



كلية الطب
جامعة أسيوط



وحدة
ضمان الجودة

دليل الطالب



مرحلة
البكالوريوس

2023-2022



الأستاذ الدكتور / أحمد محمد كمال محمود المنشاوي

رئيس جامعة أسيوط

كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

أبنائى طلبة وطالبات كلية الطب ... كل عام وأنتم بخير

يسعدنا أن نقدم لكم هذا الدليل الذى يتضمن أهم ما يحتاجه الطالب من معلومات عن الكلية وأنشطتها ، حيث يعرض لكم لائحة الكلية ونظام الدراسة بها . كما يقدم لكم أيضا ما تحتاجونه من خدمات داخل الكلية والجامعة ، وكذلك نبذة عن الأنشطة الطلابية وكيفية الاشتراك والأنضمام لهذه الأنشطة . وأخيرا أتمنى لكم التوفيق فى دراستكم لتكونوا عوناً لهذا الوطن وأتمنى أن يوفقنا الله لخدمتكم ، وإدارة الكلية ترحب بكم فى أى وقت للحوار والتفاعل من أجل مصلحتكم ولتحقيق ما ترجونه من هذه الكلية العريقة .

عميد الكلية

أ.د. علاء محمد احمد عطية

نبذة مختصرة عن الكلية

أنشأت كلية الطب جامعة أسيوط بالقرار الجمهورى رقم 1295 لسنة 1960 الصادر فى 20 محرم سنة 1380 الموافق 14 يوليو 1960 وألحقت أقسام الصيدلة بكلية الطب بنفس القرار المشار إليه لتكون نواة مستقلة لكلية الصيدلة بجامعة أسيوط بعد ذلك . بدأت الدراسة بكلية الطب جامعة أسيوط فى العام الجامعى 1960/1961 بعدد :

قسما	15
عضو هيئة تدريس	17
طالب وطالبة (125 طالب - 21 طالبة) .	146

وفى العام الجامعى الحالى 2016/2017 تضم الكلية :

قسما	32
عضو هيئة تدريس	1147
مدرس مساعد ومعيد	589
طالب وطالبة	3765

فى عام 1997م تم استلام مبنى الكلية الحالى بعد أن استضافتها كلية العلوم منذ بداية الدراسة بها ، وفى عام 2001 أضيف للكلية مجمعا للمدرجات به قاعة للمؤتمرات .

يخدم العملية التعليمية بالكلية الآن :

مدرج مكيف الهواء .	22
قاعة درس	37
معملا	36
متحف تعليمى	5
مشرحة تعليمية	1

الهيكل الإداري لكلية الطب



أ.د. علاء محمد احمد عطية .

عميد كلية الطب

ورئيس مجلس ادارة المستشفيات الجامعية

أستاذ التخدير والعناية المركزة .



أ.د. امانى عمر محمد عمر .

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أستاذ الامراض الصدرية .



أ.د. يوسف صالح حسن فراج .

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث .

أستاذ جراحة التجميل والحروق .



أ.د. سعد زكى محمود زكى

وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع .

أستاذ طب المناطق الحارة والجهاز الهضمي .

كلمة السيدة الاستاذة الدكتورة مدير وحدة ضمان الجودة

المكان : الدور الخامس – الجناح الأوسط

تليفون : 3683 – 1875

يعتبر الطالب عنصر أساسى فى عملية التحديث والتطوير للبرنامج الدراسى ومقراته وطرق التدريس والتقييم ، ولهذا تدعو وحدة ضمان الجودة بالكلية جميع الطلاب للتعرف على أنشطة الوحدة والمشاركة الإيجابية معها .

تسعى الكلية الى التحديث والتطوير المستمر فى جميع جوانب العملية التعليمية متمثلة فى تطوير طرق التدريس والعمل على تطبيق نظام التعليم الالكترونى والاستفادة منة فى زيادة المهارات العملية والاكاديمية وايضاً تطبيق نظام الامتحانات الالكترونية وزيادة التواصل بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس .

ايضاً تم زيادة نسبة الامتحانات الموضوعية والتي تضمن العدالة فى توزيع الدرجات . اهتمت الكلية بإنشاء برنامج دراسى جديد يهدف الى الربط بين المقررات الاكاديمية والاكاديمية وزيادة المهارات المكتسبة .

ايضا تحرص ادارة الجودة بالكلية على استطلاع رأى الطلاب فى جميع نواحي العملية التعليمية كما تحرص أيضا على استطلاع الرأى فى اداء اعضاء هيئة التدريس .

كما تهتم ادارة الجودة بمتابعة العملية التعليمية من خلال زيارات ميدانية لجميع الاقسام بالكلية للوقوف على جوانب القوة والضعف فى التعليم والامتحانات .

تم ايضا مراجعة دورية لأمتحانات من حيث المواصفات الشكلية والفنية للتأكد من مطابقة الامتحانات مع المحتوى الدراسى ونسبة الصعوبة والسهولة وتحقيق النسب المطلوبة من الموضوعية فى الاسئلة .

أهداف الوحدة :

تهدف الوحدة إلى تنفيذ أهداف مركز توكيد الجودة بالجامعة من خلال الأهداف التالية:

- 1- نشر ثقافة الجودة والوعي بأهمية تطبيق سياسات ووسائل ضمان الجودة وتقييم الأداء الجامعي بين كافة العاملين بالكلية.
- 2- إنشاء نظام متكامل لضمان الجودة بالكلية.
- 3- توصيف برنامج الكلية الدراسي وجميع المقررات الدراسية الأكاديمية بالكلية ، ومعدلات القياس المتوافقة مع المعايير القومية والدولية.
- 4- إنشاء قاعدة معلومات وملفات متكاملة لبرنامج الكلية الدراسي وجميع المقررات الدراسية التي تقدمها الكلية تمهيداً لاعتمادها وفقاً للمعايير القومية والعالمية.
- 5- المحافظة علي تحسين مستوى برنامج الكلية الدراسي والعناصر الأخرى التي تؤثر عليه.
- 6- تصميم وتطبيق ومراجعة أدوات ضمان الجودة من نماذج وإجراءات وتقارير التقييم بالكلية.
- 7- تصميم وتطبيق قواعد بيانات ووسائل جمع ومعالجة المعلومات التي تخدم تقييم الأداء بالكلية.
- 8- التعرف علي نقاط الضعف والقوة في عملية التعلم وتقديم مقترحات للتطوير والتحسين.
- 9- اقتراح سياسات وقرارات لتطوير برنامج الكلية الدراسي ومتابعة تنفيذ ما يتم اعتماده منها.
- 10- إنشاء آلية تضمن مشاركة الطلاب وحديثو التخرج في عملية تطوير وتحسين برنامج الكلية الدراسي.
- 11- الاتصال الفعال مع مركز توكيد الجودة بالجامعة وكذلك تبادل الخبرات مع وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة والجامعات المصرية الأخرى.

عميد الكلية

مدير التنفيذي للوحدة

أ.د. علاء محمد أحمد عطية

أ.د. هدى احمد على مطون

أستاذ التخدير والعناية المركزة

أستاذ الامراض الصدرية

أعضاء وحدة ضمان الجودة

رئيس مجلس إدارة الوحدة	أ.د/ علاء محمد احمد عطية عميد الكلية
عضواً	أ.د/ يوسف صالح حسن فراج وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
عضواً	أ.د/ امانى عمر محمد عمر وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
عضواً	أ.د/ سعد زكى محمود زكى وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
مدير الوحدة	أ.د/ هدى احمد على مخلوف أستاذ بقسم الصدرية
نائب مدير الوحدة	ا.د. هبه عطيه يسي استاذ الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية
عضواً	أ.د/ هويدا عبد الحكيم نفاذى أستاذ بقسم الامراض الباطنة
عضواً	أ.د/ نهى ابوالفتوح استاذ بقسم الامراض العصبية والنفسية
عضواً	أ.د/ ناهد مخلوف استاذ بقسم طب المناطق الحارة والجهاز الهضمى
عضواً	ا.د/ عبير الرفاعى استاذ بقسم الباثولوجيا
عضواً	أ.د / دعاء يونس عبد الحفيظ أستاذ بقسم الطفيليات

عضواً	أ.د / صفاء على مهراڤ استاذ بقسم الطب الطبيعي والروماتيزم
عضواً	د/ ماري بنيامين استاذ مساعد بقسم التشريح الادمى
عضواً	د/ رجاء حردان استاذ مساعد بقسم التخدير والعناية المركزة
عضواً	د.د/ الهام احمد حسن استاذ بقسم طب المناطق الحارة والجهاز الهضمى
عضواً	أ.د/ اميمة جلال استاذ بقسم الفسيولوجى
عضواً	د.د/ فاتن ربيع استاذ بقسم الصحة العامة وطب المجتمع
عضواً	د/ يسرا عاطف الشريف مدرس بقسم الطب الطبيعي والروماتيزم
عضواً	د/ محمد صفوت شاهين أستاذ مساعد بقسم الجراحة العامة
عضواً	د/ ضياء الدين صابر مدرس بقسم الجراحة العامة
عضواً	د/ مريم رشدى الخياط مدرس بقسم الصحة العامة وطب المجتمع
عضواً	د/ منال أحمد الخواجة مدرس بقسم الصدرية
عضواً	د/ رشا احمد مدرس بقسم التخدير والعناية المركزة

عضواً	د/ مروة عبدالرحيم مدرس بقسم الفارماكولوجى
عضواً	د/ لبنى عبدالظاهر مدرس بقسم الفارماكولوجى
عضواً	د/ مريم طاهر مدرس بقسم الصحة العامة وطب المجتمع
عضواً	د/ رشا مرعى مدرس مساعد بقسم طب المناطق الحارة والجهاز الهضمى
عضو من الخارج	ا. د/ ضياء عبد الحميد نقيب الاطباء
عضو من الخارج	د/ امانى الشاهد مدير الادارة الطبية لمستشفى الطلبة
طالب	الطالب/ محمد البدرى
طالب	الطالب/ طارق أشرف ابراهيم
المدير الاداري لوحدۃ ضمان الجودة	أ / شاهيناز يحيى عبدالعزيز
المدير الفنى لوحدۃ ضمان الجودة	أ / نهي محمد نبيل
نائب المدير الاداري لوحدۃ ضمان الجودة	أ / اسامة السيد مصطفى
المدير الاداري لوحدۃ ادارة المشروعات	أ / محمد احمد عبدالعال

مدخل البيانات إدارى بالوحدة	أ / حسين عبدالناصر عبدالرحيم
إدارى بالوحدة	أ / اسماعيل محمد جابر
إدارى بالوحدة	أ / عبير عبدالفتاح جابر
إدارى بالوحدة	أ / محمد يوسف محمد
إدارى بالوحدة	أ / هند سيد محمد
إدارى بالوحدة	أ / وسام محمد احمد
إدارى بالوحدة	أ / ايمان محمد محمد
إدارى بالوحدة	أ / هبة على حسين
إدارى بالوحدة	أ / شيماء محسن
إدارى بالوحدة	أ / هبة اسامة
إدارى بالوحدة	أ / حازم حسنين فرغلى
إدارى بالوحدة	أ / احمد محمد منصور

رسالة الكلية

تلتزم كلية الطب جامعة أسيوط بتخريج أطباء أكفاء
قادرين على الممارسة الطبية الجيدة والتعليم الطبي
المستمر والمنافسة محلياً وإقليمياً , كما تتعهد
بالمساهمة فى الارتقاء بالبحث العلمى وتطوير المهنة
وتقديم خدمات صحية مرضية للمجتمع فى إطار أخلاقى
وقيمى.

Mission of the Faculty

- The Faculty of medicine of Assiut University is committed to provide a distinguished level in medical education and training to prepare competent doctors capable of competing locally and regionally, and to upgrade scientific research and provide outstanding health services within the framework of university values and traditions.

رؤية الكلية

ان تحصل كلية الطب البشرى جامعة اسيوط على
تصنيف ريادة اقليميا ومتقدم دوليا
من خلال تميز مستمر فى التعليم والبحث العلمى
وخدمة المجتمع

Vision of the Faculty

- The College maintains regional leadership and achieves international competition in the field of education, scientific research and community service.

توزيع الأقسام بمبنى كلية الطب

أولا : المبنى الإداري :

صالة اللياقة البدنية - صالة الأنشطة الطلابية - صالة التنس - المطبعة - المسجد	البدروم
مكتبة الطلبة - أمن الكلية - الخدمات الطلابية - استراحة الطالبات - شئون الأطباء - قاعة اتحاد الطلاب - رعاية الشباب .	الدور الأرضي
أ.د. وكيل الكلية لشئون البيئة - أمين الكلية - أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الدور الأول
أ.د. عميد الكلية - العلاقات العامة - أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - العلاقات الثقافية .	الدور الثاني
المشتريات - الحسابات - وحدة الحاسب - الشئون العامة	الدور الثالث
التعلم الذاتي - الشئون القانونية - قاعات المناقشة والاحتفالات	الدور الرابع

ثانيا : الأجنحة الفرعية :

الأدوار	جناح (أ)	جناح (ب)	جناح (ج)
البدروم	قسم التشريح - متحف التشريح	مخازن المستشفى	بيت الحيوان
الدور الأرضي	قسم التشريح	قسم الكيمياء الحيوية	قسم الصحة العامة
الدور الأول	قسم التشريح قسم الفارماكولوجي	قسم الكيمياء الحيوية قسم الفسيولوجي	قسم الباثولوجي
الدور الثاني	قسم الفارماكولوجي	قسم الهستولوجي	قسم الهستولوجي
الدور الثالث	قسم الميكروبيولوجيا والمناعة	قسم الطفيليات	قسم الهستولوجي

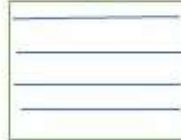
قسم الصحة العامة الباثولوجيا والهستولوجى والطب الشرعى	مركز تطوير التعليم الطبى - مركز التدريب على جراحات المناظير - وحدة ضمان الجودة - مركز تدريب الانعاش القلب الرئوى - مركز التدريب على المهارات الطبية الأساسية - قاعات المؤتمرات	قسم الطفيليات قسم الميكروبيولوجيا والمناعة	الدور الرابع
--	--	--	--------------

التالى رسم كروكى لكلية الطب :-

الدور الخامس بمبنى كلية الطب

<p>قسم الطب الشرعي قسم الهستولوجي جناح (ج)</p>	<p>إدارة المشروعات وحدة تمويل الأبحاث رابطة الخريجين مركز الإنعاش القلبي الرئوي</p>	<p>وحدة ضمان الجودة جناح (ب)</p>	<p>إدارة الخدمات التكنولوجية</p>	<p>قسم الميكروبيولوجي جناح (أ)</p>
--	---	--------------------------------------	--------------------------------------	--

سلم



<p>مركز تدريب منع ومكافحة العدوى مركز الإسعافات الأولية</p>		
<p>الشئون القانونية</p>	<p>WC</p>	<p>أوفيس</p>

قاعة
A

<p>مجمع كمنترولوات أسيوط</p>	<p>إدارة الإمتحانات</p>	<p>إدارة الشئون القانونية</p>	<p>مدير الشئون القانونية</p>	<p>نوادي تكنولوجيا المعلومات</p>	<p>مدير عام الوسائل التعليمية</p>	<p>الجمعية العلمية</p>
------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	----------------------------------	--	---	----------------------------

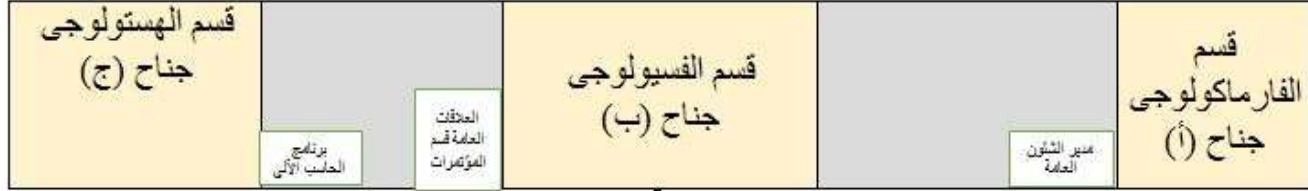
الدور الرابع بمبنى كلية الطب

قسم الطب الشرعي جناح (ج)	مدى الحساب الآلي	قسم الطفيليات جناح (ب)	قاعة أهدت للإستشارات الطبية الشرعية	قسم الميكروبيولوجي جناح (أ)
-----------------------------	------------------	---------------------------	--	-----------------------------------

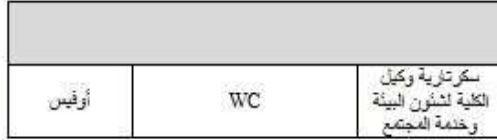
مركز الحساب الآلي	مركز الحساب الآلي				سلم	مكتبة الرسائل			
	أوفيس	WC	معمل ICDL	وكلاء الحسابات		أوفيس	WC	إدارة الشيكات	الرقابة على المخزون السلي

مدير مركز الحساب الآلي	إدارة شطب الحسابات	مراجعة الحسابات	مدير الحسابات	المشتريات	مدير الشؤون المالية	مدير المخازن	لجنة أخلاقيات المهنة	رئيس لجنة أخلاقيات المهنة	أمانة مجلس الكلية	مدير شبكة الإنترنت	وحدة الإستشارات الشرعية	الميزانية	الإكتبة الأبحاث الطبية
------------------------	--------------------	-----------------	---------------	-----------	---------------------	--------------	----------------------	---------------------------	-------------------	--------------------	-------------------------	-----------	------------------------

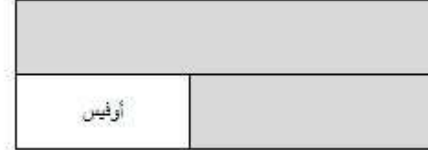
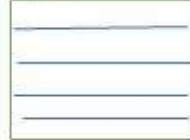
الدور الثالث بمبنى كلية الطب



قاعة محاضرات الأحياء



سلم



العلاقات
الثقافية

قسم
إمتحانات
الدراسات
العلية
والبرامج



الدور الثاني بمبنى كلية الطب

<p>قسم الباثولوجيا (علم الأمراض) جناح (ج)</p>	<p>إدارة الأزمات والكوارث</p> <p>أجهزة وتجهيزات أخرى</p>	<p>قسم الكيمياء الحيوية قسم الفسيولوجي جناح (ب)</p>	<p>مخزن</p>	<p>قسم التشريح قسم الفارماكولوجي جناح (أ)</p>
---	--	---	-------------	---

معمل الطب التشريحي والسموم

معمل السموم الإكلينيكية			
أوفيس	WC	الشؤون العامة	المجلة الطبية

سلم

الأوفيس	WC	أوفيس

مكتبة
الدراسات
العليا

		مكتب أمين الكلية	سكرتارية مكتب أمين الكلية	التقيد والحفظ	المجلة الطبية	المجلة الطبية	مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	سكرتارية مكتب الوكيل				
--	--	------------------	---------------------------	---------------	---------------	---------------	--	----------------------	--	--	--	--

الدور الأول بمبنى كلية الطب

قسم الصحة العامة جناح (ج)	مكتب المعاون		قسم الكيمياء الحيوية جناح (ب)	الشؤون العامة	قسم التشريح وعلم الأجنة جناح (أ)
	الجمعية المصرية لمكافحة التدخين بسيوط				

سلم

مكتب إتحاد الطلاب نادي الأدب	أوفيس	إستراحة طلابيات	WC	الخزينة التحصيل والصرف موظفين
------------------------------------	-------	-----------------	----	--

مكتبة بيع أدوات مكتبية	
WC	إستعامات أمن الكلية

مكتبة
الطلاب

مدير رعاية الشباب	إدارة رعاية الشباب	شؤون التعليم	مدير شؤون الخريجين	شؤون الخريجين	شؤون أهريت	الخزينة التحصيل والصرف أهريت	مدخل الكلية	الدفاع المدني	إدارة أمن الكلية	إدارة المكتبات	إدارة المكتبات
----------------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	------------------	---------------	---------------------------------------	-------------	---------------	---------------------	----------------	----------------

الدور البدروم بمبنى كلية الطب

وحدة الخلل في الإستقلاب والأمراض الجينية	مركز التوافق الطبية	WC	التفون العامة	مخازن الكلية وإدارة الصيانة
--	------------------------	----	---------------	--------------------------------

(مجمع الأنشطة الطلابية)

مقر الإسعافات الأولية	صالة اللياقة البدنية	صالة الأنشطة الطلابية



غرفة مخلة	غرفة مخلة	المطبعة	مدير المطبعة	مطبعة الإمتحانات

مخازن المكتبة	المخازن	وحدة صيانة الأجهزة الطبية	وحدة صيانة الحاسب الألى	المحاسبين والإداريين	WC	WC	التجليد
---------------	---------	------------------------------	-------------------------	-------------------------	----	----	---------

اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس كلية الطب □ جامعة أسيوط

اهداف الكلية

مادة (1): ان كلية الطب جامعة اسيوط التى انشأت بالقرار الجمهورى رقم 1295 لسنة 1960 وبدأت الدراسة بها فى العام الجامعى 1960/1961 تعمل جاهدة على مواكبة التطور فى العلوم والتقنيات الطبية ورفع كفاءة الخدمات الصحية التى تقدمها من خلال مستشفياتها الجامعية الى المجتمع الذى يحيط بها فى صعيد مصر وتقوم الكلية دوما بتطوير نظمها التعليمية وتنقية العلوم من المعلومات القديمة واستبدالها بالمعلومات الحديثة بما يتناسب مع مستوى الطب الحديث وبالجرعة التى يحتاجها طلاب الطب سواء فى مرحلة البكالوريوس او الدراسات العليا بما يتضمن كفاءة الجودة المنشودة فى المجال الطبى ولذا كان من اهداف الكلية الاتى:-

1- تخريج اطباء مؤهلين علميا واكاديميا لمزاولة المهنة وقادرين على المنافسة العالمية.

2- الارتقاء بمستوى الخريجين عن طريق ورش العمل والدورات والندوات والمؤتمرات ومن خلال برامج التعليم الطبى المستمر.

3- إجراء الدراسات والبحوث العلمية التطبيقية فى مجال العلوم الطبية والتي تهدف الى خدمة البيئة وتنمية المجتمع.

4- منح الدرجات العلمية مثل الماجستير والدكتوراة وشهادات التخصص المهنى والدقيق للاطباء الراغبين فى ذلك.

5- تقديم الاستشارات والدعم العلمى والفنى للجهات المعنية بالخدمات الطبية.

6- عقد الاتفاقيات العلمية مع الهيئات والمؤسسات المحلية والعالمية لتبادل الخبرات وإجراء البحوث الطبية.

7- القيام بمتطلبات الوقاية من الامراض ونشر الثقافة الصحية وتقديم الخدمات العلاجية والدقيقة الى المجتمع المحيط بها.

8- استخدام العلوم الطبية الاساسية والاكليينكية فى دراسة الظواهر الاجتماعية والاقتصادية.

9- توفير مصادر المعرفة الحديثة من كتب ومجلات ودوريات علمية وشرائط فيديو وأقراص مبرمجة ونقاط اتصال مع شبكة المعلومات الدولية.....الخ.

مادة (2) : تتكون كلية الطب جامعة أسيوط من الأقسام الآتية :

- 1- قسم التشريح الآدمي وعلم الجثة
- 2- قسم الهستولوجيا (علم الأنسجة وبيولوجيا الخلية)
- 3- قسم الفسيولوجيا الطبية (علم وظائف الأعضاء)
- 4- قسم الكيمياء الحيوية الطبية
- 5- قسم الباثولوجيا (علم الأمراض)
- 6- قسم الفارماكولوجيا الطبية
- 7- قسم الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة
- 8- قسم الطفيليات الطبية
- 9- قسم طب وجراحة العيون
- 10- قسم الآذن والآنف والحنجرة (ويشمل أمراض التخاطب والسمعيات)
- 11- قسم الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية
- 12- قسم الصحة العامة وطب المجتمع
- 13- قسم طب الأطفال
- 14- قسم الأمراض الباطنة
- 15- قسم طب المناطق الحارة والجهاز الهضمي
- 16- قسم الأمراض الصدرية
- 17- قسم الأمراض العصبية والنفسية
- 18- قسم طب القلب والأوعية الدموية
- 19- قسم الأمراض الجلدية والتناسلية
- 20- قسم الباثولوجيا الإكلينيكية
- 21- قسم الطب الطبيعي والروماتيزم والتأهيل
- 22- قسم أمراض النساء والتوليد
- 23- قسم الجراحة العامة
- 24- قسم جراحة العظام
- 25- قسم جراحة المسالك البولية والتناسلية
- 26- قسم جراحة المخ والأعصاب

- 27- قسم جراحة التجميل
- 28- قسم جراحة القلب والصدر
- 29- قسم جراحة الأوعية الدموية
- 30- قسم الأشعة التشخيصية
- 31- قسم علاج الأورام والطب النووي
- 32- قسم التخدير والعناية المركزة .

مادة (3): تمنح جامعة أسيوط بناء علي طلب كلية الطب درجة البكالوريوس في الطب والجراحة.

مادة (4) : مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في الطب والجراحة ست سنوات

مادة (5) : المواد التي تدرس لنيل درجة البكالوريوس في الطب والجراحة هي :

• الفرقة الأولى :

التشريح الآدمي وعلم الأجنة

الهستولوجيا

الفسيولوجيا الطبية (وتشمل علم الفيزياء الحيوية)

الكيمياء الحيوية الطبية

اللغة الإنجليزية

الحاسب الآلي

• الفرقة الثانية:

التشريح الآدمي وعلم الجنة

الهستولوجيا

الفسيولوجيا الطبية

الكيمياء الحيوية الطبية

العلوم السلوكية والإنسانية .

حقوق الإنسان .

• الفرقة الثالثة :

الباثولوجيا

الفارماكولوجيا الطبية

الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة

الطفيليات الطبية

• الفرقة الرابعة :

طب وجراحة العيون

الأنف والآذن والحنجرة

الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية

طب المجتمع

• الفرقة الخامسة :

الأمراض الباطنة وفروعها

طب الأطفال

• الفرقة السادسة :

الجراحة وفروعها

أمراض النساء والتوليد

مادة 6 : الخطة الدراسية والامتحانات : تنقسم مراحل التعليم إلي مرحلتين :

المرحلة الأولى : مرحلة العلوم الأساسية (الفرقة الأولى والثانية والثالثة)

المرحلة الثانية : مرحلة العلوم الطبية الإكلينيكية (الرابعة والخامسة والسادسة)

أولاً : المرحلة الأولى (العلوم الطبية الأساسية) :

- مدة الدراسة 30 أسبوعا (ثلاثون أسبوع) في العام الدراسي
 - يعقد الامتحان في دورين : الدور الأول : في شهر مايو
 - الدور الثاني : في شهر سبتمبر
- ويجوز لمجلس الجامعة بناء علي توصية مجلس الكلية تعديل مواعيد الامتحان وبالتالي عدد الأسابيع الدراسية .

تخصيص الدرجات :

- تخصص لدرجات الامتحان التحريري 50% (خمسون بالمائة) من الدرجة الكلية للمادة .
 - 30% للامتحان الشفوي والعلمي
 - 20% لامتحان أعمال السنة
- تتمثل درجات امتحانات أعمال السنة في مجموعة الدرجات التي يحصل عليها الطالب في الامتحانات الدورية ووسائل القويم الأخرى (شفوي - عملي -...الخ) وكذلك درجة تقويم المواظبة ويتم احتسابها بمعرفة القسم المختص , ويحتم أن تكون هذه الامتحانات الدورية علي مدار العام الدراسي وفقا للنظام الذي يقره مجلس الكلية .
- درجة النجاح في اللغة الإنجليزية والحاسب الآلي 50% لكل منهما ولا تضم الدرجات التي يحصل عليها الطالب في أي منهما إلي مجموع درجة الفرقة الأولى أو المجموع التراكمي .
 - لا تعقد امتحانات أعمال سنة للغة الإنجليزية والحاسب الآلي والعلوم السلوكية وحقوق الإنسان .
 - الرسوب في اللغة الإنجليزية والحاسب الآلي والعلوم السلوكية لا تعوق الانتقال إلى الفرقة الأعلى داخل المرحلة الأولى (العلوم الطبية الأساسية) ويتقدم

الطالب لامتحانات الدورين الأول والثاني كل عام حتى ينجح ولا ينقل إلي المرحلة الثانية (العلوم الطبية الإكلينيكية) إلا إذا كان ناجحا في كل ما درس في المرحلة الأولى .

- لا يعوق الرسوب أو التخلف فيما لا يزيد عن مادتين من المواد الطبية من انتقال طالب الفرقة الأولى إلى الفرقة الثانية
- لا ينقل طالب الفرقة الثانية إلي الفرقة الثالثة إلا إذا كان ناجحا في جميع المواد الطبية .
- لا ينقل طالب الفرقة الثالثة إلي المرحلة الثانية (العلوم الطبية الإكلينيكية) إلا إذا كان ناجحا في جميع المواد التي تمت دراستها في المرحلة الأولى (العلوم الطبية الأساسية)

ثانيا : المرحلة الثانية (العلوم الطبية الأساسية)

- مدة الدراسة بالفرقة الرابعة 32 أسبوعا
- مدة الدراسة بالفرقة الخامسة والسادسة 36 أسبوعا

يعقد الامتحان في دورين :

الدور الأول : في يونيو للفرقة الرابعة

في يوليو للفرق الخامسة

في نوفمبر للفرقة السادسة

الدور الثاني : في سبتمبر لكل من الفرقتين الرابعة

والخامسة ويوليه للفرقة السادسة

مواعيد بداية الدراسة والامتحانات في المرحلة الإكلينيكية

الدور الثاني	الدور الأول	بداية الدراسة	الفرقة الدراسية
سبتمبر	يونيو	أكتوبر	الرابعة
سبتمبر	يوليو	أكتوبر	الخامسة
يوليو	نوفمبر	نوفمبر	السادسة

مع مراعاة أن يجوز لمجلس الجامعة بناء علي توصية من مجلس الكلية تعديل مواعيد الامتحانات ومواعيد بداية الدراسة للمرحلة الإكلينيكية وبالتالي عدد الأسابيع الدراسية

تخصيص الدرجات :

- تخصص 50% من الدرجة الكلية لامتحان التحريري
- 30% للامتحان الشفوي والإكلينيكي
- 20% لامتحان أعمال السنة .

تتمثل في امتحانات أعمال السنة في مجموع الدرجات التي يحصل عليها الطالب في الامتحانات الدورية ووسائل التقويم الأخرى (شفوي - عملي - إكلينيكي ... الخ) وكذلك درجة تقويم المواظبة ، ويتم احتسابها بمعرفة القسم المختص بناء على ما يتم من تقييم للطالب أثناء وفي نهاية الدورة الإكلينيكية .

• فى الأقسام التى تشارك معها تخصصات فرعية مثل الأمراض الباطنة والجراحة فيراعى الآتى :

*يكون كل قسم فرعى مسئول عن تقييم الطلاب خلال فترة الدراسة به فى ضوء الزمن المخصص بالجدول الدراسى ودرجة أعمال السنة المخصصة ويتم تسليم كشوف الدرجات النهائية مجمعة إلى القسم الأم .

*يقوم كل قسم فى نهاية العام بتسليم السيد الأستاذ الدكتور رئيس مجلس القسم (القسم الأم) الباطنة العامة أو الجراحة العامة أسئلة القسم ليتم وضع الامتحان التحريرى واختيار أسئلة الورقة الثالثة فى التحريرى (الاختبار

الموضوعى) من بينها ويتم تصحيح الأسئلة عن طريق القسم واضع الأسئلة .
*فى الامتحان الإكلينيكى تتم المشاركة حسب الحالات المتوفرة فى القسم العام وفروعه التخصصية .

يقوم أعضاء هيئة التدريس بامتحان الطلاب على الحالات كل فى تخصصه .

• لا ينقل الطالب داخل المرحلة الثانية إلى الفرقة الدراسية الأعلى إلا إذا

كان ناجحاً فى جميع المواد الدراسية بالفرقة المقيد بها .

مادة 7 : توزيع ساعات الدراسة والامتحانات والدرجة النهائية لكل مادة بالفرقة

الدراسية بمرحلة البكالوريوس .

الخطة الدراسية والامتحانات : الفرقة الأولى :

الدرجة النهائية	الاختبارات	عدد الساعات		المقرر الدراسي
		عملي	نظري	
250	- اختبار تحريري مدته 3 ساعات متضمنا علم الأجنة . - عملية . - شفوية	120	120	التشريح الآدمي وعلم الأجنة (ويشمل علم الحياة)
150	- اختبار تحريري مدته ساعتان - عملية - شفوية	60	60	الهستولوجي
250	- اختبار تحريري مدته 3 ساعات متضمنا الفيزياء الحيوية . - عملية . - شفوية	60	150 منها 10 ساعات فيزياء حيوية	الفسيولوجيا (وتشمل علم الفيزياء الحيوية)
150	- اختبار تحريري مدته ساعتان . - عملية . - شفوية	60	75	الكيمياء الحيوية
50	- اختبار تحريري مدته ساعة واحدة .	-	30	اللغة الإنجليزية
50	- اختبار تحريري مدته ساعة واحدة .	-	30	الحاسب الآلي

الخطة الدراسية والامتحانات : الفرقة الثانية :

الدرجة النهائية	الاختبارات	عدد الساعات		المقرر الدراسي
		عملى	نظري	
250	- اختبار تحريري مدته ثلاث ساعات - عملية - شفوية	120	120	التشريح الأدمى وعلم الأجنة
150	- اختبار تحريري مدته ساعتان - عملية - شفوية	60	60	الهستولوجيا
250	- اختبار تحريري مدته ثلاث ساعات - عملية - شفوية	60	150	الفسيولوجيا
150	- اختبار تحريري مدته ساعتان - عملية - شفوية	60	75	الكيمياء الحيوية
50	- اختبار تحريري مدته ساعة واحدة	-	30	العلوم السلوكية والإنسانية
50	- اختبار تحريري مدته ساعة واحدة	-	30	حقوق الإنسان

الخطة الدراسية والامتحانات : الفرقة الثالثة :

الدرجة النهائية	الاختبارات	عدد الساعات		المقرر الدراسي
		عملي	نظري	
300	- اختبار تحريري مدته ثلاث ساعات - عملية - شفوية	120	120	الباثولوجيا
300	- اختبار تحريري مدته ثلاث ساعات - عملية - شفوية	60	120	الفارماكولوجيا
200	- اختبار تحريري مدته ساعتان - عملية - شفوية	60	90	الميكروبيولوجيا
150	- اختبار تحريري مدته ساعتان - عملية - شفوية	60	60	الطفيليات

الخطة الدراسية والامتحانات : الفرقة الرابعة :

الدرجة النهائية	الاختبارات	عدد الساعات		المقرر الدراسي
		عملي	نظري	
250	- اختبار تحريري مدته ثلاث ساعات - إكلينيكية - شفوية	8 أسابيع	80	طب وجراحة العيون
200	- اختبار تحريري مدته ساعتان - إكلينيكية - شفوية	4 أسابيع	64	الأنف والأذن والحنجرة
200	- اختبار تحريري مدته ساعتان - عملية وإكلينيكية - شفوية	64 ساعة عملي + إكلينيكي لمدة أسبوعين	80	الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية
300	- اختبار تحريري مدته ثلاث ساعات - عملية وتطبيقات مدنية . - شفوية	64 ساعة عملي + أسبوعين تدريب ميداني	128	طب المجتمع

الخطة الدراسية والامتحانات : الفرقة الخامسة :

الدرجة النهائية	الاختبارات	عدد الساعات		المقرر الدراسى
		عملى	نظرى	
900	- ثلاث اختبارات تحريرية مدة كل منها ثلاث ساعات (يكون أحدها اختبار موضوعى . - إكلينيكية . - شفوية .	24 أسبوع	216	الأمراض الباطنة وفروعها
500	- اختباران تحريريان مدة الأول ثلاث ساعات والثانى اختبار موضوعى مدته ساعتان - إكلينيكية . - شفوية .	12 أسبوع	108	طب الأطفال

توزيع الساعات والدرجات على مقرر الباطنة وفروعها :

توزيع الدرجات		أعمال السنة	عدد الساعات والأسابيع الدراسية		المقرر
			الإكلينيكية	النظرية	
الامتحانات الشفوية	الامتحانات التحريرية		أسبوع	ساعة	
240	390 ثلاث اختبارات تحريرية ويخصص لكل اختبار 150 درجة على أن يحتوى الاختبار الثالث على الأمراض الجلدية والباثولوجيا الإكلينيكية ، ويوضع الامتحان بمعرفة قسم الباطنة العامة بعد أخذ الأسئلة من الأساتذة القائمين بالتدريس	90	12	110	الباطنة العامة
تتم المشاركة مع قسم الأمراض الباطنة العامة		70	9 أسبوعين لكل من القلب والصدرية والمتوطنة وثلاث أسابيع للعصبية والنفسية	66	فروع الباطنة الخاصة
20	30	20	3	24	الأمراض الجلدية
10	30	--	-	16	الباثولوجيا الإكلينيكية
270	450	180	24	216	المجموع

الخطة الدراسية والامتحانات : الفرقة السادسة :

الدرجة النهائية	الاختبارات	عدد الساعات		المقرر الدراسي
		عملي	نظري	
900	<ul style="list-style-type: none"> - ثلاث اختبارات تحريرية مدة كل منها ثلاث ساعات) يكون أحدها اختبار موضوعي . - إكلينيكية . - شفوية . 	24 أسبوع	216	الجراحة وفروعها
500	<ul style="list-style-type: none"> - اختباران تحريريان مدة الأول منهما ثلاث ساعات والثاني اختبار موضوعي مدته ساعتان . - إكلينيكية . - شفوية . 	12 أسبوع	108	أمراض النساء والتوليد

توزيع الساعات والدرجات على مقرر الجراحة وفروعها :

توزيع الدرجات		أعمال السنة	عدد الساعات والأسابيع الدراسية		المقرر
			الإكلينيكية	النظرية	
الامتحانات الشفوية	الامتحانات التحريرية		أسبوع	ساعة	
270	370 ثلاث اختبارات تحريرية ويخصص لكل اختبار 150 درجة على أن يحتوى الاختبار الثالث على العظام والمسالك ، ويوضع الامتحان بمعرفة قسم الجراحة العامة بعد أخذ الأسئلة من الأساتذة القائمين بالتدريس	120	16	160	الجراحة العامة (والجراحات العامة والخاصة داخل منهج الجراحة العامة)
	40	30	4	28	جراحة العظام
	40	30	4	28	جراحة المسالك
270	450	180	24	216	المجموع

مادة (8) : توزيع الدرجات الكلية لكل مقرر على امتحانات أعمال السنة
والتحريري والشفوي والعملى والإكلينيكي فى سنوات الدراسة
المختلفة :

توزيع درجات الامتحان فى السنوات المختلفة

الفرقة الأولى والثانية :

الدور الثانى			الدور الأول				الدرجة الكلية	المقرر
عملى	شفوى	تحريرى	عملى	شفوى	تحريرى	أعمال سنة		
50	60	140	40	35	125	50	250	التشريح
30	80	140	25	50	125	50	250	الفسىولوجيا
40	30	80	25	20	75	30	150	الهستولوجيا
20	50	80	15	30	75	30	150	الكيمياء الحيوية
-	-	50	-	-	50	-	50	اللغة الإنجليزية
-	-	50	-	-	50	-	50	السلوكيات
-	-	50	-	-	50	-	50	الحاسب الآلى
-	-	50	-	-	50	-	50	حقوق الإنسان

الفرقة الثالثة :

الدور الثاني			الدور الأول				الدرجة الكلية	المقرر
عملي	شفوي	تحريري	عملي	شفوي	تحريري	أعمال السنة		
80	50	170	60	30	150	60	300	الباثولوجيا
70	60	170	50	40	150	60	300	الفارماكولوجي
40	40	120	30	30	100	40	200	الميكروبيولوجي
30	30	90	20	25	75	30	150	الطفيليات

الفرقة الرابعة :

الدور الثاني			الدور الأول				الدرجة الكلية	المقرر
عملي	شفوي	تحريري	عملي	شفوي	تحريري	أعمال سنة		
60	60	130	40	35	125	50	250	طب وجراحة العيون
40	40	120	30	30	100	40	200	الأنف والأذن والحنجرة
40	40	120	30	30	100	40	200	الطب الشرعي
30	90	180	30	60	150	60	300	طب المجتمع

الفرقة الخامسة والسادسة :

الدور الثاني			الدور الأول				الدرجة الكلية	المقرر
عملي	شفوي	تحريري	عملي	شفوي	تحريري	أعمال سنة		
265	55	470	200	40	390	160	900	الأمراض الباطنة وفروعها
20	20	30	10	10	30	20		الأمراض الجلدية
-	10	30	-	10	30	-		الباثولوجيا الإكلينيكية
160	40	300	120	30	250	100	500	طب الأطفال
185	185	430	135	135	370	120	900	الجراحة وفروعها
		50			40	30		جراحة العظام
		50			40	30		جراحة المسالك
100	100	300	100	50	250	100	500	أمراض النساء والتوليد

توزيع درجات مرحلة البكالوريوس :

مجموع الدرجات	درجات الفرقة الدراسية			المرحلة الدراسية
	الثالثة	الثانية	الأولى	
2600	950	850	800	مرحلة العلوم الأساسية
3750	1400	1400	950	مرحلة العلوم الإكلينيكية
6350	-	-	-	المجموع التراكمي

أحكام عامة

مادة 9 : يعتبر الطالب راسبا إذا حصل على أقل من 30% من الدرجات المخصصة للامتحان التحريري لأى مادة من مواد الدراسة الطبية

مادة 10 : لمجلس الجامعة الموافقة على إجراء تعديل فى نظام الامتحان فى أى من المواد الدراسية وذلك بعد موافقة مجلس الكلية وأخذ رأى مجلس القسم المخصص .

مادة 11 : يقدر نجاح الطالب بأحد التقديرات الآتية :

ممتاز 85% من مجموع الدرجات

جيد جدا 75% إلى أقل من 85 % من مجموع الدرجات

جيد 65% إلى أقل من 75% من مجموع الدرجات

مقبول 60% إلى أقل من 65% من مجموع الدرجات

أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين الآتيين :

ضعيف 30% إلى أقل من 60% من مجموع الدرجات

ضعيف جدا أقل من 30% من مجموع الدرجات

مادة 12 : الرفع للإنجاح بإضافة درجات للوصول لدرجة النهائية الصغرى للمادة يكون بعد موافقة مجلس الكلية بناء على توصيات الممتحنين للفرقة وتضم الدرجات المضافة إلى مجموع المادة والفرقة والمجموع التراكمى وطبقا للقواعد التى يقرها مجلس الجامعة .

مادة 13: يجب على الطالب متابعة المحاضرات والدروس العملية والإكلينيكية ولمجلس الكلية بناء على طلب مجالس الأقسام المختصة أن يحرم الطالب من التقدم للامتحان كله أو بعضه إذا تجاوزت نسبة غيابه 25% من إجمالى الدروس العملية والإكلينيكية ويعتبر الطالب راسبا فى المقررات التى حرم من التقدم للامتحان فيها إلا إذا قدم الطالب عذرا يقبله مجلس الكلية وفى هذه الحالة يعتبر غائبا بعذر مقبول ، وعلى الطالب المحروم أن يعيد حضور الدروس العملية والإكلينيكية للمواد التى لم يستكمل فيها نسبة الحضور .

مادة 14 : يتم احتساب التقدير النهائي لدرجة البكالوريوس على أساس المجموع التراكمى درجات التى حصل عليها الطالب فى كل الفرق الدراسية ويمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان نديه النهائي بدرجة ممتاز أو جيد جدا وعلى ألا يقل تقديره العام فى أى فرقة دراسية عن جيد دا وعلى أن لا يكون قد رسب فى أى فرقة أو أى امتحان له فى المواد الطبية ويتم ترتيب طلاب عند التخرج للمجموع التراكمى .

مادة 15 : يجوز أن يعفى الطالب المحول للكلية من حضور بعض مقررات الدراسية أو من أداء الامتحانات فيها إذا ثبت أنه حضر مقررات تعادلها أو أدى بنجاح امتحانات تعادله فى كلية جامعية معترف بها ، ويكون الإعفاء بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس شئون التعليم والطلاب بناء على اقتراح مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم أو مجلس الأقسام المختصة .

مادة 16 : يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام فى الدراسة وفى حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد .

النظام التأديبي للطلاب

مادة 123 : الطلاب المقيدون والمرخص لهم بتأدية امتحان من الخارج خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد .

مادة 124 : يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:

1. الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية .
2. تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التى تقضى اللوائح بالمواظبة عليها .
3. كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها .
4. كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش فى امتحان أو شروع فيه
5. كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها .
6. كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
7. توزيع النشرات أو إصدارات جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
- 8- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك فى مظاهرات للنظام العام أو الآداب .

مادة 125 : كل طالب يرتكب غشا في امتحان أو شروعا فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقى المواد ويعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب .

أما فى الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش .

مادة 126 : العقوبات التأديبية هى :

1. التنبيه شفاهه أو كتابة .
2. الإنذار .
3. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
4. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهرا
5. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهرا .
6. الحرمان من الامتحان فى مقرر أو أكثر .
7. وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسى .
8. إلغاء امتحان الطالب فى مقرر أو أكثر .
9. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلا دراسيا .
10. الحرمان من الامتحان فى فصل دراسى واحد أو أكثر .
11. حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسى أو أكثر
12. الفصل من الكلية لمدة لا تزيد على فصل دراسى .

ويترب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية .

ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرارات إلى ولى أمر الطالب .

وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوى فى ملف الطالب ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر فى القرار الصادر بالفصل النهائى بعد مضى ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار .

مادة 127 : الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي :

1. الأساتذة والأساتذة المساعدين : ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة فى المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة .

2. عميد الكلية : وله توقيع العقوبات الثمانى الأولى المبينة فى المادة السابقة ، وفى حالة حدوث اضطرابات أو إخلال يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع العقوبات المبينة فى المادة السابقة ، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائى من الجامعة ، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات ، وذلك للنظر فى تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها .

3. رئيس الجامعة : وله توقيع جميع العقوبات المبينة فى المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة ، وذلك بعد أخذ رأى عميد الكلية ، وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته .

4. مجلس التأديب : وله توقيع جميع العقوبات .

مادة 128 : لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة فى البند الخامس وما بعده من المادة 126 إلا بعد التحقيق مع الطالب كلية وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر فى الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه فى سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية .

ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضوا فى مجلس التأديب .

مادة 129 : القرارات التى تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقا للماد 127 تكون نهائية .

ومع ذلك تجوز المعارضة فى القرارات الصادرة غيابيا من مجلس التأديب وذلك من خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولى أمره ويعتبر القرار حضوريا إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولى أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول

يجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوما من تاريخ إبلاغه بالقرار ، ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها .

الأعمال التي تقوم بها وحدة ضمان الجودة ووحدة التعليم الطبي

المكان : الدور الخامس - الجناح الأوسط .

تليفون داخلي : 3683 - 1870 - 1871 - 1872 - 1873 -

- 1- تنظيم وإقامة دورات تدريبية وورش عمل للتدريب على أساسيات استخدامات المناظير الجراحية والباطنية للسادة الأطباء المقيمين وأعضاء هيئة التدريس وأخصائي واستشارى وزارة الصحة والتأمين الصحى والمستشفيات العسكرية ومستشفيات الشرطة سواء من داخل جمهورية مصر العربية أو خارجها .
- 2- تنظيم وإقامة دورات عن الإسعافات الأولية وطرق الحقن لأطباء التدريب وطلاب السنوات النهائية (الفرقة الرابعة والخامسة والسادسة) .
- 3-تنظيم وإقامة دورات عن الإنعاش القلب الرئوى لأطباء التدريب وطلاب السنوات النهائية (الفرقة الرابعة والخامسة والسادسة)
وطلبة الدراسات العليا (الماجستير - والدكتوراة) بالإضافة لأطباء الامتياز معتمدة منة الجمعية الامريكية للقلب .
- 4- تنظيم وإقامة دورات عن الخيوط والغرز الجراحية لأطباء التدريب وطلاب السنوات النهائية (الفرقة الرابعة والخامسة والسادسة) .
- 5- إقامة دورات تدريبية وورش عمل عن الطب القائم على الدليل للسادة الاطباء والاحصائيين والاستشاريين واعضاء هيئة التدريس من داخل وخارج الجامعة سواء من وزارة الصحة او التأمين الصحى او خارج الجمهورية

6-تنظيم وإقامة دورات تدريبية وورش عمل للسادة أعضاء هيئة التمريض من داخل المستشفيات الجامعية أو خارجها من وزارة الصحة والتأمين الصحى على الإسعافات الأولية والإنعاش القلب الرئوى والخيوط والغرز الجراحية .

7-تنظيم وإقامة دورات تدريبية وورش عمل للسادة العاملين فى الشركات والقطاع العام والخاص على الإسعافات الأولية والإنعاش القلب الرئوى والحروق والكسور والإصابات والأمراض المهنية .

8-المشاركة فى تنظيم الدورات التدريبية وورش العمل والمؤتمرات التى تقيمها الجمعيات والهيئات الطبية سواء من داخل الجامعة أو خارجها واستضافتها بمقر المركز.

9-تم عمل موقع للتعليم الالكترونى للكلية ورفع بنوك الاسئلة للاقسام المختلفة على الموقع وتم رفع حالات معمل المريض الافتراضى بحيث يتم مواكبة التطوير فى التعليم الالكترونى

10-تم اعتماد درجات لكل قسم فى مجلس الكلية لدخول الطلاب على موقع التعليم الالكترونى وتقييم ادائهم بحيث يتم من خلاله تقييم الطلاب وعمل جلسات مناقشة بين اعضاء هيئة التدريس بالقسم والطلاب على الموقع .

11-تم عمل دورات وورش عمل مستمرة للتعريف بموقع التعليم الالكترونى لاعضاء هيئة التدريس والطلاب وتقديم الدعم الفنى لكيفية استخدام الموقع

رعاية الشباب ولجان اتحاد الطلاب

تمتاز إدارة رعاية الشباب بأنها تتيح الفرصة للطلاب لممارسة أوجه النشاط المختلفة التي يمكن المشاركة فيها وذلك من خلال سبعة لجان للنشاط الطلابي تحت إشراف ورعاية:

الأستاذ الدكتور / احمد محمد كمال المنشاوي عميد الكلية
الأستاذ الدكتور / عماد الدين حماد الدالي وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
السيد / محسن محمود محمد مدير إدارة رعاية الشباب

تميز النشاط الطلابي و أعمال اتحاد الطلاب خلال الفترة السابقة بسمات عديدة وجوانب ايجابية مشرقة مما أعطى أثرا ايجابيا لنشاط الاتحاد ورعاية الشباب نوجزها فيما يلي

:

*تميزت انتخابات اتحاد الطلاب بزيادة الوعي الطلابي و إدراكهم للمفاهيم الانتخابية الصحيحة و البعد عن التعصب بكافة ألوانه مما أدى إلى إجماع الطلاب على انتخاب خيرة طلاب النشاط المميزين فعليا

*زيادة الدعم المادي و المعنوي من قيادات الجامعة ممثلة في حضور السيد ا.د / ربيع الجامعة و السيد ا. د / نائب رئيس الجامعة للتعليم و الطلاب لكثير من نشاطات الطلاب و دعمهم و مكافآت العناصر المميزة منهم .

*قيام السيد ا. د / عميد الكلية و السيد ا. د / وكيل الكلية لشئون الطلاب بتذليل كاذ العقبات أمام اتحاد الطلاب .

*تغيير مفهوم طالب النشاط بالنسبة للسادة أعضاء هيئة التدريس مما أدى إلى ارتفاع نسبة المشاركة الطلابية و كذلك حرص السادة أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في الأنشطة .

*التجانس و التفاهم بين طلاب النشاط و أعضاء مجلس الاتحاد و رواد اللجان ومستشد الاتحاد و أخصائيو رعاية الشباب أدى إلى زيادة فاعلية النشاط و تذليل كافة المعوقا الإدارية وزيادة معدل الأداء وارتفاع نسبة المشاركات الخارجية

*اختفاء ظاهرة التعصب وحل محلها روح التعاون و العمل الجماعي مما رفع نسـ المشاركة الطلابية و الأسر الطلابية و الجمعيات المتخصصة و ظهور روح الإبداع التآلق .

*ارتفاع درجة الوعي القومي و الحس الاجتماعي و التكافل الإنساني بين الطلاب و ظهر هذا جلياً من خلال حملات التبرع بالدم و زيارات دور الأيتام و القوافل الطبية و لعل اختيار موضوع مسرحية الكلية الذي يدعم روح الانتماء للوطن و التمسك بالدين والأخلاق لهو أصدق برهان على ذلك .

*ارتفاع معدل التفاعل بين الطلاب و الإدارة و تجسد ذلك في تعديل برنامج مؤتمر الكلية ليصبح اليوم الطلابي ركناً أساسياً فيه و ليس هامشياً كذلك الاسترشاد بالاستبيانات الطلابية في دعم العملية التعليمية.

*اتساع مشاركة العنصر النسائي في الأنشطة الطلابية ووجود العديد منهن في مجلس اتحاد الطلاب .

وفيما يلي نبذة عن كل لجنة من لجان النشاط :

أولاً: النشاط الرياضي:

- * نظمت لجنة النشاط الرياضي دورة رياضية في مجال كرة القدم وذلك يوم 10 /12 /2016 م بين مراحل السنوات المختلفة (طلبية)
- * نظمت اللجنة الرياضية دورة رياضية في مجال تنس الطاولة طلبية وطالبات وذلك يوم الثلاثاء الموافق 10/18 /2016 م
- * شاركت الكلية في دورة كرة القدم والتي نظمتها إدارة رعاية الشباب في دورة كأس أكتوبر 2016/10/24 م
- * شاركت الكلية في بطولة اللياقة البدنية وذلك يوم 2016/11/15 م
- * شاركت الكلية في بطولة الجامعة في كرة القدم يوم 2016 /11/24 م .
- * شاركت الكلية في بطولة الجامعة لكرة السلة 2016/11/23

حاصلة علي المركز الثالث في كرة السلة وأسماء الطلاب هم:.

*الطالب / محمد فابق حامد محمد"الفرقة الثالثة " * الطالب / محمود أحمد فائق أمين "
الثانية " *الطالب /علي عادل أبو المجد سويسي " الثانية " * الطالب / أكرم مصطفى
احمد حمد" الأولي " * الطالب / أحمد جمال محمود"الأولي " * الطالب / أحمد محمد
رشاد شحاتة " الأولي"، * الطالب / علي عصام علي أبو المجد " الأولي
* شاركت الكلية في بطولة الجامعة لكرة الطائرة 2016/11/23 م وحصل علي مركز

أول لكرة الطائرة وذلك أسماء الطلاب الفائزين .:

* الطالب / ماريو صموئيل شوقي " الفرقة الرابعة " * الطالب / بيشوي علام مورييس"الفرقة السادسة
* الطالب / أكرم مصطفى أحمد حمد " الأولي " * الطالب / كريم أيمن حسين " الثانية "
* الطالب / محمد هشام زيان " السادسة " * الطالب / سيد علم محمد "السادسة " *
الطالب / كرلس طلعت " الرابعة " * الطالب / علي عصام أبو المجد " الأولي "
• شاركت الكلية في بطولة الجامعة لكرة تنس الطاولة طلبة وطالبات 12/22

2016 م

*شهر فبراير تنظيم دورة رياضية في كرة تنس الطاولة وذلك يوم 2017/2/13 م بقاعة
تنس الطاولة بالكلية

*تكريم الطلاب المتميزين في النشاط الرياضي الاشتراك مع باقي الأنشطة في اليوم
طلابي خاص بمؤتمر الكلية وتوزيع الجوائز وشهادات التقدير علي المتميزين والفائزين
بالمركز علي مستوى الجامعة

*شهر مارس تنظيم دورة رياضية في كرة تنس الطاولة والألعاب الصغيرة يوم الخميس

الموافق 2017/3/30 بصالة تنس الطاولة بالكلية

الاحتفال بيوم اليتيم الموافق يوم الخميس 2017/4/20 م بالإستاد الجامعي لعدد 30
طفل وطفلة ومنحهم شنط (ترنج بيتي ، طقم داخلي . طقم خارجي . كوتشي ، شراب .
فانلة رياضي للأولاد)

ثانياً: النشاط الاجتماعي:

- * مشاركة الطلاب في حفل استقبال الطلاب الجدد وتوزيع بامفلت علي الطلاب والترحيب بالطلاب الجدد ومعرفتهم أماكن الأقسام بالكلية يوم 2016/10/4 م تحت رعاية السيد أ. د /نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث والمشرف علي كلية الطب، والسيد أ. د / محمد محمود فهمي فتح الله وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
- * الإعلان عن مسابقة الشطرنج والبدء في تسجيل أسماء الطلاب من يوم 10/5 إلي 2016/10/12 م
- * الانتهاء يوم 2016/10/18 ممن مسابقة الشطرنج علي مستوي الكلية وتم تصعيد الطلاب الفائزين علي مستوي الجامعة وهم : .
- * الطالب / مينا ناصر حكيم " الفرقة الخامسة * الطالب / ماريو منير قلادة " الفرقة الخامسة
- * الطالب / ارميا مجدي لبيب " الفرقة الثالثة " * الطالب / مينا أمير زكي " الفرقة الثالثة
- * الطالبة / مريم صلاح موريس "الفرقة الخامسة " * الطالبة / يوستينا مرزوق " الفرقة السادسة "
- * الطالبة / يوستينا مرزوق " الفرقة السادسة "
- * عمل ايفنت تعريفى يوم الأربعاء الموافق 2016/10/19 م لطلاب الفرقة الأولى بمدرج الصحة العامة عن نظام الدراسة وأسلوب المذاكرة .
- * اقامة نادي المناظرات وذلك الأربعاء 2016/11/2 م بالدور الخامس من الساعة الثانية بعد الظهر حتي الخامسة عصراً .
- * مشاركة الكلية بعدد (1) طالب ، (1) طالبة في رحلة إلي احدي الكليات العسكرية بالقاهرة يوم 2016/11/22 م
- * مشاركة الطلاب في رحلات قطار الشباب إلي مدينتي الأقصر وأسوان .
- * قيام قافلة طبية يوم الجمعة 2016/12/2 م إلي قرية نزة قرار مركز منفلوط من الساعة التاسعة صباحاً إلي الثالثة عصراً .
- * عمل ايفنت عن ريادة الأعمال يوم الأربعاء الموافق 2016/12/8 م أمام مجمع مدرجات كليتي الطب والصيدلة من الساعة العاشرة صباحاً حتي الساعة الرابعة مساء .

* نظم اتحاد طلاب (اللجنة الاجتماعية) رحلة إلى مدينة أسوان من 2016/ 12/23 إلى 2016/12/25 م .

* تنظيم مسابقة الطالب والطالبة المثاليين علي مستوي الكلية وذلك يوم الاثنين 2016/12/19 م بقاعة A بالدور الخامس

تحت إشراف السيد . د / محمد محمود فهمي فتح الله

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب " قسم النساء والتوليد *

السيد أ . د / عبد الله عبد السميع " قسم الطفيليات ،

* السيد أ . د / محمد عبد البصير " قسم النساء والتوليد "

وتم تصعيد * الطالب / حسام الدين سمير عبد العظيم " الفرقة الرابعة " مركز ثاني

* الطالبة / آلاء بازيد محمد " الفرقة الرابعة " مركز أول

* الطالبة / حنان فتحي فولي " الفرقة الرابعة " مركز ثاني

* حصول الطلاب علي مراكز علي مستوي الجامعة في بطولة الشطرنج (فرق ،فردى)

* الطالب / مينا ناصر حكيم " الفرقة الخامسة " مركز أول فردي ومركز ثاني فرق

* الطالب/ مينا أمير زكي " الفرقة الثالثة " مركز ثالث فردي ومركز ثاني فرق

* الطالبة / مريم صلاح موريس " الفرقة الخامسة "مركز ثالث فردي

* الطالب / ارميا مجدي لبيب " الفرقة الثالثة " مركز ثاني فرق

* الطالب / ماريو منير قلادة " الفرقة الخامسة " مركز ثاني فرق

*قيام رحلة البكالوريوس إلى مدينة سيناء (ذهب) في الفترة من 2/7 إلى 2017/2/11 م

* عمل قافلة طبية إلى أولاد إبراهيم للتوعية الصحية يوم الجمعة الموافق

2017/2/24م من الساعة التاسعة صباحا حتى الساعة الرابعة مساءا

* الإعلان عن مسابقة الام المثالية علي مستوي الموظفين وأمهات الطلاب من 3/7

إلي 2017/3/16م

* المشاركة في مهرجان آداب في الفترة 2017/3/20،21 م

حصول الطالب/ محمود محمد سعد ثابت الفرقة الرابعة علي مركز أول طالب مثالي

الطالبة/ حنان فتحي فولي الفرقة الرابعة علي مركز ثالث طالب مثالي ومركز ثالث بحث اجتماعي

* إقامة يوم ترفيهي بنادي الاسمنت يوم 25/ 3 / 2017 من اتحاد الطلاب لطلاب الكلية

* إقامة مسابقة الأم المثالية علي مستوى الكلية يوم الاثنين الموافق 2017/4/3 م

بمدرج الجودة بالدور الخامس تحت رعاية السيد أ. د /وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

حصلت الطالبة /سمر أبو طالب محمد"مركز أول طلبة"

السيدة / نجاح فتحي سيد موظفة قسم الهستولوجي

الطالب/ حسام الدين سمير عبد العظيم " مركز ثاني طلبة "

السيدة /إيمان عزت عالي " مركز ثاني " أرشيف

الطالبة / آلاء بازيد دردير" مركز ثالث " طلبة

السيدة / لواظ محمد عشري " مركز ثالث" قسم الكيمياء

تم تسليم جوائز كهربائية قيمة للفائزين

* تم تكريم الطلاب المتميزين في الأنشطة والحاصلين علي مراكز علي مستوى الكلية والجامعة

في المؤتمر الطلابي يوم السبت الموافق 2017/4/8 م (شهادات تقدير)

* المشاركة في الندوة الثانية حول التنمية المستدامة بين الواقع والمأمول وذلك يوم

الثلاثاء الموافق 2017/4/11 م بقاعة بهو الرواد بالقرية الاولمبية من الساعة التاسعة

والنصف صباحا إلي الساعة الواحدة والنصف ظهرأ

الطالب/ كرم عزا لدين محمد " الفرقة الرابعة "

الطالب / أحمد محمد أمين محمد "الفرقة الثالثة "

* المشاركة في المعرض الخيري الحادي عشر يوم الاثنين 2017/4/18 م الساعة

11ظهرا بصالة النشاط الرياضي بمبنى معامل كلية التمريض لمدة ثلاثة أيام من تاريخه

كذلك حملة فصائل الدم (طلاب . عاملين)

* مسابقة الطالب والطالبة المثاليين علي مستوى الجامعة حصل الطالب / محمود

محمد سعد ثابت " مركز أول " الفرقة الرابعة والطالب / عمر زين العابدين الفرقة الرابعة " مركز ثالث"

* الاحتفال بيوم اليتيم الموافق يوم الخميس 2017/4/20 م بالإستاد الجامعي لعدد 30 طفل

وظفلة ومنحهم شنت (ترنج بيتي ، طقم داخلي . طقم خارجي . كوتشي ، شراب . فأنلة رياضي للأولاد

(

ثالثاً: النشاط الفني:

* إقامة حفل استقبال الطلاب الجدد يوم الثلاثاء الموافق 2016/10/4 م بمجمع

مدرجات كليتي الطب والصيدلة

* الإعلان عن التدريب الذي إقامته الإدارة العامة لرعاية الشباب لتنمية مواهب الطلاب الفنية من (موسيقي . مسرح الفنون التشكيلية الفنون الشعبية والاستعراضية . الحباكة والتطريز . الكورال) وذلك خلال العام الدراسي .

* إقامة نادي السينما للموسم الثاني للكلية وذلك يوم الثلاثاء من كل أسبوع قاعة A بالدور الخامس

* تمت المشاركة في مهرجان إبداع الشباب (عزف . غناء) بين كليات الجامعة خلال الفترة من 2016/11/20 حتى 2016/11/24 من الساعة 10 صباحا حتى الساعة ال 4 عصرا بقاعة النيل للأنشطة الطلابية.

* تمت المشاركة في مسابقة قسم الفنون التشكيلية في مجالات مختلفة وذلك يوم الاثنين الموافق 2016/12/12

* تمت المشاركة في مهرجان الإبداع المسرحي السادس بعمل عرض مسرحي (1980 وأنت طالع) يوم الأربعاء 2016/12/14 م .

* اشترك طلبة الكلية في حضور الجلسة الافتتاحية للمؤتمر العربي الدولي السابع لضمان الجودة في التعليم العالي بالتعاون مع اتحاد الجامعات العربية وتم حضور الحفل المسائي يوم الاثنين الموافق 2017/2/20

* الاستمرار في إقامة نادي السينما للموسم الثاني بالكلية وذلك يوم الثلاثاء من كل أسبوع من الساعة 2 إلي 5 عصرا وذلك بقاعة (A) بالدور الخامس تحت إشراف اللجنة العلمية بالاتحاد.

* إقامة معرض فني ثقافي علي هامش المؤتمر الطلابي للكلية وذلك في الفترة من 8 إلي 2017/4/12 م وتضمن الأعمال المختلفة للطلاب وتكريم الطلاب المشاركين في المؤتمر * الاحتفال بيوم اليتيم الموافق يوم الخميس 2017/4/20 م بالإستاد الجامعي لعدد 30 طفل وطفلة ومنحهم شنت (ترنج بيتي ، طقم داخلي . طقم خارجي . كوتشي ، شراب . فانلة رياضي للأولاد)

رابعاً : النشاط الثقافي:

* طبع مطوية إرشادية وتوزيعها علي الطلاب الجدد في بداية العام الدراسي يوم

. 2016/ 9/24

* بدء فاعليات نادي الأدب للعام العشرون علي التوالي بأمانة الطالبة سلمي أسامة محمد الفرقة الخامسة يوم الثلاثاء من كل أسبوع بغرفة اتحاد الطلاب بالكلية بدء امن

الثلاثاء 2016/10/18 .

* عقد اجتماع لمسئولي النشاط الثقافي يوم الثلاثاء الموافق 2016/10/18 م بالإدارة العامة برعاية الشباب لمناقشة بنود الخطة المقترحة الخاصة بالعام الجامعي 2016 / 2017 م

* تعترم اللجنة الثقافية باتحاد الطلاب عمل صالون ثقافي يوم الخميس الموافق

2016:10/20 م من الساعة الواحدة ظهرا وحتى الساعة الخامسة مساءا بالقاعة A

بالدور الخامس .

* بناء علي موافقة السيد أ. د. / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لتنظيم مسابقة بحثية كبرى بين طلبة وطالبات كليات الجامعة مسابقة بعنوان حرب أكتوبر وآثارها

وشارك الطالب / عبد الله عبد الرسول النوبي "الفرقة الخامسة" بالبحث

* إقامة ورشة عمل في تنمية مهارات الطلاب بالأنشطة الثقافية وكيفية الدعاية والاعلان عنها بكليات الجامعة في الفترة من 2016/11/2 م وشارك الطالب / احمد محمد أمين الفرقة الثالثة

والطالب / كرم عزا لدين ربيع الفرقة الرابعة في ورشة العمل

* بناء علي موافقة السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

علي إقامة المسابقة الدينية الكبرى في مجال القرآن الكريم والثقافة الإسلامية

* وشارك الطالب/ أحمد أمين مصطفى "الفرقة الخامسة" * والطالبة / الشيماء عيد عبد التواب " الفرقة الرابعة "

* وشارك في مجال حفظ نصف القرآن الكريم والثقافة الإسلامية

الطالب / عبد الله عبد الرسول النوبي "الفرقة الخامسة" *

والطالبة/ نمياء أحمد عبد العال محمد "الفرقة الثانية" وشارك الطالب / محمد أحمد عبد الرازي " الفرقة الثانية "

* قامت اللجنة الثقافية باتحاد الطلاب بتنظيم مسابقة ثقافية (ورقة بحثية) حول كتاب

(ساعة عدل واحدة) للكاتب سيسيل البورت ترجمة سمير محفوظ

* بشير في الفترة من 11/1 إلى 2016/12/1 م فاز الطالب / ماريو منير قلادة "الفرقة الخامسة " المركز الأول

* فاز الطالب / عبد الله عبد الرسول النوبي " الفرقة الخامسة " بالمركز الثاني

* فازا لطالب / كرم عز الدين ربيع " الفرقة الرابعة " بالمركز الثالث

* ورد إلينا من وزارة التعليم العالي مسابقة ثقافية لطلبة الجامعات للعام المالي 2016 / 2017 م

* ورد إلينا من إدارة النشاط الثقافي " مسابقة إبداع 5 " لشباب الجامعات والمعاهد

العليا والأكاديميات التي تنظمها وزارة الدولة لشئون الشباب عام 2017 م في المجال
الأدبي والثقافي

فاز بالمركزالأول بالشعر علي مستوي الجامعة الطالب / محمد مصطفى شوقي الفرقة السادسة

* فاز بالمركز الثالث في الشعر علي مستوي الجامعة الطالب / كرم عز الدين ربيع "الفرقة الرابعة "

* فاز بالمركز الأول قصة قصيرة علي مستوي الجامعة الطالبة / سلمي أسامة محمد فهمي الفرقة الخامسة

* فاز بالمركز الأول في السيناريو والحوار والتأليف المسرحي علي مستوي الجامعة

الطالب / ماريو منير قلادة الفرقة الخامسة

* فاز بالمركز الثاني في الرواية علي مستوي الجامعة الطالب / كيرلس فايز يواقيم مسعد الفرقة

الثالثة

* فاز بالمركز الثاني في التأليف المسرحي علي مستوي الجامعة الطالب / بيتر رشاد ناجي

الفرقة الخامسة

* وشارك الطلاب :

أمال عبد الباري محمد علي الفرقة السادسة ، اسماء اشرف جابر الفرقة السادسة

بيمن فليب عادلي " الفرقة السادسة " في مسابقة القصة القصيرة

* وشارك الطلاب :

كيرلس فايز يواقيم مسعد "الفرقة الثالثة " ، مينا ادوار توفيق "الفرقة الخامسة" في

مسابقة الشعر العامي

* وفاز بالمركز السادس علي مستوي الجامعة في الدور الثقافي لمعلوماتي

الطالب / عثمان أحمد عثمان وشارك الطلاب / احمد حمدان جميل عبد العال الفرقة

الخامسة ، الطالب / أحمد يوسف محمد علي " الفرقة الخامسة"

- الطالب / عبد الرحمن عماد أحمد محمد "الفرقة الخامسة"،
عبد الله عبد الرسول النوبي "الفرقة الخامسة" ، أحمد محمد أمين محمد " الفرقة الثالثة
* إصدار مجلة عيد الخريجين الخمسون .
* الاشتراك بالمهرجان الأنشطة الطلابية السنوي بكلية الآداب في مجال القصة القصيرة
الطالبة/ امال عبد الباري محمد (الفرقة السادسة)
في الفترة من 2017/3/21-20
وفازت بالمركز الاول .
* إقامة دورة تدريبية متخصصة في مجال الخطابة والاتصال الفعال لطالبات الجامعة
خلال الفترة من 3/19 حتي 2017/3/31 بمناسبة إعلان عام 2017 عاما للمرأة
المصرية .
* نظمت كلية الحاسبات والمعلومات معرض خيري للملابس لطلبة وطالبات كليات
الجامعة بأسعار رمزية في الفترة من 3/19 الي 2017/3/23 م .
* نظمت كلية التربية المسابقة الدورية السنوية الأولى للقصة القصيرة علي مستوى
الجامعة بعنوان (الأستاذ الدكتور المرحوم / صلاح الدين الشريف) وذلك في 14 ابريل
من كل عام وشاركت الطالبة/ امال عبد الباري محمد (الفرقة السادسة) .
* نظمت كلية التربية النوعية المهرجان المتكامل للأنشطة الطلابية علي مستوى
الجامعة تحت عنوان (الهوية المصرية) وشارك الطالب / كرم عز الدين ربيع في
مسابقة الشعر (الفرقة الرابعة) .
* الاحتفال بيوم اليتيم الموافق يوم الخميس 2017/4/20 م بالإستاد الجامعي لعدد 30
طفل وطفلة ومنحهم شنط (ترنج بيتي ، طقم داخلي . طقم خارجي . كوتشي ، شراب .
فانلة رياضي للأولاد)

خامساً: نشاط الجواله :

* قامت لجنة الجواله والخدمة العامة في تنظيم حفل استقبال الطلاب الجدد بالكلية وتعريفهم بنشاط الجواله 2016/10/4 م
* قامت اللجنة بعمل الاجتماع الأول لتمهيد في الاشتراك للجنة الجواله ولذلك لتكوين العشيرة .

* قيام اللجنة بتكوين عشيرة الجواله وتسجيلها يوم 2016/11/20م
* حضور الاجتماع الأول لمشرفي ومشرفات الجامعة 2016/10/19 م
* حضور الاجتماع الأول لمناقشة المعسكر الكشفي الدورة الكشفية الـ 22 وذلك يوم 2016/12/10

* قامت لجنة الجواله والخدمة العامة بالاشتراك في الدورة الكشفية الـ 36 الإرشادية الثانية والعشرون لجوالي وجولات الكليات وقامت اللجنة بالاجتماع مع السيد/ مدير عام رعاية الشباب المركزية وقائد العشيرة وقائد الفرقة بمقرالادارة وعلي هامش الدورة الكشفية الـ 36 الإرشادية اشتركت للجنة في المسيرة إلي ارض الكشافة والاشتراك فطابور العرض وعلي هامش الدورة تم تنظيم اليوم العالمي للمراه 2018/2017 بناء علي الجواب المرسل من السيد رئيس جمهورية في شهر مارس
* اشتركت اللجنة في ألمسيره مع جميع كليات أجامعه مع اختيار شخصية عامه اختارها السيد مدير رعاية الشباب وهي الدكتور د/مني بكر لتكريمها من قبل الدولة وتكريمها بإسنادها جائزة الدولة التشجيعية .

* وشاركت الجنة في المؤتمر السنوي الكلية الطب البشري وقام السيد د/ طارق الجمال المشرف علي كلية الطب ونائب رئيس الجامعة بتكريم طالبة النشاط وقامت اللجنة بالاشتراك في تنظيم حفل المؤتمر السنوي للكلية .

* الاحتفال بيوم اليتيم الموافق يوم الخميس 2017/4/20 م بالإستاد الجامعي لعدد 30 طفل وطفلة ومنحهم شنط (ترنج بيتي ، طقم داخلي . طقم خارجي . كوتشي ، شراب . فأنلة رياضي للأولاد)

سادساً : نشاط الأسر :

المشاركة في حفل استقبال الطلاب الجدد 4/10/2016 م

* قامت أسرة " قدوة" بعمل كتيب لطلاب الفرقة الأولى يوضح كل ما يخص الطالب للعام الدراسي وإرشادهم لاماكن الكشف الطبي والأوراق الخاصة بهم وذلك يوم الأحد الموافق 4/9/2016 م

* أقامت أسرة " قدوة " ندوة تعريفية لطلاب الفرقة الأولى لكلية الطب وذلك لتعريفهم بالمواد الدراسية ونظام الدراسة وطرح الأسئلة علي السادة المعيدين في بعض الأقسام وذلك يوم الاثنين 3/10/2016

* بدء تكوين الاسر الطلابية للعام الجامعي 2016 / 2017 م خلال الفترة 9/10/2016 إلي 6/11/2016 م

* المشاركة في المبادرة الشبابية للتنمية المجتمعية تحت مسمى " مبادرة بكره " علي مستوى الجامعات الحكومية بالمدينة الشبابية بشرم الشيخ خلال شهر نوفمبر وتتضمن المبادرة عرض تقديمي للمبادرة " power point) وأهدافها واليات العمل والميزانية التقديرية والفئة المستهدفة والنتائج المتوقعة وعوامل النجاح الأساسية .

* المشاركة في ملتقي الأسر الطلابية "حلمك حقيقة " بالمدينة الشبابية بأبي قير بالإسكندرية خلال الفترة من 6/11/2016 م إلي 13/11/2016 م

* الإعداد لـ مبادرة (الرائد الجامعي) الداعمة للإستراتيجية القومية لسكان والتنمية 2015 / 2030 وذلك باختيار عناصر من الطلاب الذين لديهم الاستعداد للمشاركة في تحريك المجتمع نحو الافضل من خلال التثقيف ورفع الوعي الصحي

* الموافقة علي تكوين ثلاث اسر طلابية للعام الجامعي 2016/2017م وهم أسرة (قدوة) ، (ماذا تقر هذه الأيام) ،(قمم)

* وتضمن المبادرة عرض تقديمي للمبادرة (power point) وأهدافها واليات العمل والميزانية التقديرية والفئة المستهدفة والنتائج المتوقعة وعوامل النجاح الأساسية .

* المشاركة في حفل افتتاح المؤتمر العربي الدولي السابع لضمان الجودة في التعليم العالي بالتعاون مع اتحاد الجامعات العربية وذلك يوم 20/2/2017 .

- * أقامت أسرة (قدوة) القيام بحملة (كساء) حيث يتم كي الملابس وتغليفها وتوزيعها علي من يستحق وذلك يوم 2017/2/23 م
- * أقامت أسرة " ماذا تقر هذه الأيام " ،عمل ندوة ثقافية وعرض لأهم وأبرز الشخصيات الأدبية تزامنا مع اليوم العربي للقراءة وذلك يوم 2017/3/8 م
- * اعداد وتنظيم اللقاء التعريفي لطلاب جامعة أسويط المشتركين في مبادرة الرائد الجامعي الخاصة بالمجلس القومي للسكان وذلك يوم 2017/3/29 م
- * نفذت أسرة " قدوة " أفينت عن أهمية التبرع بالدم وعمل Data للفصائل وتسليمها لمختص بنك الدم وذلك يوم 2017/3/14 م
- * استضافت الكلية فريق عمل مبادرة " ابدأ معنا " ضمن فاعليات حملة قبل أن أخرج أريد أن.... التي قام بها الطالب / علي محمود ثابت قائد المبادرة طالب بكلية الحقوق وذلك يوم 2017/4/5 م .
- * المشاركة في الدورة المجانية التي تنظمها جامعة أسويط مع البنك التجاري الدولي CIB في مهارات إعداد السيرة الذاتية CV وإجراء المقابلة الشخصية Inter Vew وذلك يوم 2017/4/12 م
- * المشاركة في المؤتمر السنوي الطلابي للعام الجامعي 2016 / 2017 م وإقامة معرض فني وثقافي خلال فترة المؤتمر من 4/8 إلي 2017/4/12 م
- * أقامت أسرة " قمم " حملة وإيفنت تعريفي عن الوعي ضد الإباحية وتوزيع ارشور تعريفي للحملة وذلك يومي 12، 11/2017/4 م
- * أقامت أسرة " ماذا تقرأ هذه الأيام " بمعرض كتب وإقامة معرض فني وفقرات للمواهب وتوزيع كتب مجانية خلال المعرض وذلك خلال المعرض في الفترة من 4/23 إلي 2017/4/27 م
- * الاحتفال بيوم اليتيم الموافق يوم الخميس 2017/4/20 م بالإستاد الجامعي لعدد 30 طفل وطفلة ومنحهم شنط (ترنج بيتي ، طقم داخلي . طقم خارجي . كوتشي ، شراب . فأنلة رياضي للأولاد)

سابعاً : لجنة النشاط العلمي و التكنولوجي :

تنظيم حفل استقبال الطلاب الجدد 2016/10/4 م

* نظمت الجمعية العلمية حملة توعية عن الجمعية ونشاطاتها من يوم الأحد الموافق 10/9 إلي الثلاثاء الموافق 2016/10/11 م من الساعة التاسعة صباحا حتى الثامنة مساءً .

* نظمت الجمعية العلمية حملة توعية عن برنامج التبادل الطلابي أمام مدخل الكلية من يوم الثلاثاء الموافق 11/8 إلي يوم الاثنين الموافق 2016/11/14 م .

* نظمت الجمعية العلمية بالتعاون مع قسم الصحة العامة ندوة احتفالية في يوم السكر العالمي يوم الاثنين الموافق 2016/11/14 م بكلية الخدمة الاجتماعية ..

* نظمت الجمعية العلمية حملة توعية ضد مرض سرطان الثدي يوم الأربعاء الموافق 2016/11/16 م .

* نظمت إدارة النشاط العلمي والتكنولوجي الملتقي العلمي الثاني علي مستوي كليات الجامعة في الفترة من 11/22 حتى 2016/11/24 م وفاز الطالب / احمد محمد أمين محمد الفرقة الثالثة "بالمركز الثاني " علي مستوي الجامعة في قصة الخيال العلمي وفاز الطلاب - أحمد يوسف محمد علي " الفرقة الخامسة" ، احمد جميل عبد العال " الفرقة الخامسة" ، محمد مصطفى شوقي "الفرقة السادسة " بالمركز الأول علي مستوي الجامعة في مسابقة دوري المعلومات

* وشارك الطلاب أحمد سيد محمد أحمد درغام " الفرقة الثالثة " ، احمد صلاح الدين محمد حسن " الفرقة الخامسة بالمعرض العلمي

* شارك الطلاب / بيشوي شحاتة محروس شحاتة " الفرقة الخامسة "، ماريو منير قلادة صليب " الفرقة الخامسة " في البحث العلمي والابتكاري .

1- برامج الكلية لرعاية الطلاب دراسيا

تقدم الكلية خدمات مميزة لمناخعة مستوى الطلاب فى الفرق
المختلفة

والعمل على رفع مستواهم الدراسى وذلك عن طريق :

2- نظام التعليم الالىكترونى :

تتبنى الكلية نظام حديث فى التعلم عن بعد وهو
نظام التعليم الالىكترونى والذى يتيم للطلاب فرصة
التعليم التفاعلى من المنزل حيث يحتوى الموقع
الالىكترونى على مقررات عملية واكلىنكية للمواد
الدراسية المختلفة فى اشكال متعددة مثل الصوتيات
والمستندات والصور والفىديوهات .

كما يحتوى المقرر الالىكترونى على استراتيجيات وفرص تعلم
متنوعة للتفاعل بين الطالب والمادة العلمية من جهة ,
والطالب والمعلم من جهة اخرى , كذلك يتيم التفاعل بين
الطلاب وزملاء

كما يوجد لدى كل طالب بالكلية اسم مستخدم وكلمة مرور
خاصة

ينتم استلامها لدى شئون الطلاب فى الدور الارضى بالكلية.

3- نظام الساعات المكتبية :

برنامج لرعاية الطلاب واكتشاف المتعثرين دراسيا منهم ومساعدتهم عن طريق ساعات مخصصة من عضو هيئة التدريس لمتابعة العملية التعليمية مع الطلاب وحل مشاكلهم الدراسية .

تقسم الطلاب فى كل مادة الى مجموعات صغيرة لكل عضو هيئة تدريس ويتم الاتفاق بين الطلاب والمعلم على اوقات اسبوعية للتقابل والمناقشة.

4- نظام المجموعات الدراسية :

تنجيم الكلية مجموعات دراسية للطلاب فى مواد مختلفة تتكون المجموعة من عدد (20) طالب وطالبة ولمدة (8) ساعات مع احد المعيديين او المدرسيين المساعدين فى المادة المطلوبة بناء على اختيار الطلاب وذلك بأجر رمزى (100) جنية لكل طالب فى المجموعة .

حجز المجموعات الدراسية لدى

أ / محمد عبيد □ مدير شئون الطلاب

الدور الارضى □ كلية طب

خدمات الدعم المادى فى الكلية

تقدم الكلية خدمات دعم مادى وعينى للطلاب المستحقين الدعم عن طريق مساعدات مالية واخرى عينية.

يقوم الطلاب الراغبين فى الحصول على الخدمة بملئ استمارة بشكل سرى لدى رعاية الشباب فى الكلية بدون اجراءات مشددة.

الخدمات الشرطية بالجامعة

توفر جامعة اسيوط بالتعاون مع وزارة الداخلية مكتب لخدمات الاحوال المدنية متاح لكل الطلاب تم افتتاحه بالأستاذ الرياضى بجوار مرور الجامعة

وهى :-

1- شهادة ميلاد

2- بطاقة الرقم القومى

3- جوازات

4- فيش وتشبية

5- شهادة وفاة

حيث تقوم كل جهة شرطية بممارسة عملها خلال يوم

واحد من كل اسبوع كالاتى :-

الاحد / استخراج صحيفة الحالة الجنائية

الاثنين / تصاريح العمل

الثلاثاء / بطاقات الرقم القومي وشهادات الميلاد

الأربعاء / جوازات السفر

الخميس / تقديم المستندات المطلوبة لكل مستخرج

الخدمات الطلابية بالجامعة

تقدم الجامعة لطلاب الجدد والقدامى العديد من الخدمات الطلابية وتشمل :

1. الإقامة بالمدن الجامعية سواء الإسكان الداخلى أو الخارجى :

يختص مجلس المدينة الجامعية باقتراح السياسة العامة للمدينة ومشروع اللائحة الداخلية التى تتضمن شروط وإجراءات القبول ونظام الإقامة ونظام التأديب للطلاب المقيمين بها ويعتمد من مجلس الجامعة هذه اللائحة ، ويحدد المقابل الشهرى للإقامة فى المدينة الجامعية ومقابل وجبة التغذية للطلاب التى تقدمها الجامعات للطلاب بقرار من المجلس الأعلى للجامعات بعد أخذ رأى مجلس الجامعة المختص ، ويؤدى الطالب علاوة على ذلك الرسوم المقررة .

كما يتم صرف بونات تغذية لوجبة ساخنة لمن يرغب من الطلاب الذين يقيمون خارج المدن الجامعية .

قواعد قبول الطلبة والطالبات بالمدن الجامعية :

أ. قواعد قبول الطلاب بالمدن الجامعية :

يتم قبول الطلاب المستجدين بالمدن الجامعية كما يلى :

- يتم توزيع الأماكن حسب السن والأولوية للسن الأصغر للمقيمين على مسافة لا تقل عن ثلاثين كيلومترا عن مدينة أسيوط وبعد تقديم صورة من شهادة الميلاد أو مستخرج رسمى
- يتم قبول الطلاب القدامى المقيمين بالمدن الجامعية والإسكان

الخارجى للحاصلين على تقدير جيد على الأقل وكذا يتم قبول الطلاب المعوقين بناء على شهادة معتمدة من الإدارة العامة للشئون الطبية ويتم توزيع الإسكان الخارجى والمدن الجامعية إسكان داخلى " بعد اعتماد استمارة التسكين من الكلية التابع لها الطالب حسب أول تسكين فى العام السابق .

• يقبل الطلاب الحاصلين على تقدير عام " امتياز " من خارج المدن الجامعية . يقبل الطلاب أصحاب الحالات الاجتماعية حسب الأماكن المتاحة ، ويفتح باب القبول بعد تسكين المرحلة الثانية من المستجدين .

ب. قواعد قبول الطالبات :

تقبل جميع الطالبات المستجديات بالمدن الجامعية ما عدا الناجحات فى الدبلوم المتوسطة اللاتى يقبلن فى الجامعة .

2. الخدمات الطبية :

تقدم الجامعة الخدمات الطبية والرعاية الصحية لجميع الطلبة والطالبات كما توفر العلاج لطلاب الجامعة وذلك عن طريق الإدارة الطبية ومستشفى علاج الطلبة والمستشفيات الجامعية التابعة للجامعة .

3. الخدمات المكتبية :

أ. يوجد بكل كلية عدد من المكتبات المتخصصة .

ب. يوجد العديد من قاعات الاستذكار الهادئ المكيفة الهواء أنشأتها الجامعة لخدمة الطلاب ويستمر العمل بها منذ الساعة

التاسعة صباحا حتى العاشرة مساء .

ج. أنشأت الجامعة المكتبة المركزية للطلاب بالحرم الجامعة بمبنى الإدارة المركزية للجامعة .

4. صندوق التكافل الاجتماعي لطلاب الجامعة :

أ. تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب بصورة المختلفة من تأمين أو رعاية اجتماعية أو قروض .

ب. المساهمة فى تنفيذ الخدمات للطلاب .

ج. العمل على حل المشاكل التى تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين الاستمرار الهادئ فى دراستهم بسبب عجز دخولهم المالية .

د. يتم الإعلان بالكلية عن فتح باب التقدم لإعانات الصندوق الاجتماعى مرتان فى العام الدراسى الأول فى بداية الفصل الدراسى الأول والثانية فى بداية الفصل الدراسى الثانى ويتم التقدم لذلك بعد استيفاء الأوراق المطلوبة عن طريق إدارة رعاية الشباب بالكلية .

هـ. يشترط لصرف أى نوع من أنواع المساعدات للطلاب أو الطالبة ما يأتى :

- أن يكون الطالب مستجدا فى فرقته ما لم يرى مجلس إدارة الصندوق أن ظروفه الاجتماعية تبرر صرف المساعدة الاجتماعية له .

- أن يكون الطالب أو الطالبة مصرى الجنسية .

- ألا يكون قد صدر ضده قرارات جامعية تأديبية تتعارض مع تمتعه برعاية الصندوق .

- ألا يزيد متوسط نصيب دخل الفرد فى أسرة الطالب شهريا

عن الحد الذي يقرره مجلس إدارة الصندوق .

الأعمال التي تقوم بها إدارة شئون الطلاب

المكان : الدور الأرضى . تليفون داخلى : 1928 – 1887

- 1- استقبال الطلاب الجدد .
- 2- تجهيز استمارة الكشف الطبي .
- 3- الذهاب إلى مقر المراقبة الطبية لإعطاء الطلاب الجدد الاستمارة تمهيدا لعملية الكشف الطبي .
- 4- استخراج البطاقات الجامعية لجميع طلاب الكلية بفرقها المختلفة
- 5- تجهيز وعمل قوائم الأسماء مقسمة طبقا للسكاشن .
- 6- عمل جداول لدراسة جميع الفرق .
- 7- تنفيذ طلبات التحويل من وإلى الكلية .
- 8- استخراج أذن الدفع للطلاب لسداد الرسوم الجامعية .
- 9- إنشاء سجلات بيانات الطلاب .
- 10- إنشاء سجلات التجنيد .
- 11- حفظ ملفات الطلاب من يوم دخولهم الكلية وحتى تخرجهم .
- 12- عمل المكاتبات التي تخص بالإدارة علي الحاسب الآلى .
- 13- عمل قوائم للأسماء النهائية وأرقام الجلوس .
- 14- عمل جداول الامتحانات بالتنسيق مع رؤساء الأقسام .
- 15- إعداد اللجان وأماكن امتحان الطلاب .
- 16- عمل اللوحات الإرشادية للطلاب علي أماكن الامتحان .
- 17- عمل الملاحظة والمراقبة في لجان الامتحان .
- 18- إرسال خطابات لهم وصورة من جداول الامتحان .
- 19- مراجعة النتائج قبل ظهورها .
- 20- تصميم النتائج ووضعها في لوحة الإعلانات للطلبة .
- 21- عمل مكافآت التفوق لطلاب الفرقة الأولى والحاصلين علي تقدير ممتاز وجيد جدا من الفرقة الأولى .
- 22- استخراج ومراجعة جميع المكاتبات التي يحتاجها الطلاب .

الأعمال التي تقوم بها إدارة خدمات أعضاء هيئة التدريس والخدمات الطلابية

المكان : جالدور الأرضى . تليفون داخلى : 1952

أولا : الخدمات التي تقدمها الإدارة للسادة أعضاء هيئة التدريس :

استخراج بيان الحالة ومفردات المرتب - إنها إجراءات كلا من : المنح الدراسية والبعثات-الإجازات _ الإعارات _ الندوات والمؤتمرات _ إخلاء الطرف _ السلف _ الأمور الإدارية_ المعاش للسادة الأساتذة المتفرغين ومن بلغ سن السبعين _ المستندات المطلوبة لاستخراج رخص القيادة _ تسيير السيارات _ المستندات المطلوبة لاستخراج جواز السفر _ الرقم القومي _ كارنية الجامعة _ أستخرج تصاريح مرور السيارات داخل الجامعة _ حجز تذاكر السفر بالقطارات _ صرف مجموعات التغذية للسادة المعيين والمدرسين المساعدين . إنجاز أي عمل يتم تكليف الإدارة به من قبل السادة رؤساء الأقسام بالكلية كتوزيع المذكرات الدراسي للطلاب .

ثانيا : الخدمات التي تقدمها الإدارة لأبناءها الطلبة والطالبات :

- 1- يوجد قسم للإسكان للطلبة والطالبات لسرعة حصول الطلاب علي السكن
- 2- صرف مجموعات التغذية للطلاب .
- 3- عمل بطاقات سفر مجانية بالقطارات للطلاب الأوائل من كل فرقة .
- 4- صرف استمارات اشتراكات السفر بالقطارات للطلاب .
- 5- توزيع المذكرات العلمية للطلاب بالتكليف من السادة رؤساء الأقسام .
- 6- استخراج تصاريح المرور لسيارات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة .
- 7- استلام الرسائل البريدية الواردة للطلاب وتسليمها لهم .
- 8- تقوم إدارة الخدمات الطلابية بالكلية بالإعلان عن أى متعلقات شخصية توجد أو تفقد من الطلبة والطالبات بكلية الطب عند الإبلاغ عنها من الطلاب وعلى من يرغب من الطلبة والطالبات بجميع الفرق الدراسية الاستفادة من هذه الخدمات التوجه إلى إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والخدمات الطلابية بالدور الأرضى بالكلية لتسجيل اسمه ليتمكن من الاستفادة من كل هذه الخدمات .

الخدمات التي تقدمها مكتبة الكمبيوتر للطلاب

المكان : الدور الأرضى . تليفون داخلى : 1927-3693

- المكان : الدور الأرضى.
 - مواعيد العمل : من الثامنة والنصف صباحا وحتى الثانية ظهرا .
 - متطلبات الدخول : كارنية الكلية .
 - الرسوم : مجانا .
 - الخدمات :
- تصفح شبكة الإنترنت .
- الدخول على المكتبة الإلكترونية الخاصة بالجامعة والتي تحتوى على مراجع علمية ودوريات فى جميع التخصصات .
- تقوم المكتبة بعمل الاشتراكات الخاصة ببنك المعرفة المصرى دون مقابل لجميع الطلاب واعضاء هيئة التدريس وهو المشروع القومى الذى قام السيد رئيس الجمهورية بتدشينه فى 14 نوفمبر 2015 , يعتبر بنك المعرفة المصرى احد اكبر واشمل بنوك المعرفة الموجودة على مستوى العالم نظرا لما يحتوية من مصادر معرفية وتعليمية وثقافية وبحثية من اكبر دور النشر والانتاج العالمية وبيوت الخبرة المتخصصة , كما يعتبر احد المشروعات الرائدة على مستوى العالم من حيث الاتاحة على المستوى القومى .
- تتيح المكتبة لجميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس الطباعة من الانترنت وكذلك عمل مسح ضوئى عن طريق احدث اجهزة الاسكرنر .
- تتيح المكتبة للباحث لمعرفة محتوى جنيع المكتبات على مستوى الجامعات من خلال موقع مكتبات الجامعة المصرية .

الأعمال التي تقوم بها إدارة شؤون الأطباء بالمستشفيات الجامعية

المكان : المستشفى الجامعى - خلف المطافى . تليفون داخلى : 3963-3964

تقوم إدارة شؤون الأطباء باستقبال الخريجين بعد ظهور نتيجة البكالوريوس مباشرة وتقوم بتسجيل أسماء الخريجين فى سجل خاص بالبيانات الخاصة بكل طبيب ومدون به عنوان الطبيب ومحل إقامته وتاريخ ميلاده

• تقوم إدارة شؤون الأطباء باستيفاء نموذج 3 جند لكل طبيب (خاص بالتجنيد) لتحديد موقف الطبيب قبل بدء سنة التدريب الإجارى ولا يسلم أى طبيب العمل إلا بعد إخطار ما يفيد بتحديد موقفه من التجنيد (مؤجل تجنيده - معاف نهائى - معاف مؤقت) .

• تقوم إدارة شؤون الأطباء بتوزيع كتاب توصيف أعمال طبيب السنة التدريبية لكل طبيب وموضح به المهارات التى يجب على كل طبيب تدريب أن يكتسبها فى كل قسم من الأقسام العامة والأقسام الخاصة التى يتدرب عليها خلال سنة التدريب .

• تقوم إدارة شؤون الأطباء بعد ظهور نتيجة البكالوريوس والمجموع التراكمى بتوزيع دفعة الخريجين على 6 مجموعات مختلفة حسب الترتيب على الأقسام العامة والأقسام الخاصة :

- قسم الباطنة العامة ومدة التدريب به شهرين .
- قسم الجراحة العامة ومدة التدريب به شهرين .
- قسم النساء والتوليد ومدة التدريب به شهرين .
- قسم طب الأطفال ومدة التدريب به شهرين .
- قسم الطوارئ والتخدير ومدة التدريب به شهرين (شهر بقسم التخدير ، 10 أيام بقسم الاستقبال العام ، 10 أيام بقسم الإصابات ، 10 أيام بقسم بنك الدم) .

أقسام الباطنة الخاصة :

1. قسم الجلدية والتناسلية (ويشمل طب الذكورة) .
2. قسم الباثولوجيا الإكلينيكية .
3. قسم الأمراض الصدرية .
4. قسم طب المناطق الحارة والجهاز الهضمي .
5. قسم الأمراض العصبية والنفسية .
6. قسم الأشعة التشخيصية .
7. قسم علاج الأورام والطب النووي .
8. قسم الطب الطبيعي والروماتيزم والتأهيل .
9. قسم طب القلب والأوعية الدموية .

أقسام الجراحة الخاصة :

1. قسم جراحة العظام .
2. قسم جراحة المسالك البولية والتناسلية .
3. قسم التخدير والعناية المركزة .
4. قسم طب وجراحة العيون .
5. قسم الأنف والأذن والحنجرة (ويشمل التخاطب والسمعيات) .
6. قسم جراحة المخ والأعصاب .
7. قسم جراحة التجميل .
8. قسم جراحة الصدر والقلب .
9. قسم جراحة الأوعية الدموية .
10. تقوم إدارة شؤون الأطباء بتوزيع استمارات الرغبات الخاصة على دفعة

الخريجين ويقوم الطبيب باستيفاء هذه الاستمارة بنفسه

ويدون بها القسم الخاص الذى يرغب التدريب به سواء (

باطنة ، جراحة) ويتم اختيار قسم خاص واحد للطبي حسب

ترتيب الأقسام التي قام بترتيبها

9- تقوم إدارة شئون الأطباء بتوزيع استمارة خاصة بالمستشفيات التي يرغب طبيب التدريب فيها سواء كانت بالمستشفيات الجامعية بأسبوط والمستشفيات الجامعية الأخرى ومستشفيات وزارة الصحة .

10- بعد أن تقوم إدارة شئون الأطباء بتوزيع دفعة الخريجين على 6 مجموعات مختلفة حسب مجموع كل طبيب يتم تسليم أطباء التدريب العمل على الأقسام الموزعون عليها اعتبارا من أول مارس من كل عام بالنسبة للدور الأول (سبتمبر) ومن أول سبتمبر من كل عام بالنسبة للدور الثاني (فبراير) .

11- تقوم إدارة شئون الأطباء بعمل الطلبات الخاصة بتسكين الأطباء والمغتربين والذين يرغبون في الإقامة باستراحات المستشفى .

12- يتم عمل ملفات لدفعة الخريجين لكل خريج ملف خاص به ويدخله الأوراق والمستندات الخاصة به من (شهادة ميلاد ، استمارة 6 تأمين ومعاشات ، إقرار الحالة الاجتماعية ، صورة البطاقة الشخصية صور شخصية)

13- يتم عمل وثيقة تعارف لكل طبيب ويقوم الطبيب باستيفاء هذه الوثيقة ويدون بها جميع البيانات الخاصة به .

14- يتم عمل خطابات التحويل في بداية سنة التدريب للأطباء الذين يرغبون في قضاء سنة الامتياز الخاصة بهم في المستشفيات الجامعية

الأخرى والمستشفيات التابعة لمديرية الشؤون الصحية فى كافة المحافظات بالإضافة إلى خطابات التحويل الخاصة بكل ترم طوال فترة الامتياز .

15- تقوم الإدارة بعمل كارنيهات لكل خريج من أطباء التدريب .

16- تقوم إدارة شؤون الأطباء بعمل التقارير السرية الخاصة بأطباء التدريب الذين يتم تدريبهم بالمستشفيات الجامعية خاصة بالأقسام التى يتدرب عليها أطباء التدريب كل قسم على حدا ويقوم الأستاذ الدكتور رئيس القسم أو المشرف على تدريب أطباء التدريب بتقييم طبيب التدريب بوضع نسبة التقرير لكل طبيب ثم يتم إرساله إلى إدارة شؤون الأطباء مرة أخرى لتسجيل التقارير فى السجل الخاص بها

17- تقوم إدارة شؤون الأطباء باستخراج مرتبات أطباء التدريب الذين يتم تدريبهم داخل المستشفيات الجامعية أو المستشفيات الخاصة فى كافة أنحاء الجمهورية .

18- تقوم إدارة شؤون الأطباء باستخراج شهادات الامتياز لدفعة الخريجين بعد استيفائهم سنة التدريب كاملة بالإضافة إلى استخراج شهادات الامتياز الخاصة من أول دفعة تخرجت من كلية طب أسيوط وحتى تاريخه .

* قسم تعيين الاطباء الاخصائيين والاطباء المقيمين والمتدربين والزائرين .

• ويمارس الاختصاصات والمسئوليات الآتية :

- اتخاذ الإجراءات الخاصة بالأطباء المتدربين القادمين من وزارة الصحة و الجامعات والجهات الأخرى .
- اتخاذ الإجراءات الخاصة بعد موافقة مجلس القسم بالنسبة للأطباء الزائرين والأطباء المقيمين الزائرين والوافدين من دول أخرى ومتابعتهم .
- اتخاذ كافة الإجراءات الخاصة للطلاب من غير أطباء الامتياز أو الأطباء المقيمين الوافدين للتدريب حسب ماجاء بلائحة المستشفيات .
- فتح ملفات وتدوين بالسجلات بذلك لمنحهم شهادات تدريب فى نهاية الدورة .

* قسم شؤون الأطباء المقيمين (النواب) .

• ويمارس الاختصاصات والمسئوليات الآتية :

- حصر الدرجات الشاغرة المخصصة للأطباء المقيمين بكل تخصص واتخاذ إجراءات الاعلان وفقا لما يتطلبه حالة العمل بأقسام المستشفيات المختلفة وفى ضوء اللائحة والقرارات والقوانين المنظمة لذلك كل عام .
- اتخاذ اللازم نحو استكمال إجراءات التعيين وإعارة الأطباء المرشحين من الجهات المعنية بذلك (وزارة الصحة بالقاهرة) للعمل بالمستشفيات الجامعية .
- اتخاذ الإجراءات اللازمة للأطباء المقيمين واعداد ملفات لهم واستلامهم العمل وكشف طبي وبطاقات التأمين الخاصة لهم وإخطار الأقسام بعدد الأطباء المقيمين والاستراحات بكل طبيب مقيم يعمل بكل قسم بالأقسام المختلفة بالمستشفيات الجامعية بأسبوع ومتابعة التجنيد الخاص بكل طبيب مقيم واستخراج مستحقاتهم المالية ومتابعة الإجازات الخاصة والتدريب الى جامعات أخرى .
- اتخاذ إجراءات مد فترة العمل مع الأطباء المقيمين التى تتطلب مجالس الأقسام المد معهم

- اتخاذ إجراءات تعيين مؤقت بالنسبة للصيادلة والبيطريين .
- اتخاذ إجراءات التعيين بالنسبة للأطباء الاخصائيين المثبتين (طبيب بشرى) على الميزانية واطباء بدرجة زميل (تعادل مدرس) .
- فتح الملفات والتدوين بالسجلات لاستخراج شهادات للأطباء المقيمين وشهادات الخبرة لهم .

* الاعمال التي تقوم بها ادارة شئون الاطباء بقسم التعيينات .

- تقوم إدارة شئون الأطباء باستقبال الخريجين من (كلية الصيدلة – وعلاج طبيعي _ وطب اسنان – وطائف طب بيطرية)
- تقوم بعمل الاجازات بدون مرتب (رعاية طفل – لمرافقة الزوج – لظروف خاصة – اعارة – نصف الوقت)
- يقوم قسم التعيينات بعمل التقارير السرية وارساله الى الاقسام والادارات
- تقوم بعمل العلوات التشجيعية .
- تقوم بعمل بطاقات التأمين الصحى .
- تقوم بعمل بطاقات شخصية .
- تقوم بعمل ملفات لدفعة الخريجين المستندات الخاصة وتشمل (شهادة ميلاد – صورة الكشف الطبى – صورة البطاقة الشخصية – شهادة التخرج)
- وعمل اخلاء طرف (اجازات – احالة على المعاش – استقالة)

* الاعمال التي يقوم بها قسم الاستحقاقات بأدارة شئون الاطباء

- تقوم ادارة شئون الاطباء قسم الاستحقاقات بأخذ كافة الاجراءات بخصوص استخراج كل المستحقات المالية بعد تدوين اسماء الاطباء .
- المعينين بجميع الفئات للأطباء من (اطباء امتياز – اطباء مقيمين – اطباء اخصائيين – بيطريين – اطباء اسنان – علاج طبيعى – صيادلة – امتياز ترميض)

- استخراج وتحريم كشوف المرتبات لجميع فئات الاطباء .
- عمل كل مايخصهم من مستحقات مالية اخرى بخلاف المرتبات مثل عمل بدل نوبتجيات وبدل غذاء - حافز تقييم وحافز الاشراف .
- عمل التسويات الضريبية للاطباء الاخصائيين وأطباء الاسنان والبيطريين واطباء علاج طبيعي وصيدلة .
- عمل بطاقات الاجور المتغيرة لجميع الاطباء السابق ذكرها .
- عمل استمارة 134 ع.ح للاطباء الذين يتم حصولهم على المعاش والاطباء الذين يتم اخلاء طرفهم من المستشفى الجامعى ورجوعهم الى مديريات الشؤون الصحية التى تم تكليفهم عليها.

الجوائز ومنح التفوق

أولاً : الجوائز والمنح من قبل إدارة الجامعة :

1. يمنح الطلاب المستجدون من أبناء جمهورية مصر العربية الحاصلون على الثانوية العامة أو الفنية من مصر بمجموع 80% على الأقل مكافأة قدرها أربعة وثمانون جنيهاً في السنة .
2. يستمر صرف المكافآت للطلاب الحاصلين على تقدير جيد جداً في امتحانات النقل .
3. يصرف للطلاب الحاصلين على تقدير عام جيد جداً في امتحانات النقل ستون جنيهاً .
4. يصرف للطلاب الحاصلين على تقدير عام ممتاز في امتحانات النقل مكافأة قدرها مائة وعشرون جنيهاً .
5. يصرف للطلاب المحولين من كليات مناظرة نفس المكافأة التي سبق ذكرها بالتقديرات نفسها .

ثانياً : الجوائز والمنح من قبل الكلية :

جائزة الأستاذ الدكتور / محمود رأفت قنديل لأوائل الخريجين الثلاثة على النحو التالي

- أول الدفعة : 300 جنيه .
ثاني الدفعة : 200 جنيه .
ثالث الدفعة : 100 جنيه .
- جائزة الأستاذ الدكتور / عبد المنعم حسن كامل :
أول الدفعة : 250 جنيه .
ثاني الدفعة : 150 جنيه .
ثالث الدفعة : 100 جنيه .
- جائز الأستاذ الدكتور / الزهير نعمان :
أول باطنة : 100 جنيه .
- جائز الأستاذ الدكتور / أحمد نعمان نصر :
أول الهستولوجى : 100 جنيه .

الأعمال التي تقوم بها إدارة شئون الخريجين

المكان : الدور الأرضى . تليفون داخلى : 3664

بعد فترة الدراسة للطلاب والمعنى بها (إدارة شئون الطلاب) تبدأ مرحلة جديدة أخرى تختلف عن الفترة السابقة لها وذلك بعد التخرج والمعنى بها (إدارة شئون الخريجين) وتبدأ بعد ظهور النتيجة للفرقة النهائية (الفرقة السادسة) وتقوم بالأعمال التالية .

1. عمل كشوف الخريجين حسب الترتيب (دور أول - دور ثانى) وحسب المجموع التراكمى .
2. عمل كشوف براءات الخريجين بنفس الترتيب ومحل الميلاد وتاريخه (دور أول - دور ثانى) .
3. عمل إحصاءات للخريجين بالكلية (دور أول - دور ثانى) حسب توزيعهم بالمحافظات والنوع كل حسب جنسيته .
4. عمل إحصائية نتائج الامتحانات (حسب النوع) .
5. بيان بنتيجة امتحان الفرقة النهائية موزعين حسب النوع ويرسل عن طريق المجلس الأعلى للجامعات - مركز البحوث لتطوير التعليم الجامعة بإدارة الإحصاء .
6. استمارة رقم 301 الخاصة بحصر كفايات والمؤهلات العلمية والاختراعات كل تقدير على حده وحسب النوع .
7. عمل قرار رئيس الجامعة بشأن منح الدرجات العلمية والدبلومات
8. إرسال كشوف الخريجين إلى إدارة التكليف بوزارة الصحة وكذا إحصائية بعدد الخريجين لكل دور وحسب النوع .
9. عمل بيان مقارنة بين الأطباء للتعين حسب طلب إدارة الشئون القانونية

بالجامعة وكذلك للأقسام عندما يتعارض مع زميل له سبقه فى التعيين

10. عمل شهادات التخرج المؤقتة - والتقديرية لخريج الدفعة الحديثة (دور أول - دور ثانى) بالكامل وذلك لتقديمهم للتعين وأيضا تستخرج هذه الشهادات لجميع خريجي الكلية عند الطلب .

11. عمل شهادات بعدد ساعات الدراسة لكل مادة على حده قديم وحديث .

12. عمل شهادات بحسب السير والسلوك عربى - إنجليزى .

13. عمل شهادات بيان الدراسة باللغة الإنجليزية .

14. سجل بتسليم وتسلم الشهادات الأصلية (الكرتون) .

15. القيام بالرد على الأبليكيشن الوارد من الدول الأجنبية وكذلك الرد على

السفارات العربية على صحة البيانات لأطباء من جميع الدفعات

والتصديق على صحة الشهادات المقدمة منهم للجامعات الأجنبية .

16. عمل المحتوى العلمى للخريجين (قديم _ حديث)

17. عمل كشوف بيانات الخريجين لتقديمها (للتجنيد - وزارة الصحة)

عند الطلب

مكاتب الخدمات الطلابية بالجامعة

المكان : المبنى الإدارى للجامعة .

1. مكتب حجز تذاكر سفر بالقطارات بالجامعة :

خلف المطعم المركزى بالجامعة

2. مكاتب البريد :

أ. مكتب بريد (1) : بجوار كلية الصيدلة .

ب. مكتب بريد (2) : خلف المطعم المركزى .

3. موقع الجامعة الإلكتروني :

4. موقع كلية الطب الإلكتروني :

www.aun.edu.eg/fac_med/index.htm

5. قاعات الاستذكار الهادئ :

أ. قاعة استذكار (ب) : أمام كلية التربية .

ب. قاعة استذكار (ج) : أمام كلية الحقوق والتجارة

ج. قاعة استذكار (د) : أمام كلية الحقوق والتجارة

6. مكتبة الطالب المركزية : أمام كلية التربية .

7. إستاذ الجامعة الرياضى : ويضم أنشطة مختلفة (أنشطة رياضية -

جميع أنواع الرياضات - أنشطة فنية - اجتماعية - ثقافية - جولة) .

8. مستشفى علاج الطلبة (مستشفى الطلبة) :

المكان : بجوار البوابة الغربية بالجامعة أمام مستشفى الطب البيطرى

تليفون داخلى : 1656-1896

- مشاركة الأخصائيين بالمستشفى فى الكشف الطبى الأولى على الطلاب المرشحين للقبول بالكليات المختلفة قبل بداية العام الدراسى الجديد سنويا مع أطباء الإدارة العامة للشئون الطبية .
- يوجد بالمستشفى أخصائيين بالتخصصات الآتية (باطنة عامة - جراحة عامة - أنف وأذن وحنجرة - مسالك بولية - عصبية و نفسية - تحاليل طبية وأشعة - جلدية وتناسلية - طب طبيعى وروماتيز - عيادة عظام - عيادة رمد - عيادة أسنان) .
- إجراء التحاليل الطبية اللازمة للطلاب المرضى بمعمل المستشفى المقررة لهم بمعرفة الأطباء .
- يوجد وحدة أشعة تليفزيونية ووحدة رسم مخ ووحدة رسم قلب تقوم بخدمة الحالات المرضية المحولة للوحدة من السادة الأخصائيين والاستشاريين كلا فى تخصصه .
- يبدأ العمل بالعيادات الخارجية من الساعة الثامنة والنصف صباحا وحتى الساعة الثمانية ظهرا عدا الجمعة ، وأيضا استقبال الحالات الحرجة من الساعة الثانية ظهرا وحتى الثامنة صباحا عدا الجمعة .
- قسم العمليات التى يجرى بها العمليات الجراحية بمعرفة الاستشاريين المتعاقدين مع مستشفى الطلاب .
- يوجد قسم داخلى لما بعد العمليات به وجبات غذائية مجانية وتمريض وطبيب نوبتى على مدار 24 ساعة .
- الحالات المرضية التى تحتاج إلى عمليات جراحية وتحتاج إلى تجهيزات خاصة يتم تحويلها إلى المستشفى الجامعى الرئيسى .
- تحويل حالات الأورام الخبيثة إلى معهد الأورام بأسيوط .

خطوط المواصلات إلى الجامعة

- خط رقم (1) : موقف نزلة عبد اللاه / الجامعة ، القصر والعودة .
- خط رقم (11) : موقف الشادر / الجامعة القصر والعودة .
- خط رقم (15) : موقف الأزهر / الجامعة القصر والعودة .

مواقف سيارات الأجرة بمحافظة أسيوط

- موقف نزلة عبد اللاه (مدخل مدينة أسيوط الجنوبي) :
قرى مركز أسيوط شرق ، أبوتيج - صدفا - ساحل سليم البدارى .
- موقف الأزهر (بجوار جامعة الأزهر ومحطة قطار الأزهر):
المنيا - بنى سويف - القاهرة - أبنوب - منفلوط - القوصية - ديروط .
- موقف الشادر (مدخل مدينة أسيوط الغربى) :
سوهاج - قنا - قرى مركز أسيوط غرب .

دليل تليفونات كلية الطب والمستشفى

الجامعي

- للاتصال بأى رقم من خارج حرم الجامعى يضاف "241" قبل الرقم المطلوب .
ولا : أرقام خاصة بالإدارة العليا لجامعة أسيوط

رقم التليفونات	البيان
2418-2455-2456	أ.د. رئيس الجامعة
1025-1026	أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا
1518	أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
1027-1418	أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
1032	أمين عام الجامعة

ثانيا : أرقام خاصة بالإدارة العليا لكلية الطب

رقم التليفونات	البيان
1901 - 1902	أ.د. عميد الكلية
3602 - 3666	أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
1917-1916-3665	أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
1903-1904	أ.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

3014

أ.د. مدير الإدارة المركزية للمستشفيات
الجامعية

1921

أمين عام الكلية

ثالثا : أرقام خاصة بالخدمات الطلابية :

رقم التليفونات	البيان
3663 - 2241 - 1928	إدارة شؤون التعليم والطلاب
2229 - 1927	إدارة المكتبات
3693 - 2226	
3664	إدارة خدمة الخريجين
1984 - 1908	إدارة رعاية الشباب
3498	مكتب اتحاد الطلاب
1952	مكتب الخدمات الطلابية
1907	وحدة شبكة الإنترنت
3494 - 2225 - 1987	معمل الحاسب الآلى
1958 - 1914 - 1932	إدارة الحرس الجامعى والدفاع المدنى بالكلية
3683 - 1875	وحدة ضمان الجودة
1871 - 1870 - 3683	مركز تطوير التعليم الطبى
1873 - 1872	

رابعا : دليل تليفونات سكرتارية الأقسام الأكاديمية :

رقم التليفونات	البيان
3679 - 1941	قسم الباثولوجيا
2048	قسم الصحة العامة
2024	قسم الطفيليات
1991	قسم الفسيولوجيا
2015	قسم الميكروبيولوجيا والمناعة
1997	قسم التشريح
2039	قسم الطب الشرعى

تابع دليل تليفونات سكرتارية الأقسام الأكاديمية :

رقم التليفونات	البيان
2021	قسم الفارماكولوجى
1988	قسم الكيمياء الحيوية الطبية
2036	قسم الهستولوجيا

خامسا : دليل تليفونات سكرتارية الأقسام الإكلينيكية :

رقم التليفونات	البيان
3140 - 3126	قسم الأشعة التشخيصية
3911	قسم الأمراض الجلدية والتناسلية
3405	قسم الأمراض العصبية والنفسية
3201	قسم التخدير والعناية المركزة
3611	قسم طب المناطق الحارة والجهاز الهضمى
3957 - 3940 - 3826	قسم الأمراض الباطنة العامة
3711	قسم الأمراض الصدرية والتدرن
3394	قسم الباثولوجيا الإكلينيكية
3280	قسم الجراحة العامة
3177	قسم الطب الطبيعي والروماتيز والتأهيل
3720	قسم جراحة الأوعية الدموية والشرايين
3343	قسم جراحة العظام
3233	قسم جراحة المخ والأعصاب
3560	قسم جراحة الأنف والأذن والحنجرة
3231	قسم جراحة التجميل والحروق

تابع دليل تليفونات سكرتارية الأقسام الإكلينيكية :

رقم التليفونات	البيان
3760	قسم جراحة القلب والصدر
3432	قسم جراحة المسالك البولية
3162	قسم طب القلب والأوعية الدموية
3643	قسم طب وجراحة العيون
4351 - 4344	قسم طب الأطفال
4641	قسم أمراض النساء والتوليد
3876	قسم علاج الأورام والطب النووي

دليل الخدمات بمحافظة أسيوط

أولا : الأندية بمحافظة أسيوط :

رقم التليفون	اسم النادي	م
2323505	نادى أعضاء هيئة التدريس بجامعة أسيوط	1
2336675 - 2336674	نادى جامعة أسيوط	2
2412274 - 2347027	نادى العاملين بجامعة أسيوط	3
2322139	نادى أسيوط الرياضى	4
2440088	نادى ضباط القوات المسلحة	5
2325480	صالة البولينج بالقوات المسلحة	6
2400134	نادى ضباط الشرطة	7
2361576 - 2361572	نادى الأسمت	8
2322171	نادى نقابة الزراعيين	9
2328051-2322102	نادى نقابة المهندسين	10
2315200	نادى نقابة الحقوقيين	11
2333196	نادى نقابة الصيادلة	12
2348877-2333851	نادى الشبان المسلمين	13
232294	نادى الشباب المسيحى	14
2334233	نادى العلوم الجيولوجية وعلوم الفضاء بجامعة أسيوط	15

ثانيا : البنوك بمحافظة أسيوط :

رقم التلفزيون	اسم البنك	م
2333853	البنك الأهلى المصرى - فرع جامعة أسيوط	1
2334300	البنك الأهلى المصرى - ميدان طلعت حرب	2
2335500	بنك القاهرة - شارع 23 يوليو	3
2319203	بنك القاهرة - شارع الجمهورية	4
2351820	بنك القاهرة - فرع جامعة أسيوط	5
2333606	بنك الإسكندرية - ميدان طلعت حرب	6
2333717	بنك مصر	7
2343312	بنك فصيل الإسلامى - امتداد شارع يسرى راغب	8
2335244	بنك ناصر الاجتماعى بأسيوط	9

ثالثا : الصحافة والإذاعة والتلفزيون بمحافظة أسيوط :

رقم التلفزيون	البيان	م
2322760	محطة إذاعة أسيوط	1
2322869	محطة تلفزيون أسيوط	2
2334650	وكالة أنباء الشرق الأوسط	3
2294900	مكتب جريدة الأهرام	4
2348194	مكتب جريدة الجمهورية	5
2334150	مكتب جريدة الأخبار	6
2314374	دار النشر والتوزيع بجامعة أسيوط	7

رابعاً : الفنادق الهامة بمحافظة أسيوط :

رقم التليفون	العنوان	البيان	م
2335832	المبنى الإدارى بجامعة أسيوط	فندق دار الضيافة بجامعة أسيوط	1
2336662	شارع محمد توفيق خشبة	فندق الدار البيضاء	2
2332713	متفرع من شارع ثابت	فندق السلام	3
2320782	متفرع من شارع ثابت	فندق مكة	4
2312121 2312122	شارع كورنيش النيل	فندق أسيوتيل	5
2329811 2329812	خلف محطة السكة الحديد	فندق بدر	6
2331600 2338181	شارع محمد توفيق خشبة	فندق اخناتون	7
2311421 2311422 2311433	خلف محطة السكة الحديد	فندق ريم	8
2300088	نادى ضباط القوات المسلحة	فندق ضباط القوات المسلحة	9
2361578 2361568	نادى شركة أسمنت أسيوط	فندق نادى الأسمت	10

خامساً : خدمات متنوعة :

رقم التليفون	البيان	م
2315228 2315229	فرع شركة مصر للطيران بأسسيوط	1
2330410 2337640	فرع شركة مصر للسياحة بأسسيوط	2
2411844	مكتب حجز تذاكر القطارات بجامعة أسسيوط	3
2261100 2261300 2261400 2261500	دير السيدة العذراء بجبل درنكة بأسسيوط	4
2591320	دير السيدة العذراء (المحرق) بالقوصية	5

خطوات كيفية الدخول على موقع التعليم الالكتروني لكلية الطب

Faculty Of Medicine E-Learning

اعداد

ا.د/ هدى احمد على مخلوف

مدير وحدة ضمان الجودة

رابط الدخول على الموقع :-

http://www.aun.edu.eg/moodle_med2/

Logging in



Change password

www.ama.edu.sg/courseware_med/learn/change_password.php

Faculty of Medicine E-Learning

You are logged in as: 2002-2003 [log out]

Home > My profile settings > Change password

Navigation

- Home
- My home
- Site pages
- My profile
- Courses

Administration

- My profile settings
 - Edit profile
 - Change password
 - Messaging
- Blogs
- Badges

You must change your password to proceed.

Change password

Username courses2663

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s)

Current password*

New password*

New password (again)*

There are required fields in this form marked *.

You are logged in as: 2002-2003 [log out]

OS: Windows 7 | Browser: Internet Explorer 11 | Time: 10:00 PM

Faculty of Medicine E-Learning

You are logged in as: 2002-2003 [log out]

Navigation

- Home
- My home
- Site pages
- My profile
- My courses

Administration

- My profile settings

Course categories

College of

- Academic Departments (4)
 - Department of Forensic Medicine and Clinical Toxicology (8)
 - Department of Pathology (8)
 - Department of Public Health and Community Medicine (24)
 - Department of Anatomy (4)
 - Department of Biochemistry (4)
 - Department of Histology (2)
 - Department of Microbiology and Immunology (4)
 - Department of Parasitology (3)
 - Department of Physiology (2)
 - Department of Pharmacology
- Clinical Departments
 - Department of Anesthesia and Intensive Care
 - Department of Cardio-Thoracic Surgery
 - Department of Cardiology (5)
 - Department of Chest Diseases (5)

Calendar

October 2016

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OS: Windows 7 | Browser: Internet Explorer 11 | Time: 10:01 PM

Answer quiz

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Faculty of Medicine E-Learning' website. The page has a green header with the title 'Faculty of Medicine E-Learning' and a user login status 'You are logged in as: 2017-2018 (1 day left)'. The main content area is divided into three sections: 'Navigation', 'Administration', and 'Course categories'. The 'Course categories' section is expanded to show a list of departments. The 'Department of Histology (25)' is highlighted with a red box. A calendar widget is visible on the right side of the page, showing the month of October 2016.

Faculty of Medicine E-Learning

You are logged in as: 2017-2018 (1 day left)

Navigation

- Home
- My home
- Site pages
- My profile
- My courses

Administration

- My profile settings

Course categories

Academic Departments (6)

- Department of Forensic Medicine and Clinical Toxicology (8)
- Department of Pathology (8)
- Department of Public Health and Community Medicine (24)
- Department of Anatomy (4)
- Department of Biochemistry (4)
- Department of Histology (25)**
- Department of Microbiology and Immunology (4)
- Department of Parasitology (3)
- Department of Physiology (2)
- Department of Pharmacology

Clinical Departments

- Department of Anesthesia and Intensive Care
- Department of Cardio-Thoracic Surgery
- Department of Cardiology (3)
- Department of Chest Diseases (3)

Calendar

October 2016

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Faculty of Medicine E-Learning You are logged in as 2017-2018 (log out)

Home » Courses » Academic Departments » Department of Histology

Navigation

- Home
- My home
- Site pages
- My profile
- My courses
- Courses
 - Academic Departments
 - Department of Forensic Medicine and Clinical Toxicology
 - Department of Pathology
 - Department of Public Health and Community Medicine
 - Department of Anatomy
 - Department of Biochemistry
 - Department of Histology**

Course categories / Academic Departments / Department of Histology

Department of Histology

Search courses:

Page: 1 2 (next)

- Histology**
- Embryonic growth
- Slides of the integumentary system
- Slides of the Urinary System
- Slides of the Female Genital System
- Histology Quizzlers
- Slides of the respiratory system
- Slides of the male reproductive system
- Special sense organs 1
- Beer diseases Quiz
- Connective tissue slides

Histology You are logged in as 2017-2018 (log out)

Home » My courses » Academic Departments » Department of Histology » Histology

Navigation

- Home
- My home
- Site pages
- My profile
- My courses
 - Current course
 - Histology**
 - Participants
 - Badges
 - General
 - 11 October - 17 October
 - 18 October - 24 October
 - 25 October - 31 October
 - 1 November - 7 November
 - 8 November - 14 November
 - 15 November - 21 November
 - 22 November - 28 November
 - 29 November - 5 December

News forum

11 October - 17 October

- Histology**

18 October - 24 October

25 October - 31 October

1 November - 7 November

8 November - 14 November

15 November - 21 November

22 November - 28 November

29 November - 5 December

Search forums

Advanced search

Latest news

(No news has been posted yet)

Upcoming events

There are no upcoming events

[Go to calendar...](#)
[New event...](#)

Recent activity

Activity since Sunday, 15 October 2016, 12:38 AM

[Full report of recent activity](#)

Nothing new since your last login

www.sun.edu.au

Histology

Home » My courses » Academic Departments » Department of Histology » Histology » 11 October - 17 October » Histology

Navigation

- Home
- My home
- Site pages
- My profile
- Current course
 - Histology
 - Participants
 - Badges
 - General
 - 11 October - 17 October
 - 18 October - 24 October
 - 25 October - 31 October
 - 1 November - 7 November
 - 8 November - 14 November
 - 15 November - 21 November

Histology

Grading method: highest grade

Summary of your previous attempts

Attempt	State	Marks / 85.00	Grade / 10.00	Review
1	Finished Completed Friday, 11 October 2017, 10:38 PM	1.00	0.12	Review
2	In progress			

[Continue the last attempt](#)

www.sun.edu.au

www.sun.edu.au

Histology

Home » My courses » Academic Departments » Department of Histology » Histology » 11 October - 17 October » Histology

Quiz navigation

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84
85					

Finish attempt

Question 1
Not yet answered
Marked out of 1.00
Flag question

Which of the four basic tissue types does blood belong to?

Select one:

- a. Muscle
- b. Epithelium
- c. Connective tissue
- d. Nervous tissue

Question 2
Not yet answered
Marked out of 1.00
Flag question

Which of the following formed elements do not contain a nucleus?

Select one:

- a. Platelets
- b. Both a and b
- c. Erythrocytes
- d. Leukocytes
- e. Monocytes

Question 3
Not yet answered
Marked out of 1.00
Flag question

What comes from a megakaryocyte?

Select one:

www.sun.ac.za

Histology

You are logged in as 2007-2008 [Log out]

Home » My courses » Academic Departments » Department of Histology » Histology » 11 October - 17 October » Histology » Summary of attempt

Quiz navigation

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84
85	Finish attempt				

Histology

Summary of attempt

Question	Status
1	Not yet answered
2	Not yet answered
3	Not yet answered
4	Not yet answered
5	Not yet answered
6	Not yet answered
7	Not yet answered
8	Not yet answered
9	Not yet answered
10	Not yet answered
11	Not yet answered
12	Not yet answered

www.sun.ac.za

71	Not yet answered
72	Not yet answered
73	Not yet answered
74	Not yet answered
75	Not yet answered
76	Not yet answered
77	Not yet answered
78	Not yet answered
79	Not yet answered
80	Not yet answered
81	Not yet answered
82	Not yet answered
83	Not yet answered
84	Not yet answered
85	Not yet answered

[Return to attempt](#)

[Submit all and finish](#)

You are logged in as 2007-2008 [Log out]

www.sun.ac.za/.../history

71. Not yet answered
72. Not yet answered
73. Not yet answered
74. Not yet answered
75. Not yet answered
76. Not yet answered
77. Not yet answered
78. Not yet answered
79. Not yet answered
80. Not yet answered
81. Not yet answered
82. Not yet answered
83. Not yet answered
84. Not yet answered
85. Not yet answered

Confirmation

Once you submit, you will no longer be able to change your answers for this attempt.

Cancel Submit all and finish

Return to attempt

Submit all and finish

You are logged in as 2017-2018 [Log out]

www.sun.ac.za/.../history

History

Home > My courses > Academic Departments > Department of History > History > 19 October - 17 October > History

Quiz navigation

Started on: Tuesday, 18 October 2016, 12:38 AM
State: Finished
Completed on: Tuesday, 19 October 2016, 12:40 AM
Time taken: 1 min 25 secs
Marks: 0.00/10.00
Grade: 0.00 out of 10.00 (0%)

Question 1
Not answered
Marked out of 1.00
Flag question

Which of the four basic tissue types does blood belong to?

Select one:

- a. Muscle
- b. Epithelium
- c. Connective tissue
- d. Nervous tissue

Your answer is correct.
The correct answer is: Connective tissue

Question 2
Not answered
Marked out of 1.00

Which of the following formed elements do not contain a nucleus?

Select one:

0.00/10.00

Finish review

EN 12:26 PM

Assignment

The screenshot shows a Moodle course page for 'History'. The browser address bar displays 'www.unimelb.edu.au/moodle/mod/course/view.php?id=141'. The page title is 'History' and the user is logged in as 'm. 2017-2018 (1)'. The breadcrumb trail is 'Home > My courses > Academic Departments > Department of History > History'.

Navigation

- Home
- My home
- Site pages
- My profile
- Current course
 - History
 - Participants
 - Badges
 - General
 - 11 October - 17 October
 - 18 October - 24 October
 - 25 October - 31 October
 - 1 November - 7 November
 - 8 November - 14 November
 - 15 November - 21 November

Search forums

Advanced search

Latest news

(No news has been posted yet)

Upcoming events

History
Tuesday, 21 October, 12:00 AM
[Go to Calendar...](#)
[View event...](#)

Recent activity

Activity since Tuesday, 18 October 2016, 12:40 AM
[Full report of recent activity.](#)

Course updates:

Added Assignment history

News forum

- 11 October - 17 October
- 18 October - 24 October
 - History
- 25 October - 31 October
- 1 November - 7 November
- 8 November - 14 November
- 15 November - 21 November
- 22 November - 28 November
- 29 November - 5 December

Assignment

www.aun.edu.jo/moodle/mod/assignment/view.php?id=463

Histology

You are logged in as 200720007 (Log out)

Home » My courses » Academic Departments » Department of Histology » Histology » 18 October - 24 October » histology

Navigation

- Home
- My home
- Site pages
- My profile
- Current course
 - Histology
 - Participants
 - Badges
 - General
 - 11 October - 17 October
 - 18 October - 24 October
 - Histology
 - 20 October - 31 October
 - 1 November - 7 November
 - 8 November - 14 November
 - 15 November - 21 November

histology

write short note

Submission status

Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
Due date	Tuesday, 25 October 2016, 12:00 AM
Time remaining	6 days 23 hours

[Add submission](#)

Make changes to your submission

Assignment

www.aun.edu.jo/moodle/mod/assignment/view.php?id=463&action=editsubmission

Histology

You are logged in as 200720007 (Log out)

Home » My courses » Academic Departments » Department of Histology » Histology » 18 October - 24 October » histology » Edit submission

Navigation

- Home
- My home
- Site pages
- My profile
- Current course
 - Histology
 - Participants
 - Badges
 - General
 - 11 October - 17 October
 - 18 October - 24 October
 - Histology
 - 20 October - 31 October
 - 1 November - 7 November
 - 8 November - 14 November
 - 15 November - 21 November

histology

write short note

File submissions

Maximum size for new files: 10MB, maximum attachments: 1

File

You can drag and drop files here to upload

[Save changes](#) [Cancel](#)

Chat room

The screenshot shows a Moodle course page for 'Histology'. The browser address bar displays 'www.aun.edu.jg/moodle/mod/forums/view.php?id=241'. The page title is 'Histology' and the user is logged in as '2017-2018 (2 days old)'. The breadcrumb trail is 'Home > My courses > Academic Departments > Department of Histology > Histology'.

Navigation

- Home
- My home
- Site pages
- My profile
- Current course
 - Histology
 - Participants
 - Badges
 - General
 - 11 October - 17 October
 - 18 October - 24 October
 - Histology chat room**
 - 25 October - 31 October
 - 1 November - 7 November
 - 8 November - 14 November
 - 15 November - 21 November
 - 22 November - 28 November

Search forums

Advanced search

Latest news

(No news has been posted yet)

Upcoming events

- Histology chat room
Date: 11-30 AM
- Histology
Starts: 27 October, 12:00 AM
[Go to calendar...](#)
[New event...](#)

Recent activity

Activity since Tuesday, 18 October 2016, 12:49 AM
[Full report of recent activity...](#)

Course updates:

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 12:38 PM.

