



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

خطة إدارة الأزمات والكوارث

الهدف من الخطة:

- 1- الإرتقاء بمهارات وقدرات العاملين وأعضاء هيئة التدريس فى مواجهة الأزمات والكوارث التى تحدث بالمعهد.
- 2- الإهتمام بأستكمال وتطوير الأجهزة والمعدات التى تستخدم فى مواجهة الأزمات و الكوارث بأنواعها المختلفة.

إعتبارات الخطة:

- 1- التوجهات القومية.
- 2- توجيهات ومطالب متخذى القرار على مستوى / الجامعة / المحافظة.
- 3- أنشطة المعهد المختلفة وطبيعة عملها وما يترتب على ذلك من احتمالات.
- 4- استثمار الكوادر البشرية والأجهزة والمعدات.
- 5- الأستفادة بالخبرات المكتسبة فى أماكن أخرى.
- 6- التنسيق مع وحدات الأزمات بالكليات الأخرى والجامعة.

المحاور الرئيسية للخطة:

- 1- الأستخدام الأمثل للأجهزة والمعدات.
- 2- نقل وتبادل الخبرات والتجارب الناجحة فى مجال مواجهة الأزمات والكوارث سواء كانت طبيعية أو نتيجة لظروف طارئة.
- 3- الأهتمام بالانظمة التى تعمل بها الوحدات الخدمية فى الأقسام المختلفة .
- 4- زيادة كفاءة وحدة مواجهة الأزمات والكوارث والأرتقاء بالكوادر العاملة فيها.
- 5- التدريب المستمر على عمل السيناريوهات المختلفة لمواجهة الأزمات.

سيناريو إدارة الأزمات:

نماذج لحالات عملية عن أزمات جامعية:

- ١- إعتصام الطلاب/عاملين/أعضاء هيئة التدريس.
- ٢- إقتحام الطلاب لمبنى المعهد.
- ٣- مظاهرات طلابية داخل الحرم الجامعي.
- ٤- تسرب أسئلة الإمتحانات.
- ٥- حريق داخل احد المعامل أو المكاتب.
- ٦- تعطل أحد المصاعد بداخله طلاب أو أعضاء هيئة تدريس أو عاملين.
- ٧- انهيار جزء من مباني المعهد.
- ٨- حالات تسمم غذائي بالكلية.
- ٩- وجود أسلاك كهربائية دون غطاء فى أماكن تجمع لطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- ١٠- تسريب مياه مما يؤدى إلى إتلاف المبنى.
- ١١- تسرب غاز.

مراحل تنظيم وإدارة الأزمة أو الكوارث:

- ١- التبليغ الفورى لوحدة إدارة الأزمات بالجامعة عن الحادث (حريق - انهيار - ... الخ)
- ٢- إخطار غرفة درجة عمليات المحافظة تليفون رقم ١٠٣.
- ٣- رفع درجة الاستعداد للجهات المختصة: شرطة النجدة ١٢٢ والأسعاف ١٢٣ والدفاع المدنى ١٨٠ - طوارئ المياه ١٥٢٥ - طوارئ الغاز ١٢٩.
- ٤- استدعاء فريق إدارة الأزمات المختص طبقاً لنوعية الحدث .
- ٥- تأمين منطقة الحدث مع إدارة المرور- وحدات حفظ الأمن ومكافحة الإرهاب - الدفاع المدنى والحريق - الإدارات الهندسية ...)



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

- ٦- تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين.
- ٧- إيلاخ الإعلام فى حالة ضرورة تواجدة تجنباً لإنتشار الشائعات (الإذاع المحلية - التليفزيون).
- ٨- عدم التهوين أو التهويل بالحدث.
- ٩- إنتقال بعض أفراد طاقم إدارة الأزمة إلى منطقة الحدث للمتابعة وإتخاذ بعض القرارات بالتنسيق مع وحدة إدارة الأزمات.
- ١٠- إنتقال وحدات (الإسعاف - فرق الإنقاذ - عربات ومركبات النقل الميكانيكى - الأمن الصناعى - الكهرباء - المياه - الصرف الصحى - وحدة تأمين شريك الغاز الطبيعى ...)
- ١١- تجماع المعلومات وإيلاخها لمركز إدارة الأزمات بالجامعة لتحليلها وتقدير المواقف لأتخاذ القرارات المناسبة وإيلاخها للجهات المنفذة مع الإيلاخ للمستوى الأعلى (مجلس الوزراء).
- ١٢- إزالة أثار الحدث وإعادة الأوضاع إلى ما كانت عليه.
- ١٣- الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها.

وسائل التدخل السريع للإنقاذ:

- أفراد وحدة إدارة الأزمات من العاملين بالمعهد على مكافحة الحريق والتدخل السريع
- الدفاع المدنى والحريق.
- الشرطة .
- الإسعاف.
- الوحدة المحلية
- جهاز التطهير ورفع المخلفات.



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

الأجهزة المعاونة:

- الإدارة الهندسية بالجامعة.
- الصرف الصحى.
- الغاز الطبيعى.
- الكهرباء المياه.
- التليفونات
- الطرق.
- المرور.

* النجاح فى عملية إدارة الأزمات يتطلب عدة عوامل منها:

- إيجاد وتطوير نظام إدارى مختص يمكن المنظم من التعرف على المشكلات وتحليلها ووضع الحلول لها بالتنسيق مع الكفاءات المختصة.
- العمل على جعل التخطيط للأزمات جزءاً هاماً من التخطيط الإستراتيجى.
- ضرورة عقد البرامج التدريبية وورش العمل للموظفين فى مجال إدارة الأزمات.
- ضرورة التقييم والمراجعة الدورية لخطط إدارة الأزمات واختيارها تحت ظروف مشابهة لحالات الأزمات وبالتالي يتعلم الأفراد العمل تحت الضغوط.
- التأكيد على أهميه وجود نظام فعال لإنذار المبكر.
- ضرورة عقد البرامج التدريبية وورش العمل للموظفين فى مجال إدارة الأزمات.

• خطة إدارة الأزمات والإخلاء فى حالات الطوارئ

أن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل وحدة إدارة الأزمات العبء الأكبر فى هذا



المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت، لذلك كان لأزماء المعهد إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت المعهد، تتضمن كيفية إخلاء تلك المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم، وسوف نستعرض في هذا الدليل مجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عمليات الإخلاء في حالات الطوارئ.

خطة الطوارئ:

تعنى مجموعة من التدابير والإجراءات استعداداً لمواجهة المخاطر المحتملة ووضع الخطط اللازمة لمواجهة ما قد ينجم عنها من أثار على العاملين والطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعمل على تهيئة كافة الإمكانيات وتنسيق خدمات الجبات المعنية وتوفير كافة المستلزمات الضرورية لتنفيذ هذه الخطط متى دعت الحاجة إلى تنفيذها.

أولاً : أهداف الخطة:

تستهدف خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة بمباني المعهد ما يلي:

- 1- إخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجيههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفاً بالمبنى
- 2- تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بالمبنى وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منها لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإقذاد ودليلاً مرشداً في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق.
- 3- السيطرة على الخطر ومنع إنتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال إستخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحريق.



ثانياً : عناصر خطة الإخلاء:

متطلبات نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمة ومدى تدريبه على كيفية إكتشاف إشارات الإنذار بالأزمة وإتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر وتعتمد أيضاً على الوسائل والمعدات المتوفرة ودليل التعليمات التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة ويمكن تصنيفها إلى:

واجبات فريق إدارة الأزمات:

يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي كل مبنى في المعهد و تكليف أعضائه بالواجبات التالية:

١- إرشاد شاغلي المعهد أو المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.

٢- نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.

٣- تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى أو المعهد وبخاصة المرضى.

٤- مكافحة الحرائق ومساعدة فريق الإطفاء والإنقاذ والصحة

واجبات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب في حالات الطوارئ:

١- التحلي بالهدوء وعدم الإرتباك.

٢- إيقاف العمل فوراً.

٣- قطع التيار الكهربائي عن المكان.

٤- عدم إستخدام المصاعد الكهربائية.

٥- التوجه إلى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ).

٦- التنبيه على المرضى بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.



وحدة ضمان الجودة

معهد جنوب مصر للأورام

٧- لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسؤولين.

كيفية التصرف في حالة الحريق:

- ١- كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.
- ٢- إبلاغ غرفة المطافى فوراً على الرقم ١٨٠.
- ٣- مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي.
- ٤- إسحب مسمار الأمان بالمطفأة.
- ٥- وجه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق.
- ٦- اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة.
- ٧- تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا إنتشر الحريق.

واجبات فرق مكافحة الحرائق:

- ١- تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق.
- ٢- القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى أو المعهد (مطفآت الماء ذات اللون الأحمر - مطفآت ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود).
- ٣- التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع إنتشار الحريق بباقي مكونات المبنى.
- ٤- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة.

واجبات رؤساء الأقسام والوحدات بكافة الإدارات العاملة:

- ١- التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء.
- ٢- التأكد من فصل التيار الكهربائي.
- ٣- الإشراف على عمليات الإخلاء.
- ٤- التأكد من عمليات الإتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني).

- ٥- التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق.
- ٦- التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أى منهم داخل المبنى.

واجبات الحراس ورجال الأمن:

- ١- تأمين المبنى وحفظ النظام
- ٣- منع دخول أى أفراد غير المختصين داخل المبنى .
- ٤- منع خروج أحد من البوابة الرئيسية إلى أن تنتهى عمليات الإخلاء والسيطرة على الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة.
- ٥- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق.

ثالثاً: الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالمعهد:

- إن توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات (نقطة التجمع - لوحات إرشادية -- أجهزة إطفاء وإنذار - أسعافات أولية) تلعب دور كبير بصورة مباشرة فى الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية:
- ١- يجب تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى.
 - ٢- التأكد من توافر أجهزة مكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري.
 - ٣- التأكد من توافر الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية.
 - ٤- التأكد من توافر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التى تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.

رابعاً: التجارب والإختبارات

- إعداد سيناريو للأزمة والبدء فى تنفيذه باستخدام نقاط الإنذار المبكر ومراقبة ردة الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمة وسلوك وتصرفات شاغلي المبنى أو المعهد وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة بالجامعة والجهات المعنية بالمحافظة مثل الدفاع المدني والحريق ووزارة الصحة ... الخ.



خاتمة: تقييم النتائج:

تحليل وتقييم مستوى أداء فريق إدارة الأزمة والأخطار التي وقعت على أوجه القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لها لتلافيها مستقبلاً.

الخلاصة: خطة الإخلاء في حالات الطوارئ:

- ١- عند نشوب حريق داخل موقع العمل يجب أن يكون هناك تصرف سريع فعال وأمن للخروج من المبنى ويجب أن يكون في كل مبنى فريق معد للطوارئ يرأسه أحد الموظفين ومن مهام هذا الفريق تحديد موقع الخطر وتوجيه بقية الموظفين إلى الخروج من المبنى بسرعة ومن أقرب المخارج . والتأكد من خروج الجميع قبل مغادرتهم المبنى، ومن ثم التجمع في منطقة التجمع المنسق عليها مسبقاً والتأكد من وجود الجميع، ولا يسمح بعدها لأحد بالرجوع إلى موقع الخطر إلا بعد الأذن من الشخص المسؤول . وذلك بعد التأكد من عدم وجود مخاطر.
- ٢- في حالة الطوارئ على كل شخص في المبنى أن يكون سريعاً في إستجابته ويؤمن منطقتة قبل الخروج منها مثل أطفاء الأجهزة و إغلاق إسطوانات الغاز.
- ٣- من الضروري وجود خطة واضحة وسهلة للإخلاء أثناء حوادث الحريق ولا يكفي بوجودها بل يجب أن يدرّب عليها جميع العاملين.
- ٤- كما يجب أن تحتوى الخطة على رسم للموقع يبين فيه مواقع الأبواب والشبابيك والممرات والسلام. مع ملاحظة أن المصاعد الكهربائية قد تأخذك إلى موقع النار بدلاً من الهروب منها بالإضافة إلى إمكانية تأثرها بالحريق فتكون حبيساً فيها.
- ٥- يجب ألا توضع هذه المصاعد ضمن الخطة مطلقاً ولا بد من دراسة الحاجة إلى وجود سلم خارجي للإخلاء لان المبنى متعدد الأدوار، التأكد من أن المسار الذي يتخذ للإخلاء سليم وأمن وخال مما يعيق سرعة الحركة. وان تكون الشبابيك سهلة الفتح.
- ٦- يجب أن تشمل الخطة طريقتين (على الأقل) للإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد العمال . مع تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون إصابات ولا بد من أن يوضح في الخطة أرقام هواتف أقسام الإطفاء والعيادة والأمن يجب أن تكون معلومة لدى الجميع. ومكتوبة في مواقع بارزة لا تنسى لاستخدامها عند الحاجة.



وحدة ضمان الجودة

جنوب مصر للأورام

٧- إذا كان الشخص في وضع تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحصرة النار فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذة إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان إليه ويقف بجانب النافذة ويطلب المساعدة.

عميد المعهد ورئيس مجلس الإدارة

د. مصطفى أحمد ممدوح الشرفاوي

