

خطة التدريب والتطوير للاستجابة لأحتياجات العاملين فى الإدارات

التكلفة التقديرية (بالآلف جنية)	مؤشرات الأداء	الزمن		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة	المهام	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
٤٠٠٠٠	- تيسير العمليات الإدارية نسبة ١٠% - سرعة إنجاز الأعمال وقلة الأخطاء بنسبة ٢٠%	٢٠١٣/١	٢٠١٢/١	- وحدة ضمان الجودة بالتنسيق مع كلية الحاسبات والمعلومات .	- دورات كمبيوتر. - شراء عدد من اجهزة الكمبيوتر لجميع الإدارات ونقاط الانترنت. - شراء فاكس للإدارات التى تتعامل مع الشركات .	- رفع مستوى الإداء بأستخدام التكنولوجيا الحديثة	١- تحسين مستوى أداء الإدارات والموظفين
١٠٠٠٠	- سهولة تسجيل البيانات الطبية . - المخاطبة الدولية.	٢٠١٣/١	٢٠١٢/١	- وحدة ضمان الجودة بالتنسيق مع كلية التربية.	- دورات لغة إنجليزية	رفع مستوى اللغة الإنجليزية للإدارات (التسجيل الطبى والدراسات العليا والعلاقات العامة).	تابع تحسين مستوى الإدارات
	تحسين إجراءات صيانة المؤسسة الأجهزة الموجوده				- دورات فى صيانة الأجهزة.		

	<p>بها بنسبة ٣٠% - قلة الأعطال بنسبة ١٠% - قلة مخاطبة الشركات بالأصلاح والصيانه بنسبة ١٠%</p>	٢٠١٣/١	٢٠١٢/١	<p>وحدة ضمان الجوده بالتنسيق مع كلية الهندسة.</p>		- رفع مستوى إدارة الصيانة.
١٠٠٠٠	<p>قلة الحوادث الداخلية بين العاملين والمرضى بنسبة ٥%.</p>			<p>وحدة ضمان الجوده بالتنسيق مع الشرطة</p>	<p>- دورات فى الدفاع عن النفس ومقاومة البلطجية وأستخدام أدوات دفاع حديثة. - شراء أدوات للدفاع</p>	- رفع مستوى أداء الأمن
٢٠٠٠٠	<p>- تقليل حدوث حالات حريق بنسبة ١٠%</p>	٢٠١٣/١	٢٠١٢/١	<p>- وحدة ضمان الجوده بالتنسيق مع الدفاع المدنى بالجامعة.</p>	<p>- دورات الأطفاء . - شراء أجهزة أطفاء حديثة.</p>	رفع مستوى أداء الدفاع المدنى

١٠٠٠٠	<p>- سهولة تسجيل البيانات الطبية .</p> <p>- المخاطبات الدولية.</p>	٢٠١٣/١	٢٠١٢/١	<p>- وحدة ضمان الجودة بالتنسيق مع كلية التجارة في الأقسام المتخصصة.</p>	<p>- دورات في الماليه والحسابات .</p> <p>- دورات في الإدارة.</p>	<p>رفع مستوى إدارات (الحسابات والمخازن والماليه والشطب).</p>	<p>تابع تحسين مستوى الإدارات والموظفين</p>
-------	--	--------	--------	---	--	---	--

أعادة هيكلة الجهاز الإدارى

التكلفة التقديرية (بالآلف جنية)	مؤشرات الأداء	الزمن		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة	المهام	السياسات الأهداف الإستراتيجية
		إلى	من				
٣٠٠٠٠	١- الدقة فى الأداء. ٢- عدم وجود صعوبات فى التعليم الإدارى. ٣- قلة الأخطاء الإدارية والقانونية بنسبة ١٠%	٢٠١٣/١	٢٠١٢/١	إدارة الموارد البشرية	١١- عمل مسح لجميع الإدارات والعاملين فيها من جهة المؤهل والدراسات التكميلية. ٢- عمل توزيع وهيكل إدارى جديد يتناسب مع المؤهل وعدد العاملين فى كل إدارة.	١- إنشاء إدارة الموارد البشرية.	٢- الأحتراف المهنى
٢٠٠٠٠٠	- سرعة الأداء فى الأعمال الإدارية بنسبة ١٥ % - قلة الأخطاء بنسبة ١٥ %	٢٠١٣/١	٢٠١٢/١	كلية الحاسبات	- عمل توصيلات intranet تصل الإدارات. التدريس وبالإدارة المركزيه وبالمدير العام والموارد البشرية	١- إنشاء شبكة كمبيوتر تصل الإدرات ببعضها و بأعضاء هيئة التدريس وبالإدارة المركزيه وبالمدير العام والموارد البشرية	٣- سرعة الإنجاز فى مهام الإدارات