



طلب إجازة إعتيادية

نموذج رقم (١)

الأسم :
الوظيفة :
جهة العمل :
مدة الإجازة المطلوبة :
من :
إلى :
العنوان أثناء فترة الإجازة :
توقيع طالب الإجازة (.....)

أتعهد بالقيام بالعمل أثناء الإجازة

الأسم :
التوقيع :

الإجازة المستحقة للسنة الحالية	الإجازة السابق منحها في السنة الحالية	الرصيد المتبقى من السنة الحالية	رصيد السنوات السابقة
.....

موظف الاجازات	رئيس قسم الاجازات	رأى الرئيس المباشر	أعتماد الرئيس المختص
.....

إقرار القيام

أقر بأننى أديت أعمالى المصلحية حتى / / ٢٠ م آخر أيام العمل الرسمية السابقة لأبتداء الإجازة الأعتيادية المرخص لى بها وبيانها بعالية .

توقيع الموظف

.....

.....

إقرار العودة

أقر بأننى أستأنفت أعمالى المصلحية فى يوم / / ٢٠ م وهو اليوم الأول من أيام العمل الرسمية بعد أنتهاء الإجازة الأعتيادية المرخص لى بها وبيانها بعالية .

توقيع الموظف

.....

.....

تحريراً فى : / / ٢٠ م