

التوصيف الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



التوصيف الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

مقدمة:

في إطار السعي نحو منظومة تعليم عالي تتصف بالجودة ويمثل المعلم الجامعي أهم عناصر تلك المنظومة حيث أنه المنوط به القيام بأهم أدوارها وهي التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع. ويعد مستوي الأداء الأكاديمي للمعلم الجامعي محكاً أساسياً للحكم على مدى جودة الخدمات التي تقدمها المؤسسات التعليمية، لذا قامت وحدة ضمان الجودة والإعتماد بالكلية بعقد ندوات نقاشية مع بعض السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لمناقشة الوصف الوظيفي والواجبات الوظيفية لهم في إطار قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وفقاً لآخر التعديلات لعام ٢٠٠٨ والمعايير القومية للممارسة الأكاديمية للمعلم الجامعي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وقواعد تقييم عضو هيئة التدريس الصادرة عن وحدة ضمان الجودة والإعتماد بالكلية. وبناء على ذلك فقد تم وضع المسودة التالية

أولاً: أعضاء هيئة التدريس

وتشمل هذه الفئة

١. الأساتذة
٢. الأساتذة المساعدين
٣. المدرسون

■ الوصف الوظيفي:

١- الأساتذة

- شغل وظيفة استاذ مساعد مدة ٥ سنوات على الأقل في احدى الجامعات
- مضى على حصوله على المؤهل (الدكتوراه) ١٠ سنوات بشرط مضى ١٨ عاماً على الأقل على حصوله على درجة البكالوريوس
- ان يكون قد قام في مادته وهو استاذ مساعد بإجراء بحوث مبتكرة ونشرها
- ان يكون ملتزماً في عمله ومسلكه
- ويدخل في الإعتبار مجموع انتاجه العلمي منذ الدكتوراه وما قد أشرف عليه من رسائل ماجستير



ودكتوراه وكذلك نشاطه العلمي والاجتماعي

• يجوز تعيين اساتذة من خارج تلك الجامعات اذا توفرت الشروط الآتية:

١. مضى على حصوله على المؤهل (الدكتوراه) ١٠ سنوات
٢. مضى ١٨ عاما على الأقل على حصوله على درجة البكالوريوس
٣. ان يكون قد قام بإجراء بحوث مبتكرة ونشرها
٤. ان تتوفر لديه الكفاءة المطلوبة للتدريس

٢- الأساتذة المساعدون:

- شغل وظيفة مدرس مدة ٥ سنوات على الأقل في احدى الجامعات
- مضى على حصوله على المؤهل (الدكتوراه) ٥ سنوات بشرط مضى ١٣ عاما على الأقل على حصوله على درجة البكالوريوس
- ان يكون قد قام في مادته وهو مدرس بإجراء بحوث مبتكرة ونشرها
- ان يكون ملتزما في عمله ومسلكه
- يجوز تعيين اساتذة مساعدين من خارج تلك الجامعات اذا توفرت الشروط الآتية:
 ١. مضى على حصوله على المؤهل (الدكتوراه) ٥ سنوات
 ٢. مضى ١٣ عاما على الأقل على حصوله على درجة البكالوريوس
 ٣. ان يكون قد قام بإجراء بحوث مبتكرة ونشرها
 ٤. ان تتوفر لديه الكفاءة المطلوبة للتدريس

٣- المدرسون:

- الحصول على درجة الدكتوراه او ما يعادلها
- ان يكون محمود السيرة حسن السمعة
- مضى ٦ سنوات على الأقل على حصوله على البكالوريوس
- اذا كان من المدرسين المساعدين يشترط ان يكون ملتزما في عمله ومسلكه



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



- اذا كان من غير المدرسين المساعدين يشترط ان توفر الكفاءة المطلوبة للتدريس
- اذا كان من المدرسين المساعدين يكون التعيين دون اعلان من بين المدرسين المساعدين في ذات الكلية
- اذا لم يوجد من هؤلاء من هو مؤهل لشغلها فيجربى الإعلان عنها
- لا يجوز تعيين أحد في وظيفة مدرس ولا تعيين أحد من غير اعضاء هيئة التدريس في وظيفة أستاذ مساعد أو استاذ إلا اذا كان متواجداً داخل الجمهورية

■ الواجبات الوظيفية لجميع اعضاء هيئة التدريس:

اولاً فى مجال التدريس

- 1- التفرغ للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العملية
- 2- المشاركة فى اعداد المقررات التى يشارك فى تدريسها لطلاب المرحلة الجامعية وطلاب الدراسات العليا
- 3- التفاعل مع الطلاب وتنوع اساليب الشرح والتقييم كما يوجه الطلاب نحو استخدام التقويم الذاتى.
- 4- المشاركة فى المجموعات الصغيرة ومجموعات المناقشة ودراسة الحالات
- 5- التعامل مع الطلاب على اختلاف أنماط تعلمهم وسمات شخصياتهم.
- 6- استثارة الدافعية والحماس للتعلم لدى الطلاب.
- 7- التعامل مع ديناميكية الجماعة بفاعلية.
- 8- ادارة الوقت المتاح للتعلم بما يحقق فعاليته.
- 9- المساهمة فى تطوير المقررات مثل نشر المحاضرات على الموقع الإلكتروني للكلية.
- 10- الإلتزام بقواعد الكتاب الجامعى للكلية والقسم
- 11- المشاركة فى الامتحانات و لجان الرصد (الكنترول)
- 12- المشاركة الفاعلة فى أعداد تقرير المقرر
- 13- تطبيق الاجراءات والأساليب المختلفة لتقييم البرامج التعليمية.
- 14- المساهمة فى وضع خطط التحسين المستمر والتعزيز بالقسم والمؤسسة
- 15- التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها فى نفوس الطلاب



١٦- حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والبحوث والمعامل

ثانياً في مجال البحث العلمي:

- ١- اعداد وتنفيذ أبحاثا علمية مبتكرة في مجال تخصصه.
- ٢- تحليل و نقد مصادر البحث المختلفة و استخدام نتائج أبحاثه في تطوير العملية التعليمية.
- ٣- الإشتراك في العديد من المؤتمرات والندوات في مجال تخصصه وفي تطوير العملية التعليمية.
- ٤- الإلتزام بأداب المهنة وأخلاقيات البحث العلمي.
- ٥- امتلاك مهارات كتابة تقارير البحوث العلمية
- ٦- ادارة أو العمل في فريق بحثي
- ٧- نشر أبحاثه في الدوريات المتخصصة على المستويين المحلي والدولي.
- ٨- الاشراف على الرسائل العلمية
- ٩- المشاركة في الدورات التدريبية وورش العمل والمهام العلمية
- ١٠- المشاركة في المشروعات البحثية
- ١١- المشاركة في أنشطة و اعمال متميزة لرفع شأن القسم العلمي مثل الحصول على براءات اختراع
- ١٢- و النشر الدولي لبحاث غير مقدمة للتقييم (انتاج علمي) و الحصول على جوائز او أوسمة محلية او دولية في مجال البحث العلمي

ثالثاً في مجال الأنشطة الجامعية:

- ١- المشاركة في تعديل وتطوير اللوائح ومشروعات التطوير
- ٢- المساهمة في إنشاء المعامل او الوحدات الجديدة او ذات الطابع الخاص او اى اعمال انشائية اخرى داخل الكلية او المستشفى او الجامعة
- ٣- إدارة او الاشراف على الوحدات او المراكز ذات الطابع الخاص و كذلك المعامل و المتاحف و العمليات في القسم او الكلية او المستشفى الجامعي
- ٤- المساهمة في الأنشطة الطلابية مثل قيادة الاسر- أنشطة الاتحاد- الانتخابات الطلابية - الاشراف على اليوم العلمي للطلاب



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



- ٥- الاشتراك في الجمعيات العلمية سواء على المستوى المحلى أو الدولى ودوره
- ٦- المشاركة فى أعمال اللجان المختلفة على مستوى الجامعة أو خارجها

رابعاً فى مجال خدمة المجتمع:

- ١- بها للمشاركة فى خدمة المجتمع و تنمية البيئة مثل : القوافل الطبية و ندوات التوعية و علاج المرضى و المعسكرات الطلابية
- ٢- تقديم أفكارا عملية لتطوير البيئة المحلية.
- ٣- تقديم أفكارا لتطوير المجتمع.
- ٤- المساهمة فى المشروعات الاجتماعية.
- ٥- المساهمة فى حل المشكلات فى بيئته المحلية ومجتمعه.
- ٦- المشاركة فى برامج و أنشطة تنمية المجتمع المحلى.
- ٧- الإلتزام بالقيم والأعراف الاجتماعية والدينية والجامعية

خامساً فى مجال الجوانب الإدارية والتنمية المهنية:

- ١- الإلمام بمهارات الإدارة والقيادة الناجحة
- ٢- تحمل مسئوليات التنمية المهنية مثل امتلاك مهارات التقييم الذاتى -تحديد نقاط القوة والضعف فى أدائه الجامعي بمجالاته الثلاث- تحديد أولويات نموه المهني - تطوير معارفه و مهاراته التخصصية والتربوية - يتابع الندوات والمحاضرات ويشارك فى الدورات التدريبية والمؤتمرات العلمية.
- ٣- المشاركة فى تخطيط وتنفيذ البرامج التدريبية مع الإلتزام بأخلاقيات المهنة فى العمل الجامعي والاجتماعي.



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



ثانياً : معاونو أعضاء هيئة التدريس

وتشمل هذه الفئة كلاً من المعيدين والمدرسين المساعدين

■ الوصف الوظيفي:

- يشترط فيمن يعين معيدا او مدرسا مساعدا أن يكون محمود السيرة حسن السلوك
- ان يكون حاصلًا على البكالوريوس بتقدير عام جيد جدا على الأقل
- ان يكون حاصلًا على درجة جيد على الأقل في مادة التخصص او ما يقوم مقامها
- اذا لم يوجد من بين المتقدمين للإعلان من هو حاصل على تقدير جيد جدا في التقدير العام في البكالوريوس فيجوز التعيين من بين الحاصلين على تقدير عام جيد على الأقل بشرط ان لا يقل التقدير في مادة التخصص او ما يقوم مقامها عن جيد جدا
- تجرى المفاضلة بين المتقدمين على اساس الأعلى في التقدير العام وعند التساوى في التقدير العام فيفضل الأعلى تقديرا في مادة التخصص وعند التساوى يفضل الأعلى في درجات مادة التخصص وعند التساوى يفضل الحاصل على درجة علمية أعلى
- يشترط في جميع الأحوال بالنسبة لوظائف المعيدين في الأقسام الإكلينيكية (العلاجية) ان يكون المرشح قد امضى سنتين على الأقل في تدريب عملي بأحد المستشفيات الجامعية في فرع تخصصه

■ الواجبات الوظيفية لمعاوني أعضاء هيئة التدريس:

- 1- بذل أقصى الجهد في دراساتهم وبحوثهم العلمية في سبيل الحصول على الماجستير أو الدكتوراه او ما يعادلها.
- 2- القيام بما يكفون به من تمرينات ودروس عملية وغيرها من الأعمال
- 3- القيام بما يعهد اليهم به القسم المختص من أعمال تحت اشراف أعضاء هيئة التدريس
- 4- القيام بما يعهد اليهم به عميد الكلية أو مجلس القسم المختص
- 5- تلقي اصول التدريس والتدريب عليه وفق النظام المقرر
- 6- المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للكلية وللأقسام وذلك وفقا للأحكام المقررة في اللائحة التنفيذية.

دليل الممارسة الجيدة لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم

في إطار السعي نحو منظومة تعليم عالية تتصف بالجودة ويمثل المعلم الجامعي أهم عناصر تلك المنظومة حيث أنه المنوط به القيام بأهم أدوارها وهي التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع. ويعد مستوي الأداء الأكاديمي للمعلم الجامعي محكًا أساسيًا للحكم على مدى جودة الخدمات التي تقدمها المؤسسات التعليمية، لذا قامت وحدة ضمان الجودة والإعتماد بالكلية بإعداد المسودة التالية لدليل الممارسة الجيدة للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم متضمنا الوصف الوظيفي والواجبات الوظيفية لهم في إطار قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وفقاً لآخر التعديلات لعام ٢٠٠٨ والمعايير القومية للممارسة الأكاديمية للمعلم الجامعي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وقواعد تقييم عضو هيئة التدريس الصادرة عن وحدة ضمان الجودة والأعتماد بالكلية وذلك لاستطلاع آراء حضراتكم وإبداء مقترحاتكم.

الوصف الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس:

١- الأساتذة

- شغل وظيفة استاذ مساعد مدة ٥ سنوات على الأقل في إحدى الجامعات المصرية.
- مضى على حصوله على المؤهل (الدكتوراه) ١٠ سنوات بشرط مضى ١٨ عاماً على الأقل على حصوله على درجة البكالوريوس
- ان يكون قد قام في مادته وهو استاذ مساعد بإجراء بحوث مبتكرة ونشرها.
- ان يكون ملتزماً في عمله ومسلكه.
- ويدخل في الإعتبار مجموع إنتاجه العلمي منذ الدكتوراه وما قد أشرف عليه من رسائل ماجستير ودكتوراه وكذلك نشاطه العلمي والإجتماعي.
- يجوز تعيين اساتذة من خارج تلك الجامعات اذا توفرت الشروط الآتية:
 ١. مضى على حصوله على المؤهل (الدكتوراه) ١٠ سنوات.
 ٢. مضى ١٨ عاماً على الأقل على حصوله على درجة البكالوريوس.
 ٣. ان يكون قد قام بإجراء بحوث مبتكرة ونشرها.
 ٤. ان تتوفر لديه الكفاءة المتطلبية للتدريس.

٢- الأساتذة المساعدون:

- شغل وظيفة مدرس مدة ٥ سنوات على الأقل في إحدى الجامعات المصرية.
- مضى على حصوله على المؤهل (الدكتوراه) ٥ سنوات بشرط مضى ١٣ عاما على الأقل على حصوله على درجة البكالوريوس.
- ان يكون قد قام في مادته وهو مدرس بإجراء بحوث مبتكرة ونشرها.
- ان يكون ملتزما في عمله ومسلكه.
- يجوز تعيين اساتذة مساعدين من خارج تلك الجامعات اذا توفرت الشروط الآتية:
 ١. مضى على حصوله على المؤهل (الدكتوراه) ٥ سنوات.
 ٢. مضى ١٣ عاما على الأقل على حصوله على درجة البكالوريوس.
 ٣. ان يكون قد قام بإجراء بحوث مبتكرة ونشرها.
 ٤. ان تتوفر لديه الكفاءة المتطلبة للتدريس.

٣- المدرسون:

- الحصول على درجة الدكتوراه او ما يعادلها.
- ان يكون محمود السيرة حسن السمعة.
- مضى ٦ سنوات على الأقل على حصوله على البكالوريوس.
- اذا كان من المدرسين المساعدين يشترط ان يكون ملتزما في عمله ومسلكه.
- اذا كان من غير المدرسين المساعدين يشترط ان تتوفر لديه الكفاءة المتطلبة للتدريس.
- اذا كان من المدرسين المساعدين يكون التعيين دون اعلان من بين المدرسين المساعدين في ذات الكلية.
- اذا لم يوجد من هؤلاء من هو مؤهل لشغلها فيجربى الإعلان عنها.
- لا يجوز تعيين أحد في وظيفة مدرس ولا تعيين أحد من غير اعضاء هيئة التدريس في وظيفة أستاذ مساعد أو استاذ إلا اذا كان متواجداً داخل الجمهورية

الواجبات الوظيفية لاعضاء هيئة التدريس

وهناك عدة مجالات للممارسة الجيدة لعضو هيئة التدريس:

• المجال الأول : التعليم :

- ١- التفرغ للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العملية.
- ٢- المشاركة في اعداد المقررات التي يشارك في تدريسها لطلاب المرحلة الجامعية وطلاب الدراسات العليا. يتقن محتويات ومهارات تخصصه المختلفة و يربط بين أجزاء محتوى التخصص بسهولة.

- ٣- التفاعل مع الطلاب وتنوع اساليب الشرح والتقييم كما يوجه الطلاب نحو استخدام التقويم الذاتى. و يبني أدوات تقويم تتناسب مع مخرجات التعلم المختلفة . كما يجب أن يقدم تغذية راجعة للطلاب بناء على نتائج التقييم المستمر مما يكون له فائدة فى تحديد مواطن القوة و الضعف فى العملية التعليمية باستخدام أساليب التقويم وأيضا يستخدم أساليب إثرائية لتحسين أداء المتعلمين فى ضوء نتائج التقويم
- ٤- المشاركة فى المجموعات الصغيرة ومجموعات المناقشة ودراسة الحالات و أن يحدد طرق التعليم المناسبة لتخصصه وطلابه وأيضا يوظف طرق التعليم المختلفة طبقا لطبيعة الموقف التعليمي
- ٥- التعامل مع الطلاب على اختلاف أنماط تعلمهم وسمات شخصياتهم. يساهم فى الريادة الطلابية بكليته وجامعته كما يساهم فى دعم الأنشطة الطلابية فنيا وإداريا .
- ٦- استثارة الدافعية والحماس للتعلم لدى الطلاب. كما يشجع الطلاب على الاشتراك فى الأنشطة الطلابية والأسر المختلفة
- ٧- التعامل مع ديناميكية الجماعة بفاعلية.
- ٨- ادارة الوقت المتاح للتعلم بما يحقق فعاليته.
- ٩- المساهمة فى تطوير المقررات مثل نشر المحاضرات على الموقع الإلكتروني للكلية.
- ١٠- الإلتزام بقواعد الكتاب الجامعى للكلية والقسم
- ١١- المشاركة فى الامتحانات و لجان الرصد (الكنترول)
- ١٢- المشاركة الفاعلة فى أعداد تقرير المقرر
- ١٣- تطبيق الاجراءات والأساليب المختلفة لتقييم البرامج التعليمية.
- ١٤- المساهمة فى وضع خطط التحسين المستمر والتعزيز بالقسم والمؤسسة فى ضوء التغذية الراجعة
- ١٥- التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها فى نفوس الطلاب
- ١٦- حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والبحوث والمعامل

● المجال الثانى : البحث العلمى :

- ١- اعداد وتنفيذ أبحاثا علمية مبتكرة فى مجال تخصصه.
- ٢- تحليل و نقد مصادر البحث المختلفة و استخدام نتائج أبحاثه فى تطوير العملية التعليمية.
- ٣- الإشتراك فى العديد من المؤتمرات والندوات فى مجال تخصصه وفى تطوير العملية التعليمية.
- ٤- الإلتزام بأداب المهنة وأخلاقيات البحث العلمى.
- ٥- امتلاك مهارات كتابة تقارير البحوث العلمية.
- ٦- ادارة أو العمل فى فريق بحثي
- ٧- نشر أبحاثه فى الدوريات المتخصصة على المستويين المحلى والدولى.
- ٨- الاشراف على الرسائل العلمية
- ٩- المشاركة فى الدورات التدريبية وورش العمل والمهمات العلمية

- ١٠- المشاركة في المشروعات البحثية
- ١١- المشاركة في أنشطة و أعمال متميزة لرفع شأن القسم العلمي مثل الحصول على براءات اختراع و النشر الدولي لبحاث غير مقدمة للتقييم (انتاج علمي) و الحصول على جوائز او اوسمة محلية او دولية في مجال البحث العلمي

• المجال الثالث : خدمة المجتمع :

عضو هيئة التدريس يساهم في تطوير بيئته و مجتمعه في كافة المستويات والمجالات.

- ١- المشاركة في خدمة المجتمع و تنمية البيئة مثل : القوافل الطبية و ندوات التوعية و علاج المرضى و المعسكرات الطلابية
- ٢- تقديم أفكارا عملية لتطوير البيئة المحلية.
- ٣- تقديم أفكارا لتطوير المجتمع.
- ٤- المساهمة في المشروعات الاجتماعية.
- ٥- المساهمة في حل المشكلات في بيئته المحلية و مجتمعه.
- ٦- المشاركة في برامج و أنشطة تنمية المجتمع المحلي.
- ٧- الإلتزام بالقيم و الأعراف الاجتماعية و الدينية و الجامعية و ذلك من خلال:
 - احترام القوانين و اللوائح الجامعية.
 - تقديم القدوة لطلابه و أفراد المجتمع في كل سلوكياته.
 - تقديم الدعم اللازم للطلاب كلما تطلب الأمر ذلك

• المجال الرابع : الأنشطة الجامعية:

- ١- المشاركة في تعديل و تطوير اللوائح و مشروعات التطوير.
- ٢- المساهمة في إنشاء المعامل او الوحدات الجديدة ذات الطابع الخاص او اى اعمال انشائية اخرى داخل الكلية او المستشفى او الجامعة.
- ٣- إدارة او الاشراف على الوحدات او المراكز ذات الطابع الخاص و كذلك المعامل و المتاحف و العمليات في القسم او الكلية او المستشفى الجامعي.
- ٤- المساهمة في الأنشطة الطلابية مثل قيادة الاسر- أنشطة الاتحاد- الانتخابات الطلابية - الاشراف على اليوم العلمي للطلاب.
- ٥- الاشراف في الجمعيات العلمية سواء على المستوى المحلي أو الدولي
- ٦- المشاركة في أعمال اللجان المختلفة على مستوى الجامعة أو خارجها.

• المجال الخامس: الجوانب الإدارية والتنمية المهنية:

- ١- الإلمام بمهارات الإدارة والقيادة الناجحة
- ٢- تحمل مسؤوليات التنمية المهنية مثل امتلاك مهارات التقييم الذاتي -تحديد نقاط القوة والضعف في أدائه الجامعي بمجالاته الثلاث- تحديد أولويات نموه المهني - تطوير معارفه و مهاراته التخصصية والتربوية - يستطيع أن يصوغ رؤية واضحة لعمله - قادر علي تحديد أهدافه.- يتابع الندوات والمحاضرات ويشارك في الدورات التدريبية والمؤتمرات العلمية.
- ٣- المشاركة في تخطيط وتنفيذ البرامج التدريبية - مع الإلتزام بأخلاقيات المهنة في العمل الجامعي والاجتماعي.

معاونو أعضاء هيئة التدريس

وتشمل هذه الفئة كلاً من المعيدين والمدرسين المساعدين

الوصف الوظيفي:

- يشترط فيمن يعين معيدا او مدرسا مساعدا أن يكون محمود السيرة حسن السلوك.
- ان يكون حاصلا على البكالوريوس بتقدير عام جيد جدا على الأقل.
- ان يكون حاصلا على درجة جيد على الأقل في مادة التخصص او ما يقوم مقامها.
- اذا لم يوجد من بين المتقدمين للإعلان من هو حاصل على تقدير جيد جدا في التقدير العام في البكالوريوس فيجوز التعيين من بين الحاصلين على تقدير عام جيد على الأقل بشرط ان لا يقل التقدير في مادة التخصص او ما يقوم مقامها عن جيد جدا.
- تجرى المفاضلة بين المتقدمين على اساس الأعلى في التقدير العام وعند التساوى في التقدير العام فيفضل الأعلى تقديرا في مادة التخصص وعند التساوى يفضل الأعلى في درجات مادة التخصص وعند التساوى يفضل الحاصل على درجة علمية أعلى.
- يشترط في جميع الأحوال بالنسبة لوظائف المعيدين في الأقسام الإكلينيكية (العلاجية) ان يكون المرشح قد امضى سنتين على الأقل في تدريب عملي بأحد المستشفيات الجامعية في فرع تخصصه.

الواجبات الوظيفية لمعاوني أعضاء هيئة التدريس:

- ١- بذل أقصى الجهد في دراساتهم وبحوثهم العلمية في سبيل الحصول على الماجستير أو الدكتوراه او ما يعادلها.
- ٢- القيام بما يكلفون به من تمرينات ودروس عملية وغيرها من الأعمال
- ٣- القيام بما يعهد اليهم به القسم المختص من أعمال تحت اشراف أعضاء هيئة التدريس
- ٤- القيام بما يعهد اليهم به عميد الكلية أو مجلس القسم المختص
- ٥- تلقى اصول التدريس والتدريب عليه وفق النظام المقرر
- ٦- المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للكلية وللأقسام وذلك وفقا للأحكام المقررة في اللائحة التنفيذية.

يعتبر تقويم عضو هيئة التدريس من الضروريات المطلوبة للتقدم والتطوير ولا بد أن يتم ذلك من خلال عدة محاور تشمل:

- تقويم الطلاب لعضو هيئة التدريس.
- تقويم رؤساء الأقسام والبرامج لعضو هيئة التدريس سنويا

وفي هذا السياق قامت وحدة ضمان الجودة بوضع قواعد استرشادية لكيفية تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم

المعايير الاسترشادية لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس

• أولا الأنشطة التدريسية

العنصر	المسئول عن التقييم	المستندات الداعمة
• المقررات التي يشارك عضو هيئة التدريس في تدريسها للمرحلة الجامعية الأولى ومرحلة الدراسات العليا.	رئيس القسم منسق المقرر	شهادة من رئيس القسم + منسق المقرر معتمدة من وحدة ضمان الجودة
• مدى التفاعل مع الطلاب وأسلوب تقييم أدائهم ، وتنوع الأعمال التي يتم على أساسها التقييم	رئيس القسم منسق المقرر	شهادة من رئيس القسم + منسق المقرر معتمدة من وحدة ضمان الجودة
• مدى المساهمة في تطوير المقررات	رئيس القسم منسق المقرر	شهادة من رئيس القسم + منسق المقرر معتمدة من وحدة ضمان الجودة
• الكتب المؤلفة	رئيس القسم منسق المقرر	شهادة من رئيس القسم + منسق المقرر معتمدة من وحدة ضمان الجودة
• مدى المشاركة في أعمال الامتحانات	رئيس القسم منسق المقرر	شهادة من رئيس القسم + منسق المقرر معتمدة من وحدة ضمان الجودة
• تقييم القسم لأعمال التدريب و الامتحانات	رئيس القسم منسق المقرر	شهادة من رئيس القسم + منسق المقرر معتمدة من وحدة ضمان الجودة

• ثانياً أعمال المستشفى

العنصر	المسئول عن التقييم	المستندات الداعمة
• الإشراف التنفيذي على العيادات الخارجية	رئيس القسم + رئيس الوحدة	
• الإشراف التنفيذي على المرور بوحدات القسم	رئيس القسم + رئيس الوحدة	
• المشاركة في العمليات / الوحدات التشخيصية	رئيس القسم + رئيس الوحدة	
• المشاركة في أنشطة القسم المشتركة لمراجعة وتقييم الحالات " سيمينار - جراندروند-....."	رئيس القسم + رئيس الوحدة	

• ثالثاً : الأنشطة البحثية

العنصر	المسئول عن التقييم	المستندات الداعمة
• الاشراف على الرسائل العلمية	رئيس القسم وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث	بيان معتمد بالرسائل العلمية التي شارك في الإشراف عليها
• الدورات التدريبية وورش العمل والمهام العلمية	رئيس القسم	بيان معتمد بالدورات التدريبية وورش العمل التي حضرها والمهام العلمية التي قام بها ، معتمدا من الكلية
• المؤتمرات العلمية	رئيس القسم	بيان معتمد بالمؤتمرات العلمية التي شارك فيها بالتنظيم او بالحضور أو إلقاء بحث
• المشروعات البحثية	رئيس القسم وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث	- شهادة من الجهة الممولة - عرض موجز عن كل مشروع من المشروعات البحثية التي شارك فيها ودوره في كل منها
• أنشطة و اعمال متميزة لرفع شأن القسم العلمي	رئيس القسم	الشهادات الدالة على الحصول على براءات اختراع او جوائز او ملخص الابحاث (Abstract) مطبوع من الشبكة الدولية (Internet)

• رابعاً : الأنشطة الجامعية

العنصر	المسئول عن التقييم	المستندات الداعمة
• تعديل وتطوير اللوائح ومشروعات التطوير	رئيس القسم	الشهادة الدالة على المشاركة في تعديل وتطوير اللوائح ومشروعات التطوير معتمدة من ة من وحدة ضمان الجودة بالكلية و مركز ضمان الجودة بالجامعة
• الاعمال الانشائية	رئيس القسم ادارة الكلية او المستشفى الجامعي	الشهادة الدالة على المساهمة في الاعمال الانشائية معتمدة
• الاعمال الإدارية	رئيس القسم ادارة الكلية او المستشفى الجامعي	الشهادة الدالة على إدارة او الاشراف على الوحدات او المراكز ذات الطابع الخاص معتمدة
• الأنشطة الطلابية	رئيس القسم وكيل الكلية لشئون الطلاب	الشهادة الدالة على المساهمة في الأنشطة الطلابية معتمدة
• خدمة المجتمع	رئيس القسم وكيل الكلية لشئون البيئة و خدمة المجتمع	الشهادات الدالة على المشاركة خدمة المجتمع و تنمية البيئة معتمدة أو شهادة من القسم تبين دورة في تصميم بروتوكولات لعلاج الأمراض الشائعة بالقسم
• الجمعيات العلمية	رئيس القسم	الشهادة الدالة على الاشتراك في الجمعيات العلمية معتمدة او صورة من كارنية العضوية.
• اللجان	رئيس القسم ادارة الكلية او الجامعة	الشهادة الدالة على ذلك معتمدة

المعايير الاستراتيجية لتقييم معاونى أعضاء هيئة التدريس

• أولاً الأنشطة التدريسية

العنصر	المسئول عن التقييم	المستندات الداعمة
• المقررات التى يشارك معاون عضو هيئة التدريس فى تدريسها	رئيس القسم منسق المقرر	شهادة من رئيس القسم + منسق المقرر معتمدة من وحدة ضمان الجودة
• مدى التفاعل مع الطلاب وأسلوب تقييم أدائهم ، وتنوع الأعمال التى يتم على أساسها التقييم	رئيس القسم منسق المقرر	شهادة من رئيس القسم + منسق المقرر معتمدة من وحدة ضمان الجودة
• تقييم القسم لأعمال التدريس و الامتحانات	رئيس القسم منسق المقرر	شهادة من رئيس القسم + منسق المقرر معتمدة من وحدة ضمان الجودة

• ثانياً أعمال المستشفى

العنصر	المسئول عن التقييم	المستندات الداعمة
• المشاركة فى العمليات / الوحدات التشخيصية	رئيس القسم - رئيس الوحدة	
• المشاركة فى أنشطة القسم المشتركة لمتابعة وتقييم الحالات " سيمينار - جراندروند-....."	رئيس القسم - رئيس الوحدة	

• ثالثاً : الأنشطة البحثية

العنصر	المسئول عن التقييم	المستندات الداعمة
• متابعة التقدم فى الرسائل العلمية	رئيس القسم وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث	تقارير معتمدة تفيد مدى التقدم فى الرسالة العلمية والابحاث المنشورة منها
• الدورات التدريبية وورش العمل والمهام العلمية	رئيس القسم	بيان معتمد بالدورات التدريبية وورش العمل التى حضرها والمهام العلمية التى قام بها ، معتمداً من الكلية
• المؤتمرات العلمية	رئيس القسم	بيان معتمد بالمؤتمرات العلمية التى شارك فيها بالتنظيم أو بالحضور أو إلقاء بحث
• المشروعات البحثية	رئيس القسم وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث	- شهادة من الجهة الممولة - عرض موجز عن المشروع الذى شارك فيه ودوره
• أنشطة و اعمال متميزة لرفع شأن القسم العلمى	رئيس القسم	الشهادات الدالة على الحصول على جوائز او ملخص الابحاث (Abstract) مطبوع من الشبكة الدولية (Internet)

• رابعاً : الأنشطة الجامعية

العنصر	المسئول عن التقييم	المستندات الداعمة
• الأنشطة الطلابية	رئيس القسم وكيل الكلية لشئون الطلاب	الشهادة الدالة على المساهمة في الأنشطة الطلابية معتمدة
• خدمة المجتمع	رئيس القسم وكيل الكلية لشئون البيئة و خدمة المجتمع	الشهادات الدالة على المشاركة خدمة المجتمع و تنمية البيئة معتمدة
• الجمعيات العلمية	رئيس القسم	الشهادة الدالة على الاشتراك في الجمعيات العلمية معتمدة او صورة من كارنية العضوية
• اللجان	رئيس القسم ادارة الكلية	الشهادة الدالة على ذلك معتمدة

ويندرج تحت التقييم عدة نقاط تعكس جودة العملية التعليمية وتشمل:

المبادئ السبعة للممارسات الجيدة في التعليم الجامعي

١- الممارسة الجيدة تشجع على التواصل بين الطالب وعضو هيئة التدريس يمثل التواصل الدائم بين الطالب وعضو هيئة التدريس داخل حجرة الدراسة وخارجها أهم عوامل الدافعية والمشاركة لدى الطالب، وذلك من خلال : التعرف على الطلاب بالاسم و بذل جهودا خاصة للقاء الطلاب المنتمين لأعراف وثقافات أخرى مختلفة و التعامل مع للطلاب كما لو كنت مرشدا غير رسمي لهم أيضا استخدام أسلوب الاتصال المباشر مع الطلاب للتعرف على أهدافهم والبحث عن الطلاب الذين يعانون من مشاكل في المقرر، أو لا يتمكنون من حضور المحاضرات بشكل منتظم، والنقاش معهم حول مشكلاتهم وتقديم النصح لهم و تقاسم المواقف السابقة، والخبرات، والتقييم مع الطلاب

٢- الممارسة الجيدة تشجع الطلاب على التعاون فيما بينهم

يصبح التعلم أقوى إذا كان نتيجة لجهود فريق عمل متكامل، بدلا من كونه مجرد جهد فردي، حيث أن تبادل الآراء والأفكار، والاستجابة لردود فعل الآخرين تساعد على تحسين التفكير وتعميق الفهم. وفي الإطار السابق، يمكنك القيام بما يلي

- حث الطلاب منذ المحاضرة الأولى على التعرف بعضهم على بعض- المشاركة بالفعاليات التي تشجعهم على خلق "مجتمعات تعلم"، مجموعات دراسة، وفرق عمل في مقرراتك.

- استخدام فنيات تعليم وتعلم تعاونية من خلال تشجيع الطلاب من مختلف الأعراف والثقافات على تبادل وجهات النظر حول المواضيع المطروحة للنقاش في الصف.

٣- الممارسة الجيدة تشجع التعلم النشط

الطلاب لا يتعلمون بمجرد الجلوس في حجرة الدراسة والاستماع إلى المحاضرين، أو تذكر الواجبات المنزلية الجاهزة باجترار المعلومة مرارا وتكرارا. يجب أن يتحدث الطلاب عما يتعلمون، ويكتبوا عنه،

وفي الإطار السابق يمكنك القيام بما يلي :

- أن تطلب من طلابك عرض عملهم أمام زملائهم و البحث عن العلاقة بين المشاكل الصحية الأكثر شيوعا وبين الدراسة الأكاديمية التي تغطيها مقررًا مع تشجيع الطلاب على مناقشة أفكارك، وأفكار الطلاب الآخرين، أو الأفكار الموجودة بالمقرر.
- شجع طلابك على اقتراح مواضيع جديدة لقراءتها داخل حجرة الدراسة، ومشاريع، ونشاطات تتعلق بالمقرر الدراسي لتنفيذها خارج حجرة الدراسة.

٤- الممارسة الجيدة تزود الطلبة بتغذية راجعة فورية

يحتاج الطلاب إلى تغذية راجعة تتعلق بأدائهم للإفادة من المقررات ولمعرفة مدى تقدمهم نحو تحقيق مخرجات التعلم.

وفي الإطار السابق يمكنك القيام بما يلي :

- قدم للطلاب تغذية راجعة مباشرة بعد الانتهاء من فعاليات المحاضرة
- زود طلابك بالامتحانات والواجبات بعد تصحيحها والتعليق عليها في أقرب فرصة ممكنة خلال أسبوع من الانتهاء منها

• أجري تقويمات لأعمال الطلاب على مدار الفصل

• أعطي طلابك تعليقات مكتوبة حول نقاط ضعف الواجبات العلمية ونقاط قوتها

٥- الممارسة الجيدة تعني إضافة الوقت إلى الجهد

الجهد والوقت يساويان التعلم، ويحتاج الطلاب للمساعدة في تعلم كيفية إدارة الوقت بشكل فعال.

وفي الإطار السابق يمكنك القيام بما يلي :

- توقع أن ينهي الطلاب واجباتهم العلمية فورًا للمحاضرة - انقل بوضوح لطلابك الحد الأدنى المطلوب من الوقت للإعداد للمحاضرة وللعمل على واجباتهم الدراسية- ساعد الطلاب على وضع أهداف صعبة لتعلمهم
- بين لطلابك العواقب الناجمة عن عدم حضور المحاضرات - شجع الطلاب على الإعداد المبكر لأوراقهم البحثية المطلوبة -التقي بالطلاب الذين يتأخرون عن المواعيد المحددة لتقديم مهامهم الدراسية، و التراماتهم الأخرى.

٦- الممارسة الجيدة تعطي توقعات عالية

توقع الكثير تحصل على الكثير والعكس صحيح، فالتوقعات العالية ضرورية لكل فرد،

وفي الإطار السابق يمكنك القيام بما يلي :

- شجع الطلاب على التميز في عملهم.
- قدم دعماً إيجابياً لعمل الطلاب المتميز .
- عرف طلابك أن كل طالب له مستوى مختلف عن الآخر، ولذلك ينبغي على كل واحد منهم أن يبذل ما في وسعه في المحاضرة، بغض النظر عن مستواه - شجع الطلاب على بذل كل ما في وسعهم للتعلم، ولا تشجعهم على الاهتمام كثيراً بالدرجات
- احرص على جذب انتباه الجميع للأداء المتميز للطلاب.
- تعامل مع كل حالة من حالات الأداء الضعيف للطلاب لتشجيعهم على الوصول إلى مستويات أعلى في الأداء.

٧- تقتضي الممارسة الجيدة مواهب متنوعة وسبل تعلم مختلفة

هناك طرق متعددة للتعليم، لأن أعضاء الهيئة التدريسية في الكليات يسهمون بوسائل مختلفة في عملية نقل المعارف

للطلاب، يحتاج الطلاب للعمل معاً، وإتاحة الفرص أمامهم لإظهار مهاراتهم واكتساب الخبرات

وفي الإطار السابق يمكنك القيام بما يلي :

- شجع الطلاب على التحدث معك إذا لم يتمكنوا من الفهم .
- زود الطلاب الذين لا يملكون خبرات كافية ومعارف بالمواد والفعاليات اللازمة لتلبية هذه الحاجة.
- شجع الطلاب من مختلف الثقافات على تبادل الأفكار مع أقرانهم في الصف.
- استخدم فنيات تعليم وتعلم تعتمد أسلوب التعاون والمزاوجة بين مختلف المستويات من الطلاب.

مجالات لتحقيق الاستفادة القصوى من الأساتذة المتفرغين:

يعتبر الأساتذة المتفرغين ثروة لا بد من الاستفادة من خبراتهم وتجاربهم ولذلك يجب توظيف ذلك في بعض المجالات :

١- التعليم:

- المشاركة في المراجعة الدورية لتوصيف المقررات و تنفيذ الاجراءات الاصلاحية للتدريس و مراجعة تقرير المقرر
- مراجعة عينات الاختبار التحريري (المراجعة الداخلية للاختبارات)
- مراجعة تخطيط الاختبارات العملية الموضوعية (OSCE)

٢- البحث العلمي

- المشاركة في وضع الخطة البحثية للقسم
- المشاركة في تقييم بروتوكولات الأبحاث المقدمة لمجلس القسم
- المشاركة في الاشراف على الرسائل

٣- الخدمات المجتمعية (الأقسام الاكلينيكية)

- الاشراف الفني على بعض الوحدات بالقسم حسب الحاجة
- وضع و مراجعة أدلة الممارسة الاكلينيكية
- وضع خطط الخدمات المجتمعية وتقييمها ومتابعة التطوير المستمر

٤- اللجان الفنية بالكلية

ضرورة وجود أحد الأساتذة من المتفرغين أو غير المتفرغين في كل من:

- لجنة التعليم و الطلاب
- لجنة الدراسات العليا
- لجان خدمة المجتمع
- وحدة ضمان الجودة
- وحدة تمويل الأبحاث

٥- المجلة العلمية

يمكن مشاركة الأساتذة المتفرغين في أحد المجالات التالية:

- المشاركة بالتحريير الفني و تحكيم الأبحاث للمجلة العلمية
- تخصيص جزء من كل عدد في المجلة العلمية لمقال مرجعي أو خبرة عملية يود أحد الأساتذة المتفرغين افادة تلامذته بها