

المصنف الوطني للحجاز الإداري

كلية الطب - جامعة أسسوط



كلية الطب  
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine  
Quality Assurance Unit

## مقدمة

### تعريف التوصيف الوظيفي

يشير التوصيف الوظيفي إلى وصف مكتوب للعمل الذي يؤديه الموظف بداية من عناصر بيانات العمل الأساسية التي تحدد العمل.

ويتكون بوجه عام من معلومات أساسية عن العمل وتتضمن مسمى العمل الوظيفي وفكرة ملخصة قصيرة عن الأهداف الأساسية التي يجب على الموظف تحقيقها وعبارات تفصيلية عن الواجبات والمسؤوليات مع وصف كل واجب ومسئولية في فقرة منفصلة ويبين الوصف أيضاً علاقات الوظيفة والمعرفة والمهارات اللازم توافرها بالقائم بأعمال الوظيفة لتوصيف الهيكل الإداري والأكاديمي.



كلية الطب  
وحدة ضمان الجودة

Faculty of Medicine  
Quality Assurance Unit

### أولاً: التوصيف الوظيفي لعميد الكلية

يعين عميد الكلية طبقاً لنص المادة (٤٣) لقانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات والتي تنص على " يعين رئيس الجامعة المختص عميد الكلية من بين الأساتذة العاملين لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد وفي حالة عدم وجود أساتذة بالكلية أو المعهد لرئيس الجامعة أن ينتدب أحد الأساتذة من الكليات أو المعاهد التابعة للجامعة للقيام بعمل عميد الكلية وله أن ينتدب أحد الأساتذة المساعدين من ذات الكلية للقيام بأعمال العميد.

### المهام والمسئوليات

- تنفيذ القوانين واللوائح وكذلك تنفيذ قرارات مجلس الكلية ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات في حدود هذه القوانين واللوائح .
- يقدم عميد الكلية بعد العرض على مجلس الكلية تقريراً إلى رئيس الجامعة في نهاية كل عام جامعي عن شئون التعليم والبحوث وسائر نواحي النشاط في الكلية وذلك لمتييده للعرض على مجلس الجامعة.
- تنفيذ قرارات مجلس الكلية وتبليغ محاضر الجلسات إلى رئيس الجامعة والقرارات خلال ثمانية أيام من تاريخ صدورها ويبلغ الهيئات والسلطات الجامعية المختصة بالقرارات.
- تصريف أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية ويكون مسئولاً عن تنفيذ القوانين واللوائح الجامعية وكذلك تنفيذ قرارات مجلس الكلية ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات في حدود هذه القوانين واللوائح.
- للعميد أن يدعو إلى اجتماع مجالس الأقسام واللجان المشكلة في الكلية وفقاً لأحكام هذا القانون كما له أن يعرض عليها ما يراه من الموضوعات.



كلية الطب  
وحدة ضمان الجودة

Faculty of Medicine  
Quality Assurance Unit

- يحيل عميد الكلية طلب شغل الوظيفة ( الأساتذة والأساتذة المساعدين ) أو الحصول على اللقب العلمي إلى مقرر اللجنة العلمية الدائمة .

- يحيل عميد الكلية تقارير اللجان العلمية عن المرشحين إلى القسم المختص للنظر في الترشيح ثم تعرض على مجلس الكلية ومجلس الجامعة.

- الإشراف على إعداد الخطة التعليمية والعلمية في الكلية ومتابعة تنفيذها.

- التنسيق بين الأجهزة الفنية والإدارية والعاملين بالكلية.



كلية الطب  
وحدة ضمان الجودة

Faculty of Medicine  
Quality Assurance Unit

### أولاً: التوصيف الوظيفي لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

يعين وكيل الكلية طبقاً لنص المادة (٤٧) لقانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ والتي تنص في الفقرة الأخيرة منها على " ويكون تعيين وكيل الكلية من بين أساتذة الكلية بقرار من الجامعة بناء على ترشيح العميد وذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.

### المهام الوظيفية

طبقاً لنص المادة (٣٥) من اللائحة التنفيذية للقانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ يتولى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

المهام التالية تحت إشراف العميد

- المساعدة في وضع اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس .
- تصريف شئون الطلبة في الكلية والإشراف على التدريب العملي للطلاب.
- دراسة مقترحات الأقسام في شأن الندب للتدريس والإمتحانات من خارج الكلية لعرضها على مجلس الكلية.
- الإشراف على رعاية الشئون الرياضية والاجتماعية للطلاب.
- الإشراف على متابعة تدريس المقررات والمناهج.
- الإشراف على شئون الطلاب الوافدين.
- إعداد ما يعرض على المؤتمر العلمي السنوي للكلية فيما يخص شئون الطلاب.



كلية الطب  
وحدة ضمان الجودة

Faculty of Medicine  
Quality Assurance Unit

### أولاً: التوصيف الوظيفي لوكيل الكلية لشئون طلاب الدراسات العليا والبحوث

يعين وكيل الكلية طبقاً لنص المادة (٤٧) لقانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ والتي تنص في الفقرة الأخيرة منها على " ويكون تعيين وكيل الكلية من بين أساتذة الكلية بقرار من الجامعة بناء على ترشيح العميد وذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.

### المهام الوظيفية

طبقاً لنص المادة (٣٥) من اللائحة التنفيذية للقانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ يتولى وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا

والبحوث المهام التالية تحت إشراف العميد

- المساعدة في وضع لائحة الدراسات العليا.

- الإشراف على الخطط البحثية بالأقسام والإشراف على الأبحاث المقدمة من أعضاء هيئة التدريس لوحدة تمويل

الأبحاث لصرف تمويل مالي للأبحاث الفائزة.

- تصريف شئون طلاب الدراسات العليا في الكلية.

- دراسة مقترحات الأقسام في شأن إمتحانات الدراسات العليا.

- الإشراف على شئون الطلاب الوافدين.

- إعداد ما يعرض على المؤتمر العلمي السنوي للكلية فيما يخص شئون الدراسات العليا.



كلية الطب  
وحدة ضمان الجودة

Faculty of Medicine  
Quality Assurance Unit

### أولاً: التوصيف الوظيفي لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

يعين وكيل الكلية طبقاً لنص المادة (٤٧) لقانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ والتي تنص في الفقرة الأخيرة منها على " ويكون تعيين وكيل الكلية من بين أساتذة الكلية بقرار من الجامعة بناء على ترشيح العميد وذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.

### المهام الوظيفية

- طبقاً لنص المادة (٣٥) من اللائحة التنفيذية للقانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ يتولى وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة المهام التالية تحت إشراف العميد
- الإشراف على الوحدات ذات الطابع الخاص الموجودة بالكلية بتفويض من عميد الكلية.
  - الإهتمام بالبرامج والدورات التدريبية اللازمة لرفع كفاءة أفراد المجتمع في استيعاب الأساليب العلمية والتقنيات الفنية الحديثة.
  - تنظيم وعقد الندوات الخاصة بموضوعات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
  - تنفيذ القوافل الطبية وتقديم الاستشارات العلمية في مجالات خدمة المجتمع .
  - السعى الدائم لإيجاد فرص عمل للخريجين.
  - مباشرة اعمال لجنة السلامة والصحة المهنية .
  - الإشراف على أعمال وحدة الأزمات والكوارث ووحدة التدريب.





كلية الطب  
وحدة ضمان الجودة

Faculty of Medicine  
Quality Assurance Unit

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





كلية الطب  
وحدة ضمان الجودة

Faculty of Medicine  
Quality Assurance Unit

### التوصيف الوظيفي لرئيس القسم

يعين رئيس مجلس القسم طبقاً لنص المادة (٤٧) لقانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ والتي تنص على " يعين رئيس مجلس القسم من بين أقدم ثلاثة أساتذة فى القسم ويكون تعيينه بقرار من مجلس الإدارة بعد أخذ رأى عميد الكلية لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة أخرى.

ويعتبر رئيس مجلس القسم متنجياً عن رئاسة مجلس القسم بتعيينه عميداً أو وكيلاً للكلية وذلك إذا وجد غيره من الأساتذة وفى حالة خلو القسم من الأساتذة يقوم بأعمال رئيس مجلس القسم أقدم الأساتذة المساعدين فيه ويكون له بهذا الوصف حق حضور مجلس الكلية الا عند النظر فى شئون توظيف الأساتذة.

### المهام الوظيفية

يشرف رئيس مجلس القسم على الشؤون العلمية والإدارية والمالية فى القسم فى حدود السياسة التى يرسمها مجلس إدارة الكلية وفقاً لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها.

١- إقتراح توزيع المحاضرات والدورس والأعمال الأخرى على أعضاء هيئة التدريس فى القسم وذلك للعرض على مجلس القسم.

٢- إعداد مقترحات الندب للتدريس من خارج الكلية بالنسبة للقسم للعرض على مجلس القسم

- إقتراح تعيين أعضاء هيئة التدريس وندبهم.

- إقتراح تعيين المدرسين المساعدين والمعيدين.

- إقتراح توزيع أعمال الإمتحان وتشكيل لجانته فيما يخص القسم.

٣- إعداد الخطة البحثية بالقسم للعرض على مجلس القسم.



كلية الطب  
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine  
Quality Assurance Unit

٤- متابعة تنفيذ قرارات وسياسة مجلس القسم وذلك فيما يخصه.

٥- الإشراف على العاملين بالقسم ومتابعة أعمالهم.

٦- إعداد تقارير فى نهاية كل عام دراسى عن شئون القسم العلمية والتعليمية والإدارية والمالية ويتضمن التقرير أوجه النشاط فى القسم و دراسة الإمتحانات ونتائجها والمشاكل وعرض مقترحات الحلول تلمائمة وعرضه على مجلس القسم تمهيداً لعرضه على مجلس الكلية