسم التابع له.
- ٢- بذل الجهد فى الدراسة والبحث العلمى للحصول على درجة الماجستير.
- ٣- المشاركة فى أعمال المؤتمرات العلمية للقسم التابع له وللمعهد.
- ٤- تلقى أصول التدريس والتدريب دورات تنمية قدرات أعضاء هيئه التدريس بالجامعة.

مهام إضافية يمكن القيام بها:

- إعداد الإحصائيات والبيانات عن النشاط العلمى والوظيفى على النظم الالكترونية بالجامعة.
- المشاركة فى مشروعات التطوير بالمعهد.



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

• حضور الدورات التدريبية.

عميد المعهد

أ.د/مصطفى أحمد ممدوح الشرقاوى

